

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2024〕23号

关于 2024 年国庆节放假安排的通知

学校全体师生：

根据国家法定节假日的有关规定，结合我校实际情况，现将我校 2024 年国庆节放假事项通知如下：

一、放假时间

2024 年 10 月 1 日至 7 日放假调休，共 7 天。9 月 29 日、10 月 12 日上班（课），补 10 月 4 日（星期五）、10 月 7 日（星期一）的班（课）。

二、相关工作要求

（一）放假期间值班由学校办公室统一安排，值班人员要定时、

定点做好值班工作，不得擅自离岗，如需离岗须向值班领导请示。如遇重大突发事件，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

（二）学工处切实做好学生的放假通知工作和安全教育工作，做好学生假期去向统计以及留校学生的安全管理工作。

（三）请各部门、二级学院在节日放假前对本部门进行一次全面的安全检查，消除安全隐患，切实做好防火防盗等安全防范工作。

（四）后勤处要对教学楼、学生宿舍、饭堂及校园周边环境进行安全检查，对检查中发现的问题，要积极组织整改，加强监控，做好防破坏、防盗窃、防火灾、防事故的预案，严防意外发生；做好假期食堂餐饮管理，保证在校师生饮食安全；做好水电管线的维修维护保养，保证师生用水用电安全，消除安全隐患，确保留校师生安全放心度过假期。

（五）请教务处做好教学工作安排，各部门、各二级学院要根据以上放假时间做好工作安排。

附件：2024年国庆节假期值班表

广西培贤国际职业学院办公室

2024年9月23日



附件：

2024年国庆节假期值班表

日期	值班人员	联系方式	值班地点	值班领导	值班领导 电话
2024.10.1	叶譔梓	15977628832	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.10.2	余玲玲	15678920045	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.10.3	黄思婧	15676660001	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.10.4	黄秋月	15977603520	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.10.5	宋春玲	13768262478	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.10.6	农美仙	19163844031	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.10.7	欧阳修英	13877743040	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825

备注：1. 值班时间：上午8:00—12:00，下午14:00—18:00。
2. 值班需填写值班登记表，记录值班遇到的具体情况。
3. 值班人员在下班时把值班钥匙放在保安处。
4. 值班人员如遇处理不了的情况可电话请示学校领导。
5. 值班人员的考勤统一使用手机钉钉打卡。
6. 值班人员值班结束后在钉钉上提交值班存假申请。
7. 校办会不定期进行查岗，请值班人员务必遵守《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。