2024级《人力资源管理》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：590202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学历层次：大学专科

修业年限：标准学制为3年，弹性学分学制为2—9年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
公共管理与服务大类（59）	公共管理类（5902）	人力资源服务（726）	人力资源管理专业人员（2-06-08-01） 人力资源服务专业人员（2-06-08-02）	招聘与配置；绩效管理；薪酬福利管理；培训与开发；员工关系管理；人事业务代理	企业人力资管理师证书；人力资源管理师；共享人力资源服务证书

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和人力资源管理和人力 资源服务等知识，具备为各类企事业单位开展人力资源管理和人力资源服务工作的能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事组织内招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬福利管理、绩效管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。

（2）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（3）具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范。

（4）尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

（5）具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等。

（6）具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

（7）具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格。

（8）具有一定的审美和人文素养。

2.知识

人力资源管理专业学生需具备的基础知识:

（1）掌握必需的人文科学知识、军事国防及法律知识;

（2）掌握人力资源管理领域所必需的职业基础知识和专业知识，了解相关的专业发展动向;

（3）掌握马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学

发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论;

人力资源管理专业学生需具备的专业知识:

（1）掌握人力资源规划的基本知识;

（2）掌握员工招聘录用、员工培训的基本知识;

（3）掌握薪酬方案设计、绩效考核方案制定的基本知识;

（4）掌握员工关系管理的基本方法，引导员工合理流动，优化组织人力资源配置的相关知识;

（5）熟悉与人力资源管理有关的方针、政策和法规;

3. 能力

社会能力	1. 与人交流能力：具有宽广的胸怀和良好的心态，尊重他人，培养与他人、群体交流能力，妥善处理各种人际关系。 2. 与人合作能力：具有良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识，包括遇到分歧时互相协调的能力，遇到困难时互相帮助的能力，有正确的择业观念，能够成功就业、创业。 3. 解决问题的能力：具有对客观事物的认识能力，具有较强的注意力、记忆力、观察力、思维力、想象力等，具有发现问题、分析问题，并运用所学的知识综合解决问题的能力。 4. 创新能力：以敏锐的观察力发现问题，并提出解决问题的新思路、新方案和新方法。 5. 外语应用能力：具有基本的英语阅读能力和会话能力，能够运用外语知识解决实际工作中的一般问题。
方法能力	1. 自我学习能力：养成良好的学习习惯，具有一定的抽象思维能力、形象思维能力、逻辑思维能力，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的自学能力、独立工作能力和实践动手能力。 2. 信息处理能力：能根据工作需要，熟练使用多种媒介和多种方式收集、整理、筛选、储存、提出各种信息，有效的完成人力资源管理的各方面工作。

	3.实践动手能力：能综合运用所学知识，及时、正确地处理人力资源管理工作中存在的各种问题。
专业能力	1.具有一定的计算机应用、商务应用文写作、数学运用及英语听说读写能力； 2.具备在各企业进行人力资源管理的能力； 3.具备在各企业组织完成岗位分析的基本能力； 4.能够根据企业内外部环境编写人力资源规划的基本能力； 5.能够运用招聘渠道和招聘方法进行招聘管理的基本能力； 6.能够根据培训需求进行培训组织管理，并设计完善的企业培训体系； 7.能够为各种企业设计绩效管理体系； 8.能够根据企业行业和岗位设计企业薪酬体系； 9.能够运用劳动法为企业进行劳动风险规避； 10.能够处理简单的劳动争议； 11.能够设计建立和谐劳动关系的具体方案。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

军事技能、军事理论、大学生安全教育、国家安全教育、劳动教育、大学生心理健康、职业发展与就业指导、信息技术、大学体育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、创新创业教育、美育课程、培贤英语等。

1.公共基础课设置及进程安排表（共计 50 学分，占总学时 37.76%）

序号	课程代码	课程名称	学时数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	PT000010	军事技能	112			112（2 周）	2	1	考查	
2	PT000020	军事理论	36	30	6		2	1	考试	
3	PT000030	大学生安全教育	16	10	6		1	1	考试	

4	PT000260	国家安全教育	16	10	6		1	2	考试	
5	PT000040	劳动教育	16	6	10		1	2	考查	2、3、4、5学期都开设，自行选择
6	PT000050	大学生心理健康	32	28	4		2	1	考试	
7	PT000240	职业发展与就业指导	32	22	10		2	1	考查	
8	PT000251/2	信息技术 1/2	64	32	32		4	1、2	考试	
9	PT000091/2/3/4	大学体育 1/2/3/4	108	8	100		6.5	1、2、3、4	考查	
10	IT000010	思想道德与法治	48	28	20		3	1	考试	
11	IT000030	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	28	4		2	2	考试	
12	IT000050	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	28	20		3	3	考试	
13	IT000021/2/3/4	形势与政策 1/2/3/4	16	16	0		1	1、2、3、4	考试	
14	PT000110	创新创业教育	32	16	16		2	3	考查	2、3、4、5学期都开设，自行选择
15	PT000120	美育课程	32	16	16		2	4	考查	2、3、4、5学期都开设，自行选择
16	PT000131	培贤英语 A	80	28	52		3	1	考查	
17	PT000132	培贤英语 B	80	28	52		3	2	考查	
18	PT000133	培贤英语 C	64	10	54		1.5	3	考查	
19	PT000134	培贤英语 D	64	10	54		1.5	4	考查	
20	PT000135	培贤英语 E	48	10	38		1	5	考查	
21	IT000040	马克思主义基本原理	32	32	0		2	根据自己的兴趣灵活选修	考查	至少修够5.5分即可
	IT000060	中国共产党简史	32	32	0		2		考查	
	IT000070	中国近现代史纲要	32	32	0		2		考查	
	PT000260	应用文写作	32	26	6		2		考试	
	PT000140	泰语	16	14	2		1		考查	
	PT000150	越南语	16	14	2		1		考查	
	PT000160	B 级英语考证强化班	32	28	4		2		考试	
	PT000170	法语	16	14	2		1	根据自己的兴趣灵活选修	考查	至少修够5.5分即可
	PT000210	大学语文	64	56	8		4		考试	
	PT000220	大学数学	64	56	8		4		考试	
	PT000230	大学英语	64	56	8		4		考试	
合计			1064	441	511	112	50			

2. 公共基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	军事技能	**教学内容：**共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。 **教学要求：**通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。 **思政元素：**坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想；践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。
2	军事理论	**教学内容：**中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。 **教学要求：**通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 **思政元素：**培养大学生的爱国主义精神；增强国家安全责任意识；树立科学的战争论和方法论。
3	大学生安全教育	**教学内容：**国家安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、网络安全、社交安全等涉及到大学生在校学习、外出实习和走向社会后可能存在安全隐患的方方面面的内容。 **教学要求：**通过本课程的学习，增强大学生对总体国家安全观的理解和把握，增强大学生自觉维护国家安全的意识，具备维护国家安全的能力，并向学生传授安全知识，在实践中帮助学生掌握安全技能。 **思政元素：**培养爱国主义精神，认识国家安全的重要意义；培养学生诚实守信，团结互助；培养学生团队合作、爱岗敬业、社会责任等职业素养和能力；培养学生艰苦奋斗、甘于奉献和改革创新的精神。
4	国家安全教育	**教学内容：**总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、新型领域安全等内容。 **教学要求：**通过本课程的学习，提高新时代大学生的国家安全意识和自我保护能力，在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀，加强品德修养，增长知识见识，培养奋斗精神，提升学生综合素质。 **思政元素：**使学生树立国家安全意识，培养学生爱国精神；提升大学生国家安全意识、提高大学生维护国家安全能力、强化大学生的责任担当、筑牢国家安全防线。
5	劳动教育	**教学内容：**劳动精神、劳动知识、劳动技能。 **教学要求：**通过本课程的学习，让学生了解掌握劳动是成功的必

		由之路、创造价值的源泉。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 **思政元素：**培养学生的实践能力、劳动精神和社会责任感；促进学生的个性和创造力的发展；磨练意志品质、培养责任担当，形成正确的人生观、价值观和世界观；
6	大学生心理健康	**教学内容：**大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 **教学要求：**通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 **思政元素：**培养学生积极的心态，形成乐观、自信、坚韧等品质；培养学生的社会责任感，更培养了他们成为具有社会责任感和人文关怀的公民；具有正确的世界观、人生观、价值观。
7	职业发展与就业指导	**教学内容：**认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。 **教学要求：**激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 **思政元素：**树立正确的职业观念、明确个人发展目标；强调学生的社会责任感和个人成长，职业发展中考虑社会的可持续发展和个人的社会责任；培养成为具有社会责任感和人文关怀的职业人才。
8	信息技术	**教学内容：**计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7 操作系统知识介绍、Word2016 文字处理软件、Excel2016 电子表格数据处理软件、PowerPoint2016 演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。 **教学要求：**通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握 Windows7 操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解 Word2016、Excel2016、PowerPoint2016 的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用 Word2016 软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉 Internet 的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 **思政元素：**培养学生创新的意识；激发学生爱国情怀；提高学生维护绿色网络环境的意识以及网络安全意识。

9	大学体育	**教学内容：**体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。 **教学要求：**学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 **思政元素：**具有良好的身心素质和人文素养；具有健康的体魄和心理、健全的人格。
10	思想道德与法治	**教学内容：**本课程主要讲授马克思主义的世界观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基。 **教学要求：**通过本课程的学习，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。 **思政元素：**引导学生积极投身社会主义事业建设，助力中国梦，坚决拥护党的领导，爱社会主义、爱中国共产党，坚定四个自信，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，尊重历史、传承中华民族优秀传统文化，自觉在公共生活、职业生活和家庭生活中遵守道德规范，尊重法律、敬畏法律、遵守法律，学习法律、形成法治思维、运用法律保护和维护自身合法权益。
11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	**教学内容：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生们理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身实现中国梦的伟大实践。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好、坚定“四个自信”。 **思政元素：**坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。坚持一切从实际出发，理论联系实际，坚定不移地维护民族独立、捍卫国家主权，拥护党的领导。厚植爱党、爱国、爱社会主义的情感，不断坚定中国特色社会主义共同理想，高举中国特色社会主义伟大旗帜。
12	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	**教学内容：**十八大以来，我们党勇于进行理论探索和创新，把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化

		相结合，开辟了马克思主义中国化时代化新境界，形成了习近平新时代中国特色社会主义思想。本课程以“新时代”为坐标，“新思想”为灵魂，“强起来”为底色，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映全面建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦的战略部署，用好“有利条件”，走好“必由之路”。 **教学要求：**开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课程，使我们大学生对习近平新时代中国特色社会主义思想有更加准确的把握；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题、解决问题的能力有进一步提升，坚定不移听党话、跟党走，怀抱梦想又脚踏实地，敢想敢为又善作善成，立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。 **思政元素：**坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。热爱党、拥护党，坚持党对一切工作的领导。树立终身学习的理念，提高创新创造能力，成为有思想、有情怀、有责任、有担当的社会主义建设者和接班人。对中华优秀传统文化和社会主义先进文化的传播和弘扬。坚持绿色生活方式和可持续发展理念，成为生态文明建设的参与者、贡献者、引领者。维护国家安全，捍卫国家主权、尊严和利益。增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。
13	形势与政策	**教学内容：**本课程主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。 **教学要求：**通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 **思政元素：**了解党和国家各项路线方针政策实施的历史背景，增强对各项路线方针政策的认同，自觉坚持中国共产党的领导。树立中国特色社会主义共同理想，自觉承担自身的社会责任，积极投身社会主义建设事业。自觉传承中华民族优秀传统文化、自觉维护民族团结。
14	创新创业教育	**教学内容：**创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。

		教学要求：通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新和超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 **思政元素：**激发学生的创新潜能、培养创业精神和社会责任感；创新创业过程中考虑社会的可持续发展和社会责任；培养学生诚信意识和敬业精神；培养学生法制意识、团队意识和拼搏意识等。
15	美育课程	**教学内容：**认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 **思政元素：**培养学生爱国情感和增强民族自豪感；培养对社会的责任感和对人类文明的尊重；培养学生创新思维和创造力，提高解决问题的能力。
16	培贤英语	**教学内容：**有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达到英语作为交流工具的目的。 **思政元素：**培养学生的世界观、人生观和价值观；激发创新精神和社会责任感；弘扬中国优秀文化。
17	马克思主义基本原理	**教学内容：**本课程由马克思主义哲学，政治经济学和科学社会主义三个组成部分，知识点主要包括马克思主义的创立、发展、鲜明特征及其当代价值，世界的物质性及其发展规律，实践与认识及其发展规律，人类社会及其发展规律，资本主义的本质及规律，资本主义发展的发展及其趋势，社会主义的发展及其规律，共产主义社会崇高理想及其最终实现对学生进行系统的马克思主义理论教育。 **教学要求：**通过本课程的学习，帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论，树立马克思主义的人生观和价值观，学会用马克思主义的世界观和方法论观察和分析问题，培养和提高学生运用马克思主义理论分析和解决实际问题的能力。 **思政元素：**树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，掌握认

		识世界和改造世界的思想武器，改进工作方法和工作作风。
18	中国共产党简史	**教学内容：**本课程主要讲授一百多年以来中国共产党团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程，充分反映了我们党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业做出的历史功绩，系统总结了党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，集中彰显了党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生了解中国共产党团结带领人民进行革命、建设和改革的光辉历程和历史功绩，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，服从党的安排，紧跟党的脚步。 **思政元素：**深入理解党的方针政策，坚定对党的信念和信仰。坚持正确党史观，从中国共产党一百多年来团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程中汲取力量，深刻领悟中国共产党为什么“能”、马克思主义为什么“行”、中国特色社会主义为什么“好”，增强对党和国家的认同感和归属感。
19	中国近现代史纲要	**教学内容：**本课程主要讲授 1840 年以来，中国人民为救亡图存和实现中华民族伟大复兴而英勇奋斗、艰辛探索并不断取得伟大成就的历史；讲授全国各族人民在中国共产党的领导下，进行艰苦卓绝的斗争，经过新民主主义革命，赢得民族独立、人民解放，建立中华人民共和国的历史；讲授经过社会主义革命、建设、改革，把极度贫困落后的中国逐步改变成持续走向繁荣富强、充满生机活力的社会主义中国的历史。 **教学要求：**通过本课程的学习帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在规律，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义、选择了中国共产党、选择了社会主义道路、选择了改革开放，深刻领会中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，更加坚定地在中国共产党坚强领导下为实现中华民族伟大复兴而奋斗。 **思政元素：**树立正确的历史观，养成正确分析历史事件、评价历史人物的能力，继承和发扬爱国主义和革命英雄主义精神，爱党爱国爱社会主义，自觉坚持中国共产党的领导。
20	应用文写作	**教学内容：**本课程主要以日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、宣传文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力。 **教学要求：**通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 **思政元素：**旨在培养学生的爱国情怀，增强民族自豪感和文化自信；培养学生的职业道德和职业操守；树立正确的世界观、人生

		观和价值观。
21	B 级英语考证强化班	**教学内容：**以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料，对学生进行听力、阅读、语法与词汇、翻译及写作能力的培养和训练。 **教学要求：**本课程涵盖《高职高专英语课程教学基本要求》的全部内容，包括需掌握要求中的 2500 词汇及其衍生的常用搭配。课程教学主要帮助学生积累常用的英语词汇、掌握基本的英语语音和语法知识，并在听力、阅读和写作等方面对学生进行提升训练。 **思政元素：**树立正确的世界观、人生观和价值观；拓宽学生的国际视野和全球意识；培养学生的独立思考和批判思维能力。
22	大学语文	**教学内容：**以中国文学史的发展顺序和文学体裁分类，分别由先秦两汉魏晋南北朝诗、先秦两汉魏晋南北朝文、唐宋诗词、古代戏曲、古代小说、现当代诗歌、现当代散文、现当代戏剧、现当代小说、汉语基础知识和写作构成。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生进一步掌握语言、文学基础知识（包括常用字、词、短语、古今名句等），能够准确地运用汉语语言进行表达和交流，拓展学生的知识面，开阔学生的语文视野，真正掌握阅读、理解、鉴赏优秀文学作品的方法，从而有效提高学生的汉语水平与文学素养。 **思政元素：**培养学生的人文素养、审美情趣和社会责任感；感悟人文情怀、提升审美情趣；培养对社会的责任感和批判思维。
23	大学数学	**教学内容：**理解函数、极限与连续、导数与微分、原函数与不定积分、定积分、微分方程等基本概念和模型；熟练掌握极限计算公式与方法、导数计算公式和求法、极值与最值求法等；掌握常用数学思想，包括：函数思想、数形结合思想、极限思想等。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生掌握高等数学的基本理论和基本方法，逐步培养学生抽象概括问题的能力，逻辑推理能力，较熟练的运算能力和综合运用所学知识分析问题、解决问题的能力。 **思政元素：**激发爱国热情，增强民族自豪感；培养学生坚持不懈、团队合作，不断创新的精神；培养其全面发展和社会责任感。
24	大学英语	**教学内容：**单词的读音、用法及拼写，扩大词汇量，为英语学习打下坚实的基础；通过学习掌握一定的语法知识，分析复杂句子结构；学习掌握应用文的写作格式、阅读技巧与方法、日常情景中的听力对话以及翻译等相关知识。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力。以文章的主题和中心思想为引导，理解细节，掌握语言点扩大词汇量。注重培养学生快速、准确、有效地获取信息的能力。注重培养学生实际从事涉外交际活动的语言应用能力。 **思政元素：**树立正确的人生观、价值观、世界观：培养社会责任感和道德规范；培养学生对国家的认同感和荣誉感，强化爱国主义精神。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课设置及进程安排表（共计 36 学分，占总学时 20.44%）

序号	课程代码	课程名称	学时数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	LT000010	University English Writing Skills（大学英语写作课程）	32	24	8		2	2	考试	
2	LT000020	Presentation Skills Course（大学英文演讲课程）	32	24	8		2	3	考试	
3	LT000030-1	Introduction to Business（商务导论）	16	16	0		1	2	考查	
4	LT000030-2	Introduction to Business 实践课	16	0	16		1	2	考查	
5	LT000040-1	Introduction to Quantitative Methods(定量分析概论）	16	16	0		1	2	考查	
6	LT000040-2	Introduction to Quantitative Methods 实践课	16	0	16		1	2	考查	
7	LT000050-1	Dynamic Business Environments（动态商业环境）	16	16	0		1	3	考查	
8	LT000050-2	Dynamic Business Environments 实践课	16	0	16		1	3	考查	
9	FT070280	人力资源管理	48	40	8		3	1	考试	
10	FT070020	管理学基础	48	38	10		3	1	考试	
11	FT070060	人力资源战略与规划	48	30	18		3	2	考试	
12	FT070270	组织行为管理	48	40	8		3	4	考试	
13	FT070220	经济学基础	48	40	8		3	2	考试	
14	FT070250	市场营销	48	44	4		3	3	考试	
15	FT070290	劳动经济基础	48	38	10		3	4	考试	
16	FT070300	统计与大数据技术	32	26	6		2	4	考试	
17	FT070310	应用法律基础	48	40	8		3	4	考试	
合计			576	432	144		36			

2.专业基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	University English Writing Skills（大学英语写作课程）	**教学内容：**本课程通过学习各种类型的英文写作，如段落写作、篇章写作、应试应用文写作、应试短文写作、毕业写作、求职写作、职场写作、各类英语考试及其他英语应用文范文等内容，来培养学生掌握英语写作的技巧与能力。 **教学要求：**通过本课程的学习，要求学生熟悉各类英文文章的架构与作文技能，掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 **思政元素：**弘扬社会主义核心价值观;培养学生的批判性思维与独立思考能力;培养良好的职业道德和职业素养。
2	Presentation Skills Course（大学英文演讲课程）	**教学内容：**本课程涵盖丰富的演讲类型，经典的演讲范例，实用的演讲技巧，细致的语言讲解，广泛的演讲话题，渐进的演讲实操。本课程以纸质教材为基础，辅以电子教案、教学资源包、微课视频、慕课等多模态教学资源，使教材更加立体化、动态化，能够满足学生的学习需求。 **教学要求：**通过本课程的学习，要求学生熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 **思政元素：**培养学生在公共演讲中的自信力；培养学生的文化意识，促进跨文化交流与合作的能力；培养学生的团队协作能力。
3	Introduction to Business(商务导论)+实践课	**教学内容：**本课程涵盖企业的目标与结构、外部环境创造的机会与威胁、市场营销过程、会计概念与企业融资渠道、以及人力资源规划等知识。 **教学要求：**通过本课程的学习，学生能够提高英语的运用能力，培养跨文化交际技巧，熟悉商务基础知识，训练商务分析和研究方法。 **思政元素：**以立德树人为根本任务，明确育人使命。在教学中关联学生实际经历，引导其认知、体验并实践商业伦理与社会责任；提升学生对时代精神的理解与道德品质，通过课内外一体化引导，助力学生自主学习能力和自我管理水平的提升。
4	Introduction to Quantitative Methods（定量分析概论）+实践课	**教学内容：**本课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，在定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题”，培养学生做

		数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 **思政元素：**本课程着重于数学知识与财经素养教育、数据分析与社会责任培养、统计实践与科学精神弘扬，旨在全方位塑造具备扎实专业技能、强烈社会责任感和高尚职业道德的未来商业人才。
5	Dynamic Business Environments(动态商业环境）+实践课	**教学内容：**本课程帮助学生理解企业环境，介绍了市场营销信息体系的主要因素、营销者使用数据的主要类型以及收集数据的方法以及如何将营销组合应用于不同的企业环境中。 **教学要求：**通过本课程的学习，有助于学生理解企业的产生和利用，对企业动态信息的过程进行全面了解，培养和训练学生能将所学知识应用于企业实践的能力。 **思政元素：**本课程着重爱国主义情感的熏陶、正确价值观与道德观的塑造，以及团队协作能力的培养。旨在全方位培育既具深厚爱国情怀、又具有良好道德品质与社会适应能力的现代公民。
6	人力资源管理	**教学内容：**该课程主要内容是关于人力资源管理的产生及发展、工作分析、人力资源规划、招聘与甄选、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系及企业文化建设等方面内容。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们了解人力资源管理日常工作内容；掌握人力资源管理 6 大模块的主要工作操作方法；掌握人力资源管理工作日常使用的工具及分析方法；了解企业文化的建设及团队建设的基本方法及流程；了解职业生涯规划的基本流程。从而使学生们对人力资源管理这项工作有基本的认识，为学生下一步人力资源管理专业的学习打下扎实的基础。 **思政元素：**培养学生不断提升自身的专业素养、思想素养和道德品质；培养学生积极向上、爱岗敬业、乐于奉献、诚信守法的价值取向，良好的人文社科素养，较强的社会责任感和良好职业道德。
7	管理学基础	**教学内容：**该课程主要内容是组织管理的有关原理和方法，按管理基本概念、基本理论、管理职能、管理原则、管理方法和管理技巧等知识，着重介绍管理的计划、组织、领导、控制、激励等方面内容。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，学会企业管理的基本概念、基本理论、基本方法，树立良好的管理理念、管理意识和团队协作精神，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础，培养良好的职业道德和职业思想。 **思政元素：**培养学生具备诚信为本、操守为重、坚持原则，遵纪守法等良好的职业操守；培养勤于思考、做事严谨、认真细致、工匠精神、团结协作、敢于担当及爱岗敬业的工作作风；具备一定的沟通、协调、合作的素质和开拓进取的创新创业精神；帮助学生加深了解国家，正确认识国家发展趋势，坚持社会主义的政治认同感，弘扬社会主义核心价值观，树立民族自信心、大局观、全局观;培养学生法制意识，养成遵纪守法的社会公德。大局意识与人生长远目标规划，具有科学高尚的人生追

		求。理性消费、增强管理素养和信用意识。培养学生掌握科学的领导方式。培养学生掌握有效的表达艺术。培养学生掌握科学的激励方式。培养通过检查纠偏确保目标实现的能力\培养管理创新的能力。
8	人力资源战略与规划	**教学内容：**该课程主要内容是人力资源环境分析、制定人力资源战略、进行人力资源供给和需求预测、制定人力资源规划方案，以及人力资源战略规划的评价与控制等方面，为学生下一步人力资源管理专业的其他五大模块的学习打下扎实的基础。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们能够基本了解什么是人力资源管理战略与规划，让学生基本掌握制定人力资源管理战略应考虑的因数及制定人力资源管理规划的程序及方法，构建一个统一的人力资源战略与规划体系，从而明确企业的用人状况。 **思政元素：**通过案例分析、小组讨论等多种授课方式，培养学生的文化自信和爱国思想，用战略的眼光看问题，具有规划思维；让学生挖掘自己潜在的素质，引导学生积极向上，用发展的眼光看世界；让他们理论结合实际，增强社会责任感和竞争力。
9	组织行为管理	**教学内容：**本课程内容涉及到个体、群体、组织三个层次，包括个体行为的控制、群体行为的引导及组织绩效的提升。涉及个性、知觉、激励、沟通和组织结构涉及，组织文化建设，组织变革与发展。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生对组织行为有进一步的认识，掌握组织行为学的基本理论、技术、工具并能熟练运用相关理论和方法解决日常工作中出现的问题，实现良好就业、个人发展及组织管理工作。 **思政元素：**培养学生的团队精神，提高学生为了共同的目标，相互支持、相互学习、相互帮助、相互配合，努力实现团队目标的意愿。提高学生的组织能力、合作能力、协调能力，能够在团队中发挥所长，取长补短，有效实现组织目标。
10	经济学基础	**教学内容：**该课程主要内容是研究市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置以实现资源使用效率的最优，为个体决策提供方法；同时经济学运用市场失灵理论解释经济运行，为政府干预经济提供理论基础。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们掌握下现代经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法，为做好在未来工作中人力资源管理工作打下经济学的思维基础；同时培养了学生的逻辑思维能力和经济思维能力，建立起经济学的基本的思维框架，提升解决问题和决策的能力。 **思政元素：**引导学生正确追求个人利益最大化，引导学生认同利益最大化不能违背职业道德，引导学生认同追求个人利益不应损害社会利益，进行爱国注意教育，引导学生树立正确的经济价值观。
11	市场营销	**教学内容：**本课程包含市场营销的相关理论知识、发展历史、发展趋势和当代营销思想、案例实践等内容。 **教学要求：**学生通过该课程的学习，掌握市场营销的的基础理论、基础知识、原理，具备解决实际营销的问题的能力、团队合作能力、沟通协调能力，养成良好的服务意识、公关意识和管理意识。 **思政元素：**基于市场营销的知识，掌握营销运营中的以人为本的观念，掌握正确的待人接物的方法，运用到日常的业务员工的选、用、育、留

		中。
12	劳动经济基础	**教学内容：**本课程系统地讲授劳动力市场的有关经济理论，研究了劳动市场组织、运作和效果，当前和未来劳动市场参与决策以及就业和劳动报酬有关的公共政策，提供有关就业、失业、工资、收入分配等问题的经济学解释，为政府的劳动力市场政策和企业的激励机制提供理论的基础。 **教学要求：**学生通过该课程的学习，掌握劳动力市场的基本理论，学会分析并解释劳动力市场的相关现象，了解政府劳动力市场政策和企业激励机制的理论基础， 能够用 相关理论分析解决劳动就业、社会保障和企业人事管理中出现的实践问题。 **思政元素：**从劳动经济学的角度认识劳动价值、劳动成果分配、社会公平等问题，培养学生的社会责任感和公民意识。
13	统计与大数据技术	**教学内容：**本课程系统地讲授统计学的基本原理、数据分析方法及大数据处理技术，能够运用统计软件和大数据平台解决实际问题，培养学生在数据科学领域的创新思维和实践能力。 **教学要求：**要求学生深入理解统计学原理与大数据技术的核心概念，掌握数据分析与挖掘的基本方法；通过案例分析、项目实践等方式，提升学生的数据处理、分析及可视化能力 **思政元素：**数据伦理与隐私保护；敢于质疑、勇于创新，在数据分析和解决问题的过程中，培养批判性思维和独立思考能力；树立正确的数据使用观念，尊重用户隐私，遵守相关法律法规。
14	应用法律基础	**教学内容：**本课程法学的基本概念和原理，包括法的本质、法的特征、法的分类、法的作用等，还深入剖析了宪法、民法、刑法等关键法律领域的核心内容。同时，注重培养学生的法律文书写作能力及诉讼实务操作能力。 **教学要求：**注重构建坚实的理论框架，深入解读法律法规，通过案例分析强化法律思维，结合实务操作提升学生应用能力。同时，加强伦理道德教育，培养具有职业道德的法律人才。拓展国际法律视野，增强学生的全球法律意识。 **思政元素：**法治观念、社会主义核心价值观、公正正义、法律职业道德

3.专业核心课设置及进程安排表（共计 25 学分，占总学时 14.19%）

序号	课程代码	课程名称	学时数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	FT070260	劳动法理论与实务	48	24	24		3	3	考试	
2	FT070320	招聘与测评	48	24	24		3	2	考试	
3	FT070330	培训管理	48	24	24		3	2	考试	
4	FT070090	薪酬管理	48	24	24		3	3	考试	
5	FT070070	绩效管理	48	24	24		3	3	考试	

6	FT070340	员工关系管理	48	24	24		3	4		
7	FT070350	人力资源管理基础技能	64	0	64		4	4	考查	以实训报告册形式
8	FT070360	人力资源服务	48	24	24		3	3	考试	
合计			400	168	232		25			

4.专业核心课程课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	劳动法理论与实务	**教学内容：**本课程系统地讲授了劳动关系管理的演进和发展，并就劳动关系管理实务中劳动合同、劳动关系管理者、集体合同、劳动争议等方面知识，通过对国内劳动关系典型案例的分析，理论与实践均衡结合，从技术和方法上提出改进建议。 **教学要求：**通过学习本课程，使学生了解当前市场经济国家劳动关系的理论、制度、模式、价值判断以及实践模式，为今后的人力资源管理工作打下基础。 **思政元素：**法制意识、人文情怀、社会责任、公平正义、诚信等。通过掌握相关的法律知识和了解劳动关系的建立、履行、解除与终止，劳动争议的处理方式，由此具备依法办事、维权的法治意识
2	招聘与测评	**教学内容：**该课程主要内容是招聘与配置的基本理论、基本知识和操作方法，由招聘的主要流程：招聘的准备、简历筛选、渠道构建、录用试用招聘评估等内容；同时包括招聘过程中的法律框架及相关技巧。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们了解招聘的基本知识和基本概念，初步掌握招聘、录用的一般方法和技巧，并由此拓宽自身的能力，提升人力资源管理水平。 **思政元素：**运用一切有效手段激发学生的求知欲，培养学生动手习惯、创造性和探索精神。培养学生诚实公正、恪尽职守、严格招聘的职业道德素养。
3	培训管理	**教学内容：**该课程主要内容主要包括培训与开发的基本理论、培训需求的分析方法、培训计划的制定、培训的实施及培训效果的评估。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们理解相关的理论、知识和掌握人力资源培训与开发的基本技巧和技能，能够胜任企业人力资源培训专员的工作。同时使学生在培训工作中形成良好的沟通能力和团队协作精神，形成良好的职业道德，提高创新精神。 **思政元素：**培养学生诚实守信、敬业爱岗、吃苦耐劳踏实肯干等职业精神，提高学生语言表达、组织协调、自我学习、发现问题、分析问题、解决问题等综合素质，发挥学生的专业特长，保证培训活动的有序开展。
4	薪酬管理	**教学内容：**该课程主要内容是薪酬管理及福利的相关定义概念、国家相关薪酬福利的法规及地方政府相关政策；工资表的设计及核算、人工

		费的相关计算方式、工资支付形式、企业工资方案设计理念及流程、工作评价的方法及实施细节、企业工资结构及工资标准的核算及制定等内容。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们认识薪酬管理的基本概念及规律，了解薪酬管理的基本过程，系统地掌握企业薪酬制度的制定方法及薪酬管理的基本方法，全面掌握企业工资核算的基本步骤及流程，以达到降低企业人力总成本，提高企业整体效益，为学生顺利就业及今后的职业发展奠定基础的目的。 **思政元素：**在学会用薪酬管理理论知识分析和解决企业实际问题的同时，培养学生树立正确用人育人观念和严谨务实工作作风，适应组织人力资源管理相关岗位的任职需要，提高其社会适应力与职场竞争力，从而培养具有价值理想、人文情怀、科学思维、创新精神创业意识与国际化视野的人力资源管理者。
5	绩效管理	**教学内容：**该课程主要内容包括绩效管理的基本理论、绩效计划、绩效沟通、绩效评价主体的选择与评价者培训、绩效评价指标的选择、绩效评级方法的选择、绩效评价结果的运用及绩效薪酬等。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们了解和掌握绩效管理的相关概念方法及原理；掌握绩效指标设计的方法，熟悉绩效管理的流程。能用绩效管理的思维帮助企业解决绩效问题，提升企业的绩效。树立个人绩效导向的职场形象，提升自己的综合素质。 **思政元素：**培养学生树立正确的人生观、价值观，建立良好的人际关系；引导学生加强培养自身的敬业精神、团队精神，养成做事积极主动、注重细节、不找借口的习惯；培养没有付出就没有回报的绩效文化与绩效观念，做一个德能勤绩兼有的新时代青年。
6	员工关系管理	**教学内容：**该课程主要内容依据企业制度及流程，规范办理员工入转调离事宜，做好合同管理、员工档案管理和劳动规章制度建设工作；提供优质的员工关怀和支持服务；优化沟通渠道和流程，重视有效沟通和集体协商；正视员工投诉，妥善处理员工冲突和劳动争议。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生门能过够对员工关系专员岗位具有一定的认知，能够完成入转调离服务、规章制度管理、进行员工沟通关怀、员工冲突管理等工作。 **思政元素：**培养学生社会主义核心价值观，树立正确的三观；坚持依法治企，用制度管人；弘扬以和为贵的和谐员工关系理念；安全保密和诚实守信、精益求精和严谨细致对各方利益相关者负责。
7	人力资源管理基础技能	**教学内容：**该课程主要内容包括包括了人力资源管理的六大基本环节实训环节，即工作分析与人力资源规划、人员招聘、人员培训、绩效考评、薪酬管理、劳动关系管理等内容，实训课以金蝶软件公司开发的企业人力资源信息化管理流程为平台为基础，学生扮演管理的不同角色，围绕以上六大模块内容进行人力资源管理操作层、管理层的基本操作训练，同时完成各个重点岗位的工作任务实训。 **教学要求：**通过课程的学习和上机操作，使学生对企业人力资源管理的流程有了直接的认识，要求学生学会员工管理、招聘流程的设计、培

		训流程管理、薪酬核算、考评管理、劳动合同的管理等流程的操作技能。 **思政元素：**具有一定的社会责任感和敬业精神，对人力资源管理各个岗位的工作有精益求精的工匠精神；具备一定的计算机操作素养、耐心、细致。 计算机上机教学过程中，维护绿色网络环境，培养学生耐心仔细的品质，树立大局观念，切勿急于求成导致操作失误，影响工作进度与学习进度。
8	人力资源服务	**教学内容：**该课程主要讲述人力资源服务基本理论及就业与失业的基本理论、关注我国的就业形势和就业政策、法规体系、我国的人力资源服务机构的类型和工作流程。 **教学要求：**通过课程的学习和上机操作，使学生资源服务业务岗位的胜任能力。要求学生能够系统地掌握人力资源市场中对各类人力资源服务机构的管理规定；掌握我国的人力资源服务体系内容和针对不同群体的积极就业；资源服务业务岗位的胜任能力。熟练掌握经营性人力资源服务中的招聘流程外包、劳务派遣、高级人才寻访业务操作流程；掌握公共人力资源服务中的咨询服务、职业介绍、职业指导、人力资源和社会保险公共事务代理、就业与失业管理等业务操作流程。 **思政元素：**社会主义核心价值观、遵守法律、遵规守纪，具有合规意识、尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力，具有良好的职业道德和职业素养；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神和创新意识。

5.专业拓展课设置及进程安排表（共计 18 学分，占总学时 10.22%）

序号	课程代码	课程名称	学时数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	LT000060-1	Introduction to Business Communication （商务沟通概论）	16	16	0		1	3	考查	
2	LT000060-2	Introduction to Business Communication 实践课	16	0	16		1	3	考查	
3	LT000070-1	Human Resource Management （人力资源管理学）	16	16	0		1	4	考查	
4	LT000070-2	Human Resource Management 实践课	16	0	16		1	4	考查	

5	LT000080-1	Integrated Marketing Communications（整合营销传播）	16	16	0		1	4	考查	
6	LT000080-2	Integrated Marketing Communications 实践课	16	0	16		1	4	考查	
7	LT000090-1	Principles of Marketing Practice（营销实践原则）	16	16	0		1	5	考查	
8	LT000090-2	Principles of Marketing Practice 实践课	16	0	16		1	5	考查	
9	LT000100-1	Managing Agile Organisations and People（敏捷组织和人员管理）	16	16	0		1	5	考查	
10	LT000100-2	Managing Agile Organisations and People 实践课	16	0	16		1	5	考查	
11	FT070030	工作分析	48	30	18		3	2	考试	
12	FT070100	EXCEL 在人力资源管理中的应用	64	0	64		4	4	考查	
13	FT070080	行政管理	32	20	12		2	5	考查	
14	FT070150	沟通技巧	32	16	16		2	5	考查	
15	FT070180	现代企业管理	48	44	4		3	5	考查	
16	FT070210	企业文化	32	26	6		2	5	考查	
17	FT070190	公共关系与管理	32	26	6		2	5	考查	
18	FT070160	经济法基础	48	40	8		3	5	考查	
19	FT070230	1+X 人力资源共享服务（职业基础、初级）	48	40	8		3	3	考试	
20	FT070240	1+X 人力资源共享服务（中高级）	48	40	8		3	4	考试	
合计			288	180	100		18			

6.专业拓展课程内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	Introduction to Business Communication（商务沟通概论）+实践课	**教学内容：**本课程全面地介绍了商务沟通的基础知识和技能，能让学生掌握各种信息载体中高效沟通的标准与方法，了解商业沟通的管理职能以及商务沟通的发展趋势。 **教学要求：**通过本课程的学习，使学生掌握商务沟通的艺术，具

		备高超的沟通技巧，提升自身职业素质，增强其职场竞争力。 **思政元素**：让学生能娴熟运用沟通技巧，并能自觉提升个人商务沟通的道德水准。引导学生树立起正确的人生观、价值观与世界观，使学生在商务交流中能够合法、恰当地获取与传递信息，从而为营造和谐、健康的商业环境与社会氛围贡献力量。
2	Human Resource Management（人力资源管理）+实践课	**教学内容**：本课程主要内容是分析人力资源管理的概论及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。 **教学要求**：通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 **思政元素**：本课程着重于国家意识培养、价值观塑造、职业道德教育以及择业观引导，旨在全方位提升学生的政治认同、道德修养、职业素养与思维能力，为其成长为具备国家情怀、正确价值观、高尚职业道德和成熟职业观念的社会栋梁奠定坚实基础。
3	Integrated Marketing Communications（整合营销传播）+实践课	**教学内容**：本课程将解释整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性，帮助学生理解如何在各种实际情况下实现整合营销传播，同时了解客户行为，媒体计划和品牌战略的相关知识。 **教学要求**：通过本课程的学习使学生能够掌握基本的营销传播技能，能够初步运用所学的理论分析实际问题，进一步提升自己在实践工作中的能力，为今后创业创新、或从事相关行业工作提供工作思路并打下坚实的基础。 **思政元素**：本课程集中着重道德责任与决策教育、社会责任感的塑造、诚信经营倡导、顾客导向服务意识培养以及媒介素养与价值观的养成。旨在全方位培育具备高尚职业道德、强烈社会责任感、诚信经营精神、卓越客户服务意识以及健康媒介素养的现代市场营销人才。
4	Principles of Marketing Practice（营销实践原则）+实践课	**教学内容**：本课程帮助学生学习和认识市场营销任务；掌握市场营销的主要概念和常规方法；了解企业如何定位市场发展新方向；学习企业和营销人员应对新挑战诸多策略。 **教学要求**：通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际营销问题的能力。 **思政元素**：本课程着重培养学生求真务实精神、公平正义的价值观、商业伦理意识以及诚信的消费观。旨在培养学生成为具备高尚道德情操、正确价值观、严谨求实态度以及理性消费理念的现代商业人才。
5	Managing Agile Organisations and	**教学内容**：本课程将探究组织的传统本质和形式，以及外部环境是如何促使新兴商业模式的产生及其运作方式，并探讨一系列现

	People（敏捷组织和人员管理）+实践课	实案例，剖析它的风险和收益，从而能掌握最有效的部署方式。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们了解在组织战略管理活动中运用专门知识、技能、工具和方法，使组织能够在有限资源限定条件下，实现或超过设定的需求和期望的过程。 **思政元素：**本课程着重于培养学生的国家服务意识、民族复兴责任感、社会责任担当以及系统思维与执行力，旨在塑造具备大局观念、勇于担当、善于创新、高效执行的专业人才，为推动国家经济社会发展和实现中华民族伟大复兴贡献力量。
6	工作分析	**教学内容：**该课程主要是关于现代组织人力资源管理中工作分析技术及其操作方法，具体内容包括工作分析的理论概述、方法与技术操作、工作分析的运用、工作设计及工作评价等，重点讲授高效获取有关组织内各种工作分析的信息的方法，从而保证人力资源管理决策的正确有效，保证管理目标的全面实现。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们基本了解工作分析及设计的基本内容、流程及方法，使学生掌握工作分析及工作设计的流程、方法及应用，理解工作分析的基本原理，从而能根据不同企业的实际情况进行工作分析。 **思政元素：**1.在学会用工作分析理论知识分析和解决企业实际问题的同时，培养学生树立正确用人育人观念和严谨务实工作作风，适应组织人力资源管理相关岗位的任职需要。 2.提高其社会适应力与职场竞争力，从而培养具有价值理想、人文情怀、科学思维、创新精神、创业意识与国际化视野的人力资源管理者。
7	EXCEL 在人力资源管理中的应用	**教学内容：**讲授 EXCEL 在人力资源管理方面中的典型应用，EXCEL 使用方法及相关技巧，如薪酬计算，透视表制作、绩效成绩统计等日常 HR 需要使用到的 EXCEL 表格。 **教学要求：**通过教学，掌握 Excel 使用技巧，改善工作方式，提高工作效率； 利用 EXCEL 进行高效日常人力资源管理的各方面内容； 绩效管理的有效分析； 企业内部薪资结构管理； 对员工的招聘管理，对员工培训及成绩管理； **思政元素：**通过 Excel 使用技巧的教学，让学生掌握信息素养，提高维护企业信息安全的意识。
8	行政管理	**教学内容：**本课程内容涉及沟通概述、沟通过程及心理效应、沟通障碍及控制；书面、演讲、会见与面谈、团队与非语言等沟通技巧。 **教学要求：**本课程旨在培养学生良好的、积极的自我沟通心态等职业素养，使学生具备良好的沟通能力与沟通技巧，以及形成健全人格，具备综合职业能力，对大学生的人格素养、沟通素养的养成起到良好的促进效果。 **思政元素：**主要培养学生拥有良好的、积极的与人沟通及自我沟通的心态，培养学生学会如何与人沟通，理性的沟通能使学生形成良好的个性，使学生具备良好的沟通能力与沟通技巧，提高学生的社交能力，培养学生具备“因材施教”的沟通能力，养成健康的心理及认知。

9	沟通技巧	**教学内容：**本课程内容涉及沟通概述、沟通过程及心理效应、沟通障碍及控制；书面、演讲、会见与面谈、团队与非语言等沟通技巧。 **教学要求：**本课程旨在培养学生良好的、积极的自我沟通心态等职业素养，使学生具备良好的沟通能力与沟通技巧，以及形成健全人格，具备综合职业能力，对大学生的人格素养、沟通素养的养成起到良好的促进效果。 **思政元素：**主要培养学生拥有良好的、积极的与人沟通及自我沟通的心态，培养学生学会如何与人沟通，理性的沟通能使学生形成良好的个性，使学生具备良好的沟通能力与沟通技巧，提高学生的社交能力，培养学生具备“因材施教”的沟通能力，养成健康的心理及认知。
10	现代企业管理	**教学内容：**该课程主要内容包含：企业管理知识体系的结构和现代企业管理知识的形成过程；企业管理基础工作的主要内容；企业组织结构的标准；人力资源管理、供应、生产、质量、销售、物流、财务等七大环节管理的主要内容等。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们了解企业管理知识体系；初步具备分析与判断企业管理基础工作、组织结构、生产经营过程状况的能力；熟练掌握企业管理的基本知识、熟悉企业的运作过程、理解现代企业管理的基本原理，具备初步解决企业管理实际问题的能力。 **思政元素：**培养学生对现代企业管理中相关项目的正确认知，形成并做出正确判断，通过案例分析，提高学生分析问题、解决问题的能力。培养学生的综合素质能力，成为具有创造性、实用性、竞争性、开拓性的应用型人才。
11	企业文化	**教学内容：**该课程主要内容主要讲授企业文化的基本内涵、体系和演变规律，基本内容及传播和创新的规律，揭示企业文化在管理科学系统中的地位。 **教学要求：**通过本课程的学习使学生们从实践的角度说明企业文化建设的不同主体在企业文化建设中的不同作用，以及企业文化建设的施工方法，同时对未来企业文化的创新与发展进行前瞻性分析。 **思政元素：**培养学生形成对企业文化的个人见解，学生在了解企业对人才要求的基础上，树立正确的价值观念，提升职业素养，规范自身行为，以适应企业更高的要求。
12	公共关系与管理	**教学内容：**本课程是一门综合性的应用学科，主要讲授现代公共关系的本质、特征和公共关系意识的社会价值，公共关系的功能、作用及沟通协调的具体方法。 **教学要求：**本课程目标在于帮助学生培养意识、掌握技巧、增强能力、提高素质，让学生从理论上把握公共关系的实质，并应用到实践中去。 **思政元素：**通过教学，使学生掌握公共关系人员的公共关系意识，如塑造形象的意识、服务公众的意识、真诚互惠的意识、沟通交流的意识、立足长远的意识、创新审美的意识等
13	经济法基础	**教学内容：**该课程主要学习经济活动中常用的经济法律法规的内容；经济法的基础理论知识；与学生生活工作紧密联系的民法、行政法、劳动法等部分内容。

		教学要求：通过本课程的学习，能培养学生的法律素养，学会用法律的逻辑思维分析、解决实际问题。让学生掌握经济法的基本知识和具体的经济法律制度，并培养学生具有一定的用所学经济法理论知识解决经济纠纷的案例分析能力、应用经济法学理论解决经济管理、经济贸易活动领域的相关法律问题的能力，树立依法经营、依法开展业务的理念。 **思政元素：**培养学生的法治意识，引导学生在法律的规范、指导和保障下开展经济活动，敢于和善于运用法律武器排除他人的不法干扰和损害，有力地维护自身的合法和正当经济权益，做一名知法、懂法的良好公民，共建法治社会。
14	1+X 人力资源共享服务（职业基础、初级）	**教学内容：**主要包括人力资源管理三支柱转型、人力资源共享服务的兴起与构建基础、人力资源共享服务的业务建设、人力资源共享服务的组织设计与内部监管、中国企业人力资源共享服务的发展趋势五个模块。课程内容主要包括人力资源管理三支柱转型、人力资源共享服务的兴起与构建基础、人力资源共享服务的业务建设、人力资源共享服务的组织设计与内部监管、中国企业人力资源共享服务的发展趋势五个模块。人事服务、薪税服务、招聘支持、培训服务四大工作领域，人事服务主要涉及公司入馔调离服务以及各类人事档案的管理；薪税服务涉及薪资核算与发放、个税申报及各类社会保险、住房公积金的缴纳；招聘支持涉及职位发布及后续的建立搜寻人才选拔工作；培训服务涉及培训实施支持和与供应商的对接。 **教学要求：**通过学习本课程，学生使掌握人力资源共享服务的发展历史与趋势、共享服务中心建设的基本的逻辑与业务建设思路。 **思政元素：**加强学生对职场工作内容的了解，培养学生正确的职业观，提升学生的职业道德修养。促进和推动服务意识、客户意识的培养，形成良好的职业素养。
15	1+X 人力资源共享服务（中高级）	**教学内容：**本课程选取企业典型工作任务，通过新颖的体例呈现，设置了任务描述、任务场景、任务实操等缓解，通过具体生动的工作场景，将学生带入实际工作，通过任务分解的步骤，帮助学生掌握实操技能。本门课分为人力资源共享服务中级技能和人力资源共享服务高级技能两大部分。其中，人力资源共享服务中级技能包括人事服务、薪酬福利服务、招聘服务、人力资源数据及报表服务四个工作领域。人力资源共享服务高级技能包括服务产品及流程设计、人力资源数字化建设与运营、数据管理和应用、服务运营管理四个工作领域。每个工作任务均配有习题及式训练系，帮助学生学以致用，实现教学做一体化。 **教学要求：**本门课程以就业为导向，以实际技能为主，注重情景教学。以培养面向未来的人力资源应用型人才为目标，帮助学生紧跟人力资源实践前沿，知晓人力资源行业发展趋势，更好地进行职业发展规划。 **思政元素：**培养学生树立“新理念”、“新方法”、“新技术”的意识；培养学生关注行业发展变化的意识及实事求是的态度；培养学生树立良好的职业道德情操。

7.实践课设置及进程安排表（共计 11 学分，占总学时 17.39%）

序号	课程代码	课程名称	学时数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	PT000190	综合实践报告	90			90	5	6	考查	
2	PT000200	岗位实习	400			400	6	6	考查	
合计			490			400	11			

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

课程类别		序号	课程名称	课程代码	核心课程	学分	总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）	考试（查）	各学期教学周数及周学时分配（周学时*周数）					
												一		二		三	
												20	20	20	20	20	20
公共基础课程	必修课程	1	军事技能	PT000010		2	112			112（2 周）	考查	>112(14天）					
		2	军事理论	PT000020		2	36	30	6		考试	2*18					
		3	大学生安全教育	PT000030		1	16	10	6		考试	1*16					
		4	国家安全教育	PT000260		1	16	10	6		考试		1*16				
		5	劳动教育	PT000040		1	16	6	10		考查		2*8				
		6	大学生心理健康	PT000050		2	32	28	4		考试	2*16					
		7	职业发展与就业指导	PT000240		2	32	22	10		考查	2*16					
		8	信息技术 1/2	PT000251/2		4	64	32	32		考试	2*16	2*16				
		9	大学体育 1/2/3/4	PT000091/2/3/4		6.5	108	8	100		考查	2*12	2*16	2*16	2*10		
		10	思想道德与法治	IT000010		3	48	28	20		考试	3*16					
		11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	IT000030		2	32	28	4		考试		2*16				
		12	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	IT000050		3	48	28	20		考试			3*16			
		13	形势与政策 1/2/3/4	IT000021/2/3/4		1	16	16	0		考试	2*2	2*2	2*2	2*2		

		14	创新创业教育	PT000110		2	32	16	16		考查			2*16			
		15	美育课程	PT000120		2	32	16	16		考查				2*16		
		16	培贤英语 A	PT000131		3	80	28	52		考查	5*16					
		17	培贤英语 B	PT000132		3	80	28	52		考查		5*16				
		18	培贤英语 C	PT000133		1.5	64	10	54		考查			4*16			
		19	培贤英语 D	PT000134		1.5	64	10	54		考查				4*16		
		20	培贤英语 E	PT000135		1	48	10	38		考查					3*16	
			小计：（总学时比例 34.63%）			44.5	976	364	500	112		416	212	180	120	48	
		1	马克思主义基本原理	IT000040		2	32	32	0		考查		2*16				
		2	中国共产党简史	IT000060		2	32	32	0		考查		2*16				
		3	中国近现代史纲要	IT000070		2	32	32	0		考查		2*16				
		4	应用文写作	PT000260		2	32	26	6		考试		2*16				
		5	泰语	PT000140		1	16	14	2		考查		1*16				
		6	越南语	PT000150		1	16	14	2		考查		1*16				
		7	B 级英语考证强化班	PT000160		2	32	28	4		考试		2*16				

		8	法语	PT000170		1	16	14	2		考查		1*16				
		9	大学语文	PT000210		4	64	56	8		考试		4*16				
		10	大学数学	PT000220		4	64	56	8		考试		4*16				
		11	大学英语	PT000230		4	64	56	8		考试		4*16				
		小计：（总学时比例 3.12%）				5.5	88	77	11				16	24	32	16	
												说明：学生在第 2—5 期选修够 5.5 个学分以上即可；					
专业技能课程	必修课程	1	University English Writing Skills（大学英语写作课程）	LT000010		2	32	24	8		考试		2*16				
		2	Presentation Skills Course（大学英文演讲课程）	LT000020		2	32	24	8		考试			2*16			
		3	Introduction to Business（商务导论）	LT000030-1		1	16	16	0		考查		1*16				
		4	Introduction to Business 实践课	LT000030-2		1	16	0	16		考查		1*16				
		5	Introduction to Quantitative Methods（定量分析概论）	LT000040-1		1	16	16	0		考查		1*16				
		6	Introduction to Quantitative Methods 实践课	LT000040-2		1	16	0	16		考查		1*16				
		7	Dynamic Business Environments（动态商业环境）	LT000050-1		1	16	16	0		考查			1*16			
		8	Dynamic Business Environments 实践课	LT000050-2		1	16	0	16		考查			1*16			

		9	人力资源管理	FT070280		3	48	40	8		考试	4*12				
		10	管理学基础	FT070020		3	48	38	10		考试	4*12				
		11	组织行为管理	FT070270		3	48	40	8		考试				4*12	
		12	经济学基础	FT070220		3	48	40	8		考试		4*12			
		13	市场营销	FT070250		3	48	44	4		考试			4*12		
		14	劳动经济基础	FT070290		3	48	38	10		考试				4*12	
		15	统计与大数据技术	FT070300		2	32	26	6		考试				2*16	
		16	应用法律基础	FT070310		3	48	40	8		考试				4*12	
		17	劳动法理论与实务	FT070260	*	3	48	24	24		考试			4*12		
		18	招聘与测评	FT070320	*	3	48	24	24		考试		4*12			
		19	培训管理	FT070330	*	3	48	24	24		考试		4*12			
		20	薪酬管理	FT070090	*	3	48	24	24		考试			4*12		
		21	绩效管理	FT070070	*	3	48	24	24		考试			4*12		
		22	员工关系管理	FT070340	*	3	48	24	24		考试				4*12	

		23	人力资源管理基础技能	FT070350	*	4	64	0	64		考试				4*16		
		24	人力资源服务	FT070360	*	3	48	24	24		考试			4*12			
		25	人力资源战略与规划	FT070060		3	48	30	18		考试		4*12				
		26	综合实践报告	PT000190		5	90			90	考查						90
		27	岗位实习	PT000200		6	400			400	考查						400
		小计：（总学时比例 52.02%）				72	1466	600	376	490		96	288	304	288	0	490
	选修课程	1	Introduction to Business Communication（商务沟通概论）	LT000060-1		1	16	16	0		考查			1*16			
		2	Introduction to Business Communication 实践课	LT000060-2		1	16	0	16		考查			1*16			
		3	Human Resource Management（人力资源管理学）	LT000070-1		1	16	16	0		考查				1*16		
		4	Human Resource Management 实践课	LT000070-2		1	16	0	16		考查				1*16		
		5	Integrated Marketing Communications（整合营销传播）	LT000080-1		1	16	16	0		考查				1*16		
		6	Integrated Marketing Communications 实践课	LT000080-2		1	16	0	16		考查				1*16		
		7	Principles of Marketing Practice（营销实践原则）	LT000090-1		1	16	16	0		考查					1*16	
		8	Principles of Marketing Practice 实践课	LT000090-2		1	16	0	16		考查					1*16	

		9	Managing Agile Organisations and People（敏捷组织和人员管理）	LT000100-1		1	16	16	0		考查					1*16	
		10	Managing Agile Organisations and People 实践课	LT000100-2		1	16	0	16		考查					1*16	
		11	工作分析	FT070030		3	48	30	18		考试		4*12				
		12	EXCEL 在人力资源管理中的应用	FT070100		4	64	0	64		考查				4*16		
		13	行政管理	FT070080		2	32	20	12		考查					2*16	
		14	沟通技巧	FT070150		2	32	16	16		考查					2*16	
		15	现代企业管理	FT070180		3	48	44	4		考查					4*12	
		16	企业文化	FT070210		2	32	26	6		考查					2*12	
		17	公共关系与管理	FT070190		2	32	26	6		考查					2*12	
		18	经济法基础	FT070160		3	48	40	8		考查					4*12	
		19	1+X 人力资源共享服务（职业基础、初级）	FT070230		3	48	40	8		考试			4*12			
		20	1+X 人力资源共享服务（中高级）	FT070240		3	48	40	8		考试				4*12		
	小计：（总学时比例 10.22%）					18	288	188	100			0	48	32	112	96	0
	合计					140	2818	1229	987	602		512	564	540	552	160	490

注：1、如是核心课程，需在对应位置标“*”；

2、公共选修课，最少要修够 5.5 分；

3、专业选修课，最少要修够 18 分。

（二）教学学时/学分分配表

课程类别		学分	总学时	理论课学时	实践课学时
公共基础课程	公共必修课程	44.5	976	364	612
	公共选修课程	5.5	88	77	11
专业课程	专业必修课程	61	976	600	376
	专业选修课程	18	288	188	100
	综合实践报告	5	90	0	90
	岗位实习	6	400	0	400
专业培养方案总学分/学时		140	2818	1229	1589
公共必修课程占总学时比例			34.62%		
公共选修课程占总学时比例			3.12%		
专业必修课程占总学时比例			52.02%		
专业选修课程占总学时比例			10.22%		

理论课学时占总学时比例		43.61%		
实践课学时占总学时比例		56.39%		

（二）学期周数分配表（单位：周）

周 学年 / 项目	一		二		三		总计
	1	2	3	4	5	6	
课堂教学	16	16	16	16	16		80
集中实训教学							0
入学教育与军训	2						2
岗位实习						20	20
校运会	0.5		0.5		0.5		1.5
考试周	1	1	1	1	1		5
机动	0.5	3	2.5	3	2.5		11.5
学期教育总周数	20	20	20	20	20	20	120
合计	40		40		40		120

八、实施保障

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例、具备双师素质的教师比例符合国家规定要求，专任教师在职称上具备初级以上职称，年龄结构形成合理的梯队结构。

2.专任教师

专任教师具有高校教师资格证；有理想信念，有扎实学识，有仁爱之心；具有人力资源管理、劳动与社会保障、劳动关系、工商管理等相关专业本科以上学历。

3.专业带头人

专业带头人需具有高级职称，能够比较好的掌握国内外人力资源管理专业动态、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展科教研工作能力强，在本区域或者本领域内具有一定专业影响力。

4.兼职教师

本专业的兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级以上相关专业职称，能够承担专业课程教学，实习实训指导和学生职业发展指导等教学任务。

（二）教学设施

基于学校教室、机房基础设施，本专业购买人力资源管理系统，后续追加购买相关设备，教学设施满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等条件应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关文件规定，选用高职高专规划教材；建立由专业教师和教研人员参与的教材选用机构，经过规范程序选用教材，优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材，根据需要编写校本特色教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足人才培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。**（四）教学方法**

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

（五）教学评价

1. 理论课程考核方法

理论课程的考核倾向在传统的笔试的基础之上制定多样性、针对性、生动性的方式。采取笔试、小论文、参加社会实践与社会调查的形式；同时结合过程考核的方法，教师

建立考核表，在教学活动中观察和记录学生学习和日常行为表现，通过面谈、作业、项目训练，书面报告的方式综合考查和评价学生，根据本专业的特点，辅以“课业+活动”、“课业+案例分析”、“课业+口试”的方式。课程考核成绩由多种考核形式的成绩构成，包括期末考试成绩、平时作业成绩与课堂讨论、作业完成情况。

2. 实践课程考核方法

实践课程包括课内实践、上机操作、方案设计、社会调查、毕业实习等多种课程，应当采取形成性考核与总结性考核相结合。形成性考核即对学生在实践教学过程中进行考核，学生必须完成课程的全部实践项目，该实践课程的总成绩取决于各个实践项目的分数。总结性考核即对学生在课程结束时的考核，要求学生在统一的时间内完成实践考核项目。主要考核学生的职业技能实践能力。

3. 综合素质评价

由学校相关管理部门根据学生在校的表现及社会社会实践活动的情况进行综合性评价。

（六）质量管理

建立健全校院两级，全员、全过程、全方位的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体

九、毕业要求

（一）修满 140 个学分;

（二）通过 10 门外语商务通识课程的校考;

（三）第二课堂学分必修 4 学分，选修 2 学分。

十、附录

人才培养方案制（修）订审批表等。