

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2025〕1号

关于 2025 年寒假教职工放假的通知

学校各部门、各二级学院：

为做好 2025 年寒假准备工作，根据学校工作安排，现将 2025 年寒假教职工放假有关事项通知如下：

一、教职工寒假期间时间安排

（一）放假时间：2025 年 1 月 23 日-2 月 9 日（学校招生办、工程部按年假规定执行放假安排，优先安排提前调休放假）。其中，2025 年 1 月 23-24 日补休 2024 年 12 月 7-8 日两天（规范办学督导检查，加班）。

（二）居家办公时间：2025 年 1 月 20 日-22 日

（三）教职工正式上班时间：2025年2月10日（星期一）

二、相关流程

（一）寒假期间教职工根据放假时间在钉钉上发起寒假申请：钉钉软件发起“请假”--“请假类型”选择“寒暑假”--发起对应休假日期（2025年1月23日-2025年2月9日）--提交审批。

（二）如不发起钉钉“寒暑假”申请，过期寒暑假剩余天数自动清零，个人考勤记录将显示旷工，并记入全年考评记录。

三、工作要求

（一）2025年1月13日至2月21日期间，除放假时间外，要求各位老师合理安排工作，确保工作不受影响，根据实际情况优先调休放假。

（二）居家办公要求：2025年1月20日-22日定为居家办公，需每天按时钉钉外勤打卡（上午8:00—12:00，下午14:00—18:00），期间部门负责人要布置工作，并做好部门人员在岗核查，人事处做好全校人员在岗督查。居家办公期间个人原因不便进行钉钉外勤打卡的，可申请调休（请假）。居家办公期间不设“补卡”，未按此规定执行则按旷工处理。

（三）做好假期准备工作。寒假期间结合部门实际，各部门内部提前做好工作安排，并执行部门领导在线值班制度。

（四）各二级学院、各部门要按照期末工作要求，按时间节点、高质量完成各项工作任务；教职工寒假期间切实保护好人

身和财产安全，在外自觉遵守教师规范，不做违反师德师风的行为等。

（五）确保假期校园安全。各部门放假前对各类实验室设备设施及水、电、门、窗等进行一次全面彻底的安全检查，消除安全隐患，加强防汛抗旱，切实做好防火、防盗，做好安全保障工作。

（六）严格假期值班值守。学校办公室做好人员在岗值班，值班人员要坚守岗位，明确值班时间（上午 8:00—12:00，下午 14:00—18:00）和值班任务，及时传递信息，掌握突发事件应急处理办法，妥善处理，不得延误。学校保卫处 24 小时值班，做好应变准备。

（七）为完善校园预警和预防突发事件，寒假期间学校将安排学校领导进行在岗值班。

附件：1. 2025 年寒假领导在岗值班表

2. 2025 年寒假教职工放假值班表

广西培贤国际职业学院办公室

2025 年 1 月 10 日



附件1

2025 年寒假领导在岗值班表

值班日期	姓 名	联系电话	在岗情况
2025 年 1 月 18 日—24 日	罗必本	13517562559	24 小时在线在岗
2025 年 1 月 25 日—31 日	黄吉萍	15296232958	24 小时在线在岗
2025 年 2 月 1 日—9 日	许家瑞	18877669825	24 小时在线在岗

附件2

2025 年寒假教职工放假值班表

值班日期	值班人员	联系方式	值班地点
2025.1.18	黄璐琪	18277667169	2#教学楼 215
2025.1.19	陆芳袞	18777658022	2#教学楼 215
2025.1.20	陆芳袞	18777658022	2#教学楼 215
2025.1.21	农美仙	19163844031	2#教学楼 215
2025.1.22	褚良星	18377365348	2#教学楼 215
2025.1.23	褚良星	18377365348	2#教学楼 215
2025.1.24	农丽青	15277688904	2#教学楼 215
2025.1.25	农丽青	15277688904	2#教学楼 215
2025.1.26	宋春玲	13768262478	2#教学楼 215
2025.1.27	宋春玲	13768262478	2#教学楼 215
2025.1.28	赵凤乔	15607762108	2#教学楼 215
2025.1.29	黄秋月	15977603520	2#教学楼 215
2025.1.30	黄丹丹（校办）	18277670889	2#教学楼 215
2025.1.31	农丽青	15277688904	2#教学楼 215
2025.2.1	蒋蔚莹	18377110002	2#教学楼 215
2025.2.2	黄淑	18978615120	2#教学楼 215

2025.2.3	黄淑	18978615120	2#教学楼 215
2025.2.4	黄晓兰	15278679919	2#教学楼 215
2025.2.5	黄璐琪	18277667169	2#教学楼 215
2025.2.6	黄婉欣	18677614191	2#教学楼 215
2025.2.7	黄婉欣	18677614191	2#教学楼 215
2025.2.8	农美仙	19163844031	2#教学楼 215
2025.2.9	农美仙	19163844031	2#教学楼 215

注意事项:

1. 值班时间: 上午8:00-12:00, 下午14:00-18:00。
2. 值班地点: 2教215
3. 其他同事如遇紧急情况, 可联系值班人员反馈。
4. 值班人员如遇处理不了的情况可电话请示学校领导。
5. 值班人员需填写值班登记表, 记录值班遇到的具体情况及处理结果。
6. 需要特别注意: 如接到电话咨询学校老师或者校领导私人电话, 一律不允许对外告知。
7. 校办会不定期进行查岗, 请值班人员务必遵守《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。

学校办公室值班电话: 0776-2630888

学校保卫处 24 小时值班电话: 18177615952

