



2024 级《工商管理》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：工商管理

专业代码：530601

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学历层次：大学专科

修业年限：标准学制为 3 年，弹性学分学制为 2—9 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业(72); 批发业(51); 零售业(52); 住宿业(61); 餐饮业(62); 食品制造业(14);	管理咨询专业人员 (2-06-07-08); 人力资源管理专业人员 (2-06-08-01); 市场营销专业人员 (2-06-07-02); 其他社会生产和生活服务人员 (4-99-00);	管理系统实施顾问; 助理项目经理; 客户专员; 人事主管; 行政主管; 市场督导; 区域督导; 生产调度管理员; 质量管理专员;	四级企业人力资源管理师; 1+X 人力资源共享服务技能证书; 助理会计师;



五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业运营、人员管理、商务沟通及相关法律法规等知识，具备数字化操作技能、数字化信息分析能力，具备战略管理、运营管理、人员管理、数字化管理、管理咨询和行政事务管理等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业运营、人员管理、管理咨询等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良

好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调控制等管理学的基本理论和知识。

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(5) 掌握质量策划、控制持续改进等质量管理的知识和方法。

(6) 掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用绩



效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

(7)掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3. 能力

(1)具有战略目标确定、战略分析、战略选择与评价、战略实施、战略控制等企业战略管理基本能力。

(2)具有运营规划、质量管理、营销管理、供应链管理、客户服务管理、安全危机管理、财务管理等企业运营管理能力。

(3)具有企业组织设计、人员招聘与培训、绩效管理、薪酬管理、团队管理、文化建设等人员管理能力。

(4)具有协助企业数字化管理规划、数字化沟通、数字化协同、数字信息分析、数字化决策等企业数字化管理基本能力。

(5)具有行业企业市场调研分析、管理方案制订、管理改善执行、改善效果评估等管理咨询能力。

(6)具有企业公文处理、客户接待、会议组织、辅助决策和资产设备管理等行政事务管理能力。

(7)具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

军事技能、军事理论、大学生安全教育、国家安全教育、劳动教育、大学生心理健康、职业发展与就业指导、信息技术、大学体育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、创新创业教育、美育课程、培贤英语等。



1. 公共基础课设置及进程安排表（共计 50 学分，占总学时 35.71%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总学时	理论学时	实践学时	集中实训（学时）				
1	PT000010	军事技能	112			112（2周）	2	1	考查	
2	PT000020	军事理论	36	30	6		2	1	考试	
3	PT000030	大学生安全教育	16	10	6		1	1	考试	
4	PT000260	国家安全教育	16	10	6		1	2	考试	
5	PT000040	劳动教育	16	6	10		1	2	考查	2、3、4、5 学期都开设， 自行选择
6	PT000050	大学生心理健康	32	28	4		2	1	考试	
7	PT000240	职业发展与就业指导	32	22	10		2	1	考查	
8	PT000251/2	信息技术 1/2	64	32	32		4	1、2	考试	
9	PT000091/2/3/4	大学体育 1/2/3/4	108	8	100		6.5	1、2、3、4	考查	
10	IT000010	思想道德与法治	48	28	20		3	1	考试	
11	IT000030	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	28	4		2	2	考试	
12	IT000050	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	28	20		3	3	考试	
13	IT000021/2/3/4	形势与政策 1/2/3/4	16	16	0		1	1、2、3、4	考试	
14	PT000110	创新创业教育	32	16	16		2	3	考查	2、3、4、5 学期都开设， 自行选择
15	PT000120	美育课程	32	16	16		2	4	考查	2、3、4、5 学期都开设， 自行选择
16	PT000131	培贤英语 A	80	28	52		3	1	考查	
17	PT000132	培贤英语 B	80	28	52		3	2	考查	
18	PT000133	培贤英语 C	64	10	54		1.5	3	考查	
19	PT000134	培贤英语 D	64	10	54		1.5	4	考查	
20	PT000135	培贤英语 E	48	10	38		1	5	考查	
21	IT000040	马克思主义基本原理	32	32	0		2	根据自己的 兴趣灵活选 修	考查	至少修够 5.5 分即可
	IT000060	中国共产党简史	32	32	0		2		考查	
	IT000070	中国近现代史纲要	32	32	0		2		考查	
	PT000260	应用文写作	32	26	6		2		考试	
	PT000140	泰语	16	14	2		1	根据自己的	考查	至少修够 5.5 分即可
	PT000150	越南语	16	14	2		1		考查	
	PT000160	B 级英语考证强化班	32	28	4		2		考试	
	PT000170	法语	16	14	2		1		考查	



PT000210	大学语文	64	56	8		4	兴趣灵活选修	考试	
PT000220	大学数学	64	56	8		4		考试	
PT000230	大学英语	64	56	8		4		考试	
合计		1064	441	511	112	50			

2. 公共基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	军事技能	教学内容: 共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。 教学要求: 通过本课程的学习, 让学生了解掌握基本军事技能, 养成良好的军事素养, 增强组织纪律观念, 培养学生良好的战斗素养, 提高学生安全防护能力, 全面提升学生的综合军事素质。 思政元素: 坚决拥护中国共产党领导, 树立中国特色社会主义共同理想; 践行社会主义核心价值观, 具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感; 遵守法律, 遵规守纪, 具有社会责任感 and 参与意识。
2	军事理论	教学内容: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。 教学要求: 通过本课程的学习, 让学生了解掌握军事基础知识, 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质, 为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 思政元素: 培养大学生的爱国主义精神; 增强国家安全责任意识; 树立科学的战争论和方法论。
3	大学生安全教育	教学内容: 国家安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、网络安全、社交安全等涉及到大学生在校学习、外出实习和走向社会后可能存在安全隐患的方方面面的内容。 教学要求: 通过本课程的学习, 增强大学生对总体国家安全观的理解和把握, 增强大学生自觉维护国家安全的意识, 具备维护国家安全的能力, 并向学生传授安全知识, 在实践中帮助学生掌握安全技能。 思政元素: 培养爱国主义精神, 认识国家安全的重要意义; 培养学生诚实守信, 团结互助; 培养学生团队合作、爱岗敬业、社会责任等职业素养和能力; 培养学生艰苦奋斗、甘于奉献和改革创新的精神。
4	国家安全教育	教学内容: 总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、新型领域安全等内容。 教学要求: 通过本课程的学习, 提高新时代大学生的国家安全意识和自我保护能力, 在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀, 加强品德修养, 增长知识见识, 培养奋斗精神, 提升



		学生综合素质。 思政元素：使学生树立国家安全意识，培养学生爱国精神；提升大学生国家安全意识、提高大学生维护国家安全能力、强化大学生的责任担当、筑牢国家安全防线。
5	劳动教育	教学内容：劳动精神、劳动知识、劳动技能。 教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握劳动是成功的必由之路、创造价值的源泉。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 思政元素：培养学生的实践能力、劳动精神和社会责任感；促进学生的个性和创造力的发展；磨练意志品质、培养责任担当，形成正确的人生观、价值观和世界观；
6	大学生心理健康	教学内容：大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 教学要求：通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 思政元素：培养学生积极的心态，形成乐观、自信、坚韧等品质；培养学生的社会责任感，更培养了他们成为具有社会责任感和人文关怀的公民；具有正确的世界观、人生观、价值观。
7	职业发展与就业指导	教学内容：认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。 教学要求：激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 思政元素：树立正确的职业观念、明确个人发展目标；强调学生的社会责任感和个人成长，职业发展中考虑社会的可持续发展和个人的社会责任；培养成为具有社会责任感和人文关怀的职业人才。
8	信息技术	教学内容：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7 操作系统知识介绍、Word2016 文字处理软件、Excel2016 电子表格数据处理软件、PowerPoint2016 演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。 教学要求：通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握 Windows7 操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解 Word2016、Excel2016、PowerPoint2016 的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用 Word2016 软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函



		数计算数据, 学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等, 学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉 Internet 的使用, 了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 思政元素: 培养学生创新的意识; 激发学生爱国情怀; 提高学生维护绿色网络环境的意识以及网络安全意识。
9	大学体育	教学内容: 体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术(刀术) 足球、田径(跑、跳)等。 教学要求: 学习本课程, 使学生掌握体育基础知识, 基本体育技能和基础体育动作要领, 提高学生身体素质, 个人兴趣爱好, 使学生在现代化、面向世界、面向未来, 适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要, 德、智、体、美全面发展, 基础宽厚, 具有现代体育观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力, 在社会中有一技之长。 思政元素: 具有良好的身心素质和人文素养; 具有健康的体魄和心理、健全的人格。
10	思想道德与法治	教学内容: 本课程主要讲授马克思主义的世界观、价值观、道德观、法治观, 社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系, 帮助学生筑牢理想信念之基。 教学要求: 通过本课程的学习, 帮助大学生形成崇高的理想信念, 弘扬伟大的爱国主义精神, 确立正确的人生观和价值观, 加强思想品德修养, 增强学法守法的自觉性, 全面提高思想道德素质和法律素质。 思政元素: 引导学生积极投身社会主义事业建设, 助力中国梦, 坚决拥护党的领导, 爱社会主义、爱中国共产党, 坚定四个自信, 树立中国特色社会主义共同理想, 践行社会主义核心价值观, 尊重历史、传承中华优秀传统文化, 自觉在公共生活、职业生活和家庭生活中遵守道德规范, 尊重法律、敬畏法律、遵守法律, 学习法律、形成法治思维、运用法律保护和维护自身合法权益。
11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	教学内容: 主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的理论成果, 帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生们理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。树立建设中国特色社会主义的坚定信念, 培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力, 增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性, 积极投身实现中国梦的伟大实践。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好、坚定“四个自信”。 思政元素: 坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信



		念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。坚持一切从实际出发，理论联系实际，坚定不移地维护民族独立、捍卫国家主权，拥护党的领导。厚植爱党、爱国、爱社会主义的情感，不断坚定中国特色社会主义共同理想，高举中国特色社会主义伟大旗帜。
12	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	教学内容：十八大以来，我们党勇于进行理论探索和创新，把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合，开辟了马克思主义中国化时代化新境界，形成了习近平新时代中国特色社会主义思想。本课程以“新时代”为坐标，“新思想”为灵魂，“强起来”为底色，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映全面建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦的战略部署，用好“有利条件”，走好“必由之路”。 教学要求：开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课程，使我们大学生对习近平新时代中国特色社会主义思想有更加准确的把握；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题、解决问题的能力有进一步提升，坚定不移听党话、跟党走，怀抱梦想又脚踏实地，敢想敢为又善作善成，立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。 思政元素：坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。热爱党、拥护党，坚持党对一切工作的领导。树立终身学习的理念，提高创新创造能力，成为有思想、有情怀、有责任、有担当的社会主义建设者和接班人。对中华优秀传统文化和社会主义先进文化的传播和弘扬。坚持绿色生活方式和可持续发展理念，成为生态文明建设的参与者、贡献者、引领者。维护国家安全，捍卫国家主权、尊严和利益。增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。
13	形势与政策	教学内容：本课程主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。 教学要求：通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 思政元素：了解党和国家各项路线方针政策实施的历史背景，增强对各项路线方针政策的认同，自觉坚持中国共产党的领导。树立中国特色社会主义共同理想，自觉承担自身的社会责任，积极



		投身社会主义建设事业。自觉传承中华优秀传统文化、自觉维护民族团结。
14	创新创业教育	教学内容: 创意概述, 创意理论基础, 创意心理分析, 市场竞争中的创意, 创意人才, 创意人才的培养, 创新意识, 创新能力, 创新方法及技巧, 创新人才的培养, 创业教育, 创业计划, 创业团队等。 教学要求: 通过本课程的学习, 培养学生的三创意识, 让他们勇于创新和超越, 使学生在生活中能发现创新, 创业的灵感, 在未来的竞争中取得优势。 思政元素: 激发学生的创新潜能、培养创业精神和社会责任感; 创新创业过程中考虑社会的可持续发展和社会责任; 培养学生诚信意识和敬业精神; 培养学生法制意识、团队意识和拼搏意识等。
15	美育课程	教学内容: 认识美, 体验美, 感受美, 欣赏美, 创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生认识美, 爱好美, 创造美, 促进学生德智体的全面发展, 提高学生思想, 发展学生的道德情操, 丰富学生知识和智力, 从而学生在自然成长当中收获精神上的充足, 对艺术, 空间想象等进一步研究有重要的意义。 思政元素: 培养学生爱国情感和增强民族自豪感; 培养对社会的责任感和对人类文明的尊重; 培养学生创新思维和创造力, 提高解决问题的能力。
16	培贤英语	教学内容: 有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式; 如何进行自我介绍以及与其他人交朋友; 食品、餐具、用餐的相关表达方式; 有关购物单词和基本句子; 常用国家名称; 以电话为主题的句子; 紧急情况为主题的单句; 时间的表达; 购物及商务活动等场合用语, 以及在休闲场合使用的对话; 与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力, 注重纠正语音语调, 强调反复跟读、重复记忆的方式, 达到加深印象, 自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想, 进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力, 以达到英语作为交流工具的目的。 思政元素: 培养学生的世界观、人生观和价值观; 激发创新精神和责任感; 弘扬中国优秀文化。
17	马克思主义基本原理	教学内容: 本课程由马克思主义哲学, 政治经济学和科学社会主义三个组成部分, 知识点主要包括马克思主义的创立、发展、鲜明特征及其当代价值, 世界的物质性及其发展规律, 实践与认识及其发展规律, 人类社会及其发展规律, 资本主义的本质及规律, 资本主义发展的发展及其趋势, 社会主义的发展及其规律, 共产主义社会崇高理想及其最终实现对学生进行系统的马克思主义



		理论教育。 教学要求：通过本课程的学习，帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论，树立马克思主义的人生观和价值观，学会用马克思主义的世界观和方法论观察和分析问题，培养和提高学生运用马克思主义理论分析和解决实际问题的能力。 思政元素：树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，掌握认识世界和改造世界的思想武器，改进工作方法和工作作风。
18	中国共产党简史	教学内容：本课程主要讲授一百多年以来中国共产党团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程，充分反映了我们党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业做出的历史功绩，系统总结了党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，集中彰显了党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。 教学要求：通过本课程的学习，使学生了解中国共产党团结带领人民进行革命、建设和改革的光辉历程和历史功绩，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，服从党的安排，紧跟党的脚步。 思政元素：深入理解党的方针政策，坚定对党的信念和信仰。坚持正确党史观，从中国共产党一百多年来团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程中汲取力量，深刻领悟中国共产党为什么“能”、马克思主义为什么“行”、中国特色社会主义为什么“好”，增强对党和国家的认同感和归属感。
19	中国近现代史纲要	教学内容：本课程主要讲授 1840 年以来，中国人民为救亡图存和实现中华民族伟大复兴而英勇奋斗、艰辛探索并不断取得伟大成就的历史；讲授全国各族人民在中国共产党的领导下，进行艰苦卓绝的斗争，经过新民主主义革命，赢得民族独立、人民解放，建立中华人民共和国的历史；讲授经过社会主义革命、建设、改革，把极度贫困落后的中国逐步改变成持续走向繁荣富强、充满生机活力的社会主义中国的历史。 教学要求：通过本课程的学习帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在规律，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义、选择了中国共产党、选择了社会主义道路、选择了改革开放，深刻领会中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，更加坚定地在中国共产党坚强领导下为实现中华民族伟大复兴而奋斗。 思政元素：树立正确的历史观，养成正确分析历史事件、评价历史人物的能力，继承和发扬爱国主义和革命英雄主义精神，爱党爱国爱社会主义，自觉坚持中国共产党的领导。
20	应用文写作	教学内容：本课程主要以日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、宣传文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力。 教学要求：通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作



		能力,促进学生思维拓展,帮助学生从应用文写作的感性认识入手,开拓专业视野、培养写作兴趣,到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 思政元素:旨在培养学生的爱国情怀,增强民族自豪感和文化自信;培养学生的职业道德和职业操守;树立正确的世界观、人生观和价值观。
21	B 级英语考证强化班	教学内容:以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料,对学生进行听力、阅读、语法与词汇、翻译及写作能力的培养和训练。 教学要求:本课程涵盖《高职高专英语课程教学基本要求》的全部内容,包括需掌握要求中的 2500 词汇及其衍生的常用搭配。课程教学主要帮助学生积累常用的英语词汇、掌握基本的英语语音和语法知识,并在听力、阅读和写作等方面对学生提升训练。 思政元素:树立正确的世界观、人生观和价值观;拓宽学生的国际视野和全球意识;培养学生的独立思考和批判思维能力。
22	大学语文	教学内容:以中国文学史的发展顺序和文学体裁分类,分别由先秦两汉魏晋南北朝诗、先秦两汉魏晋南北朝文、唐宋诗词、古代戏曲、古代小说、现当代诗歌、现当代散文、现当代戏剧、现当代小说、汉语基础知识和写作构成。 教学要求:通过本课程的学习,使学生进一步掌握语言、文学基础知识(包括常用字、词、短语、古今名句等),能够准确地运用汉语语言进行表达和交流,拓展学生的知识面,开阔学生的语文视野,真正掌握阅读、理解、鉴赏优秀文学作品的方法,从而有效提高学生的汉语水平与文学素养。 思政元素:培养学生的人文素养、审美情趣和社会责任感;感悟人文情怀、提升审美情趣;培养对社会的责任感和批判思维。
23	大学数学	教学内容:理解函数、极限与连续、导数与微分、原函数与不定积分、定积分、微分方程等基本概念和模型;熟练掌握极限计算公式与方法、导数计算公式和求法、极值与最值求法等;掌握常用数学思想,包括:函数思想、数形结合思想、极限思想等。 教学要求:通过本课程的学习,使学生掌握高等数学的基本理论和基本方法,逐步培养学生抽象概括问题的能力,逻辑推理能力,较熟练的运算能力和综合运用所学知识分析问题、解决问题的能力。 思政元素:激发爱国热情,增强民族自豪感;培养学生坚持不懈、团队合作,不断创新的精神;培养其全面发展和社会责任感。
24	大学英语	教学内容:单词的读音、用法及拼写,扩大词汇量,为英语学习打下坚实的基础;通过学习掌握一定的语法知识,分析复杂句子结构;学习掌握应用文的写作格式、阅读技巧与方法、日常情景中的听力对话以及翻译等相关知识。 教学要求:通过本课程的学习,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力。以文章的主题



		和中心思想为引导，理解细节，掌握语言点扩大词汇量。注重培养学生快速、准确、有效地获取信息的能力。注重培养学生实际从事涉外交际活动的语言应用能力。 思政元素：树立正确的人生观、价值观、世界观：培养社会责任感和道德规范；培养学生对国家的认同感和荣誉感，强化爱国主义精神。
--	--	--

（二）专业（技能）课程

专业课程一般分为专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，以及有关实践性教学环节。

1. 专业基础课设置及进程安排表（共计 27 学分，占总学时 15.33%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时/周）				
1	LT000010	University English Writing Skills (大学英语写作课程)	32	24	8		2	2	考试	
2	LT000020	Presentation Skills Course (大学英文演讲课程)	32	24	8		2	3	考试	
3	LT000060-1	Introduction to Business Communication (商务沟通概论)	16	16	0		1	3	考查	
4	LT000060-2	Introduction to Business Communication 实践课	16	0	16		1	3	考查	
5	LT000070-1	Human Resource Management (人力资源管理学)	16	16	0		1	4	考查	
6	LT000070-2	Human Resource Management 实践课	16	0	16		1	4	考查	
7	LT000080-1	Integrated Marketing Communications (整合营销传播)	16	16	0		1	4	考查	
8	LT000080-2	Integrated Marketing Communications 实践课	16	0	16		1	4	考查	



9	FT040010	管理学基础	48	32	16		3	1	考试	
10	FT040400	商务礼仪与沟通	64	30	34		4	1	考查	
11	FT040360	市场营销基础	48	32	16		3	2	考试	
12	FT040370	市场调查	64	30	34		4	2	考查	
13	FT040050	经济法	48	32	16		3	4	考试	
合计			432	252	180		27			

2. 专业基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	University English Writing Skills (大学英语写作课程)	教学内容: 本课程通过学习各种类型的英文写作, 如段落写作、篇章写作、应试应用文写作、应试短文写作、毕业写作、求职写作、职场写作、各类英语考试及其他英语应用文范文等内容, 来培养学生掌握英语写作的技巧与能力。 教学要求: 通过本课程的学习, 要求学生熟悉各类英文文章的架构与作文技能, 掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力, 提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 思政元素: 弘扬社会主义核心价值观; 培养学生的批判性思维与独立思考能力; 培养良好的职业道德和职业素养。
2	Presentation Skills Course (大学英文演讲课程)	教学内容: 本课程涵盖丰富的演讲类型, 经典的演讲范例, 实用的演讲技巧, 细致的语言讲解, 广泛的演讲话题, 渐进的演讲实操。本课程以纸质教材为基础, 辅以电子教案、教学资源包、微课视频、慕课等多模态教学资源, 使教材更加立体化、动态化, 能够满足学生的学习需求。 教学要求: 通过本课程的学习, 要求学生熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧, 掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 思政元素: 培养学生在公共演讲中的自信力; 培养学生的文化意识, 促进跨文化交流与合作的能力; 培养学生的团队协作能力。
3	Introduction to Business Communication (商务沟通概论)+实践课	教学内容: 本课程全面地介绍了商务沟通的基础知识和技能, 能让学生掌握各种信息载体中高效沟通的标准与方法, 了解商业沟通的管理职能以及商务沟通的发展趋势。 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生掌握商务沟通的艺术, 具备高超的沟通技巧, 提升自身职业素质, 增强其职场竞争力。 思政元素: 让学生能娴熟运用沟通技巧, 并能自觉提升个人商务沟通的道德水准。引导学生树立起正确的人生观、价值观与世界观, 使学生在商务交流中能够合法、恰当地获取与传递信息, 从而为营造和谐、健康的商业环境与社会氛围贡献力量。



4	Human Resource Management (人力资源管理) + 实践课	教学内容: 本课程主要内容是分析人力资源管理的概论及其对组织的影响; 评估人力资源管理在职场中的应用过程; 评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况(包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬); 评估影响职场中员工关系的有关因素。 教学要求: 通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识; 行政管理与文化建设的专业知识; 具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 思政元素: 本课程着重于国家意识培养、价值观塑造、职业道德教育以及择业观引导, 旨在全方位提升学生的政治认同、道德修养、职业素养与思维能力, 为其成长为具备国家情怀、正确价值观、高尚职业道德和成熟职业观念的社会栋梁奠定坚实基础。
5	Integrated Marketing Communications (整合营销传播) + 实践课	教学内容: 本课程将解释整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性, 帮助学生理解如何在各种实际情况中实现整合营销传播, 同时了解客户行为, 媒体计划和品牌战略的相关知识。 教学要求: 通过本课程的学习使学生能够掌握基本的营销传播技能, 能够初步运用所学的理论知识分析实际问题, 进一步提升自己在实践工作中的能力, 为今后创业创新、或从事相关行业工作提供工作思路并打下坚实的基础。 思政元素: 本课程集中着重道德责任与决策教育、社会责任感的塑造、诚信经营倡导、顾客导向服务意识培养以及媒介素养与价值观的养成。旨在全方位培育具备高尚职业道德、强烈社会责任感、诚信经营精神、卓越客户服务意识以及健康媒介素养的现代市场营销人才。
6	管理学基础	教学内容: 本门课程主要学习管理学基本理论知识、计划、组织、领导、控制、决策、激励、创新等内容。 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生能运用管理学理论知识分析解决管理中的实际问题, 能为组织或组织活动营造良好的文化氛围, 能制定系统规划和活动方案, 能发展创新组织架构, 并正确处理组织内部各要素关系, 能激励和领导员工实现组织目标, 能对组织各主要活动环节进行控制以确保活动过程正常运作, 能灵活运用各种管理手段与方法开展管理活动, 能不断变通和创新管理理论与管理手段。 思政元素: 培养管理者应具备的基本素养, 培养良好的敬业精神、健康的工作习惯和心态, 具备亲和力, 具备良好的职业道德, 具备一定的自修能力, 具备较强的岗位适应能力, 具备团队合作精神和组织协调能力, 具备变通和创新能力。
7	商务礼仪与沟通	教学内容: 课程分为礼仪与沟通两大部分, 课程融文化理论、实操情景、艺术指导为一体, 从优秀传统礼仪文化到现代商务职场需求, 从“三仪”职业形象塑造到商务礼仪操的动作示范, 从传统古诗引经据典到国际跨文化沟通, 从商务会面交往到会务仪式



		宴请，从人际日常沟通到职场绩效沟通等，系统全面的选取了典型商务活动类型作为教学项目。 教学要求：通过本课程的学习，掌握商务礼仪内涵和商务沟通基本理论，能够运用商务沟通与礼仪的技巧和规范，开展商务交往、合作、洽谈、谈判、日常与绩效沟通等活动，通过商务活动仿真模拟训练，提升商务活动组织者和参与者的礼仪水准和沟通技能；通过中华优秀传统文化、大国礼仪坚定学生文化自信和家国情怀；通过礼仪识、商务沟通要领、国际沟通礼仪原则等塑造学生互尊互信、合作共赢职业素养。 思政元素：强调诚信的重要性，培养学生尊重他人、倾听和表达的能力，以及在商务交往中的职业道德意识。通过本课程的学习，学生将理解并实践如何在保持职业素养的同时，建立有效的人际关系，为未来的职业生涯奠定坚实基础。
8	市场营销基础	教学内容：本课程主要学习市场营销基础、市场环境分析、市场定位战略、产品策略、品牌策略、价格策略、渠道策略、传播策略、市场营销新观念等内容。 教学要求：树立正确的市场意识，适应组织的市场经济发展需求；掌握系统的市场营销知识体系，树立全面营销思维；学会分析市场机会和开发顾客的方法；训练制定营销策略和策划以及解决营销实际问题的专业能力；体验沟通与团队合作的职业素养。 思政元素：培养学生的团队意识与创新技能，并锤炼学生的营销能力、口语表达能力与分析问题的能力。
9	市场调查	教学内容：本课程主要学习市场调查基本知识，市场调查设计，市场调查方法，问卷设计，统计分析，市场调查报告等内容。 教学要求：通过本课程的学习，要求学生了解并掌握市场调查的基本理论，掌握进行市场调查、市场分析和市场研究的相关方法和技术，培养学生综合运用这些理论、方法和技术从事调查实践的实操能力。 思政元素：培养学生的职业操守和道德观，强化学生的法治意识，鼓励学生运用所学知识和技能，创造性地解决实际问题。
10	经济法	教学内容：本课程主要学习经济法基本理论、国有资产法、国有企业法、反垄断法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法、财政法、税法和金融法等内容。 教学要求：通过课程学习使学生掌握经济法的基本概念和原理，了解经济法的学说和制度的基本体系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。 思政元素：通过本课程的学习，增强制度自信，树立正确的社会主义市场经济法治理念，提升职业道德素养和社会责任感。



3. 专业核心课设置及进程安排表（共计 26 学分，占总学时 14.76%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时/周）				
1	FT040380	客户服务管理	48	32	16		3	2	考试	
2	FT040350	人力资源管理	48	32	16		3	3	考试	
3	FT040420	项目管理	48	32	16		3	3	考试	
4	FT040430	供应链管理	48	32	16		3	3	考试	
5	FT040440	企业管理与咨询	64	32	32		4	4	考试	
6	FT040210	企业文化	48	32	16		3	4	考试	
7	FT040330	战略管理	48	32	16		3	5	考试	
8	FT040450	企业数字化管理	64	32	32		4	5	考试	
合计			416	252	164		26			

4. 专业核心课程课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	客户服务管理	教学内容： 本课程主要探讨企业是如何认识客户、如何与客户互动、如何获得客户满意、如何处理客户投诉等问题，学习客户关系管理基础知识、客户关系管理策略、客户满意管理、客户信用及价值管理、客户调查与市场分析、客户信息管理、客户投诉及服务管理等内容。 教学要求： 通过对客户信息获取和客户分析等方法的学习，实现客户精准开发，提升学生拜访客户、与客户沟通等开发客户的能力，培养学生的关怀能力和在实际工作中处理客户纠纷或异议的能力。 思政元素： 通过课程学习让学生意识到积极建立并维护客户关系的重要性，能够重视与正确对待客户资源、主动观察与分析问题，具备从事客户关系管理相关岗位的职业能力，树立良好的服务形象和服务意识。
2	人力资源管理	教学内容： 本课程主要学习人力资源管理概述，人力资源战略和规划，工作分析，招聘与选拔，员工培训与开发，绩效管理，薪酬与福利，劳动关系管理等内容。 教学要求： 通过本课程学习，掌握人力资源管理必备的基本技能和基本能力，具备就业、创业与持续发展的良好技能能力基础，学会用人力资源管理的理论分析和解决人力资源管理实际问题的方法。 思政元素： 通过本课程学习，使学生树立正确的核心价值观，形成坚定的理想信念、广阔的眼界胸怀、良好的职业道德、较高的社会责任感和勇于探索的创新精神，具备就业、创业和持续发展的良好政治思想基础。



3	项目管理	教学内容: 本课程主要学习项目管理知识体系十大知识领域（即集成管理、人力资源管理、时间管理、成本管理、质量管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理、范围管理）和五个标准化过程组（即启动过程、计划过程、控制过程、实施过程、收尾过程），几乎涵盖项目从立项到结束的方方面面，其管理的对象包括人、财、物、资金、时间、信息等。 教学要求: 通过本课程的学习，有利于学生对工商企业管理、自己专业领域的专业知识和各种理论进行综合利用，提高其综合应用能力。 思政元素: 培养学生项目管理思维，训练学生的项目管理技巧，培养学生系统做事的思维能力。
4	供应链管理	教学内容: 本课程是一门研究从原料供应商、生产商、分销商直到零售商的整个供应链的设计、运作及管理的专业课，它涉及到供应链管理的基础问题、供应链战略管理及运作管理三个层次的方法和技术。主要学习内容包括供应链管理概念、供应链网络规划、战略采购与战略供应商管理、库存管理与控制、定价与收益管理、协调管理、供应链风险管理以及供应链管理新趋势等。 教学要求: 通过案例教学、任务驱动型教学等方法，使学生理解供应链管理的本质内涵，掌握供应链系统规划及管理决策的模型和方法，初步具备供应链系统设计、优化、决策的能力。 思政元素: 通过教学过程的合理组织，训练、培养学生团队合作精神和创造性思维能力。
5	企业管理与咨询	教学内容: 本课程主要学习企业管理与咨询基础理论知识、企业内外部环境分析、各职能管理（如人力资源管理、财务管理、市场营销、运营管理等）的咨询策略、咨询工具与方法的运用，以及实际案例分析等内容。 教学要求: 通过小组讨论、案例分析、模拟咨询项目等实践环节，提升学生实际操作能力、团队协作能力和创新思维。培养学生职业道德、社会责任感、良好的职业素养和良好品德。 思政元素: 通过介绍管理咨询行业的国内外发展，激发学生的爱国情怀；通过职业道德教育，培养学生的诚信、责任和专业精神；通过社会责任案例分析，引导学生关注企业行为的社会影响，树立可持续发展观念。
6	企业文化	教学内容: 本课程主要学习企业文化的基本知识、企业物质文化、企业行为文化、企业制度文化、企业精神文化、企业伦理和职业道德等内容。 教学要求: 全面解读企业应承担的社会责任，解析国内外优秀企业的成长途径，探索成功企业的可持续发展之路，提高大学生对企业文化和商业伦理在企业成长发展中重要意义的理解和认识。 思政元素: 引导学生理解企业文化在推动社会责任和可持续发展中的作用，培养学生的集体主义精神和团队合作能力，培养学生



		在职场中的道德判断和行为准则。
7	战略管理	教学内容: 本课程主要学习企业战略管理基本概念, 战略分析, 战略制定, 战略实施等内容。 教学要求: 本课程以案例分析与课堂讨论为主, 强调学生在思考、参与和分析问题的过程中学习。帮助学生通过本课程学习, 掌握企业战略管理理论发展的主要脉络、战略管理分析的主要方法和工具, 具备基本的战略管理分析能力。 思政元素: 培养学生具有良好的心理素质, 在加强自我学习的基础上, 提升自律与创新意识; 在重视团队协作的基础上, 逐步建立“大处着眼, 小处着手”的战略格局与意识。
8	企业数字化管理	教学内容: 本课程主要学习企业数字化管理基础、企业数字化技术应用、企业数字化战略规划、企业数字化组织与文化、企业数字化营销、企业数字化供应链管理、企业数字化风险管理、企业数字化项目管理等。 教学要求: 学生需深入理解数字化转型的核心理念, 掌握数字化管理工具与方法, 具备数据收集、处理、分析及应用能力。通过案例分析、模拟实训, 提升解决企业数字化管理实际问题的能力, 紧跟技术发展, 关注行业动态, 具备持续学习和适应变化的能力。 思政元素: 本课程强调数字化转型中的社会责任与伦理, 引导学生树立正确的数字观、发展观与价值观。通过分析数字化管理对企业、社会及个人的深远影响, 培养学生的可持续发展意识与社会责任, 鼓励学生将数字化管理知识与国家发展战略相结合, 为实现智慧社会、数字经济贡献力量, 成为有担当、有情怀的管理者。

5. 专业拓展课设置及进程安排表 (共计 18 学分, 占总学时 10.22%)

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学 (学时)	课内实训 (学时)	集中实训 (学时/周)				
1	FT040060	会计基础	4	64	30	34	4	3	考试	根据自己的兴趣灵活选修, 至少修够 18 个学分即可
2	FT040020	经济学基础	4	64	30	34	4	3	考试	
3	FT040390	统计基础	4	64	30	34	4	3	考试	
4	FT040410	财务管理	4	64	30	34	4	3	考试	
5	FT040490	电子商务基础	4	64	30	34	4	4	考试	
6	LT000030-1	Introduction to Business (商务导论)	16	16	0		1	2	考查	



7	LT000030-2	Introduction to Business 实践课	16	0	16		1	2	考查
8	LT000040-1	Introduction to Quantitative Methods(定量分析概论)	16	16	0		1	2	考查
9	LT000040-2	Introduction to Quantitative Methods 实践课	16	0	16		1	2	考查
10	LT000050-1	Dynamic Business Environments (动态商业环境)	16	16	0		1	3	考查
11	LT000050-2	Dynamic Business Environments 实践课	16	0	16		1	3	考查
12	LT000090-1	Principles of Marketing Practice (营销实践原则)	16	16	0		1	5	考查
13	LT000090-2	Principles of Marketing Practice 实践课	16	0	16		1	5	考查
14	LT000100-1	Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理)	16	16	0		1	5	考查
15	LT000100-2	Managing Agile Organisations and People 实践课	16	0	16		1	5	考查
合计			288	144	144		18		

6. 专业拓展课程内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	会计基础	教学内容: 本课程主要学习会计基本知识、会计要素与会计等式、设置账户、复式记账、主要经济业务处理、填制和审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查、账务处理程序、编制财务会计报表等内容。 教学要求: 通过本次课程学习,了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能,并使学生具备进行会计核算的初步能力。认识会计工作一般流程,理解会计要素、会计等式和复式记账法的



		基本原理, 熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表, 使之具备初步会计核算实操能力, 思政元素: 培养学生以德为本、铸魂扎根, 具有良好的爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的会计职业道德素养。
2	经济学基础	教学内容: 本门课程主要学习价格理论、消费者行为理论、生产和成本理论、市场理论、分配理论、市场失灵、国民收入核算理论、国民收入决定理论、失业与通货膨胀理论、经济增长与经济周期理论、宏观经济政策等内容。 教学要求: 通过教学, 培养学生经济思维的习惯, 建立起经济学的基本思维框架, 使学生能够正确理解经济运行的基本规律, 能够对经济问题和经济现象进行简单分析, 具备初步分析问题的能力。 思政元素: 通过教学, 使学生更好地理解个体差异, 从而具备良好的沟通能力和团队合作能力, 让学生领悟到职业道德与素质在个人职业发展和事业成功中的重要性, 使学生自觉树立起培养良好职业道德的意识, 注重日常职业素质的养成。
3	统计基础	教学内容: 本课程主要学习统计学基础理论、数据收集与整理方法、统计指标与指数、抽样与概率, 统计分析方法等内容。 教学要求: 学生需掌握统计学基本概念、原理和方法, 能熟练运用 excel 进行数据处理与分析。通过案例学习、实践操作, 提升解决实际统计问题的能力, 培养严谨的逻辑思维和数据分析能力。 思政元素: 强调统计工作的严谨性、真实性和客观性, 培养学生的诚信意识和责任感, 通过讨论统计在社会经济领域的应用, 引导学生认识统计对决策制定、社会发展的重要作用, 激发学生为社会进步贡献统计智慧的热情。
4	财务管理	教学内容: 课程内容主要有财务管理基本概念、财务分析、资金筹集、投资决策、资金运营管理、利润分配与再投资、风险管理与保险、财务规划与预算、税务筹划、财务决策与战略等。 教学要求: 该课程通过理论知识与实际案例相结合, 提高学生的实际操作能力, 通过团队项目, 提高学生的沟通与合作能力, 引导学生关注财务管理, 树立正确的职业道德观, 培养学生的财务分析、资金运营和投资决策能力。 思政元素: 引导学生树立正确的金钱观和利益观, 强调财务管理中的诚信与责任, 遵守国家财政税收法规, 增强法治意识, 培养学生处理道德困境的能力、独立思考的能力、适应新变化的能力、创新和解决问题的能力。
5	电子商务基础	教学内容: 本门课程主要学习电子商务基本知识、信息技术应用、商务模式分析、网络营销策略、电子支付系统、电商平台、电商物流管理、电子商务的法律环境和电子商务发展趋势等内容。 教学要求: 鼓励学生理解不同文化背景下的电子商务环境, 提升国际竞争力, 培养学生创新思维和实际问题解决能力, 通过电商平台



		操作增强学生的实践能力。 思政元素：通过展示中国电商发展的成功案例，激发学生的民族自豪感和国家信心，引导学生理解并践行国家政策和社会主义核心价值观内容，强调数据保护和网络安全的重要性，增强学生的法律意识和风险防范能力。
6	Introduction to Business(商务导论)+实践课	教学内容：本课程涵盖企业的目标与结构、外部环境创造的机会与威胁、市场营销过程、会计概念与企业融资渠道、以及人力资源规划等知识。 教学要求：通过本课程的学习，学生能够提高英语的运用能力，培养跨文化交际技巧，熟悉商务基础知识，训练商务分析和研究方法。 思政元素：以立德树人为根本任务，明确育人使命。在教学中关联学生实际经历，引导其认知、体验并实践商业伦理与社会责任；提升学生对时代精神的理解与道德品质，通过课内外一体化引导，助力学生自主学习能力和自我管理水平的提升。
7	Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)+实践课	教学内容：本课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，在定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题”，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 思政元素：本课程着重于数学知识与财经素养教育、数据分析与社会责任培养、统计实践与科学精神弘扬，旨在全方位塑造具备扎实专业技能、强烈社会责任感和高尚职业道德的未来商业人才。
8	Dynamic Business Environments(动态商业环境)+实践课	教学内容：本课程帮助学生理解企业环境，介绍了市场营销信息体系的主要因素、营销者使用数据的主要类型以及收集数据的方法以及如何将营销组合应用于不同的企业环境中。 教学要求：通过本课程的学习，有助于学生理解企业的产生和利用，对企业动态信息的过程进行全面了解，培养和训练学生能将所学知识应用于企业实践的能力。 思政元素：本课程着重爱国主义情感的熏陶、正确价值观与道德观的塑造，以及团队协作能力的培养。旨在全方位培育既具深厚爱国情怀、又具有良好道德品质与社会适应能力的现代公民。
9	Principles of Marketing Practice (营销实践原则)+实践课	教学内容：本课程帮助学生学习和认识市场营销任务；掌握市场营销的主要概念和常规方法；了解企业如何定位市场发展新方向；学习企业和营销人员应对新挑战诸多策略。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际营销问题的能



		力。 思政元素： 本课程着重培养学生求真务实精神、公平正义的价值观、商业伦理意识以及诚信的消费观。旨在培养学生成为具备高尚道德情操、正确价值观、严谨求实态度以及理性消费理念的现代商业人才。
10	Managing Agile Organisations and People（敏捷组织和人员管理）+实践课	教学内容： 本课程将探究组织的传统本质和形式，以及外部环境是如何促使新兴商业模式的产生及其运作方式，并探讨一系列现实案例，剖析它的风险和收益，从而能掌握最有效的部署方式。 教学要求： 通过本课程的学习使学生了解在组织战略管理活动中运用专门知识、技能、工具和方法，使组织能够在有限资源限定条件下，实现或超过设定的需求和期望的过程。 思政元素： 本课程着重于培养学生的国家服务意识、民族复兴责任感、社会责任担当以及系统思维与执行力，旨在塑造具备大局观念、勇于担当、善于创新、高效执行的专业人才，为推动国家经济社会发展和实现中华民族伟大复兴贡献力量。

7. 实践课设置及进程安排表（共计 19 学分，占总学时 21.93%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时）				
1	FT040340	企业经营沙盘模拟	64		64		4	5	考查	
2	FT040480	创新创业实训	64		64		4	5	考查	
3	PT000190	综合实践报告	90			90	5	6	考查	
4	PT000200	岗位实习	400			400	6	6	考查	
合计			618		128	490	19			

8. 实践课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	企业经营沙盘模拟	教学内容： 本课程一门综合体验式课程，主要学习内容为企业战略制定、产品与市场分析、财务管理、运营管理、人力资源管理、市场营销、风险管理等。 教学要求： 《企业经营沙盘模拟》课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把参加训练的学员分成若干组，每组 4-6 人，每组各代表不同的一个虚拟公司，在这个训练中，每个小组成员将分别担任公司中的总经理、财务总监、市场总监、生产总监、采购总监等重要岗位。每个公司是同行业中



		的竞争对手，他们在面对来自其它企业（其它学员小组）的激烈竞争中，共同面临企业如何不破产、发展壮大的挑战。 思政元素：《企业经营沙盘模拟》课程有助于提高学生理论联系实际，提出问题、分析问题和解决问题的能力，让学生在实践过程中能亲身体验模拟企业完整的运营过程，可以直观理解企业经营的各个要素，理解企业价值产生的根源。同时，能够培养学生的沟通、协调和团队合作能力，最终实现培养创新型的具有社会竞争力的应用型管理人才的目标。
2	创新创业实训	教学内容：从创新创业的定义、创新技法训练、激发创业动机、识别创业机会与风险到寻找创业资源、学会编写创业计划书最后到创立新的企业的选址、注册等一系列的实训过程，据以大量案例和专题形式深入浅出地阐明了创立企业所关心的方方面面问题。 教学要求：注重系统掌握创新创业基础理论，习得创新创业的思路及规律，能够以创新思维、创业精神综合运用现代企业管理理论及方法解决企业实际问题。 思政元素：培养具备良好的职业素质和健全品德，有家国情怀、国际视野，立足传统文化、创新意识及思维能力、工匠精神的商业人才。
3	综合实践报告	
4	岗位实习	



七、教学进程总体安排

教学进程总体安排是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养模式的具体体现，应尊重学生的学习规律，科学构建课程体系，注重公共基础课程与专业课程的衔接，优化课程安排次序，明确学期周数分配，科学编制教学进程安排表。如下：

（一）教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	核心课程	学分	课程学时	理论教学(学时)	课内实训(学时)	集中实训(学时)	考试(查)	各学期教学周数及周学时分配（周学时*周数）					
											一		二		三	
											20	20	20	20	20	20
公共基础课程	必修课程	1	军事技能	PT000010		2	112		112（2周）	考查	>112(14天)					
		2	军事理论	PT000020		2	36	30	6	考试	2*18					
		3	大学生安全教育	PT000030		1	16	10	6	考试	1*16					
		4	国家安全教育	PT000260		1	16	10	6	考试		1*16				
		5	劳动教育	PT000040		1	16	6	10	考查		2*8				
		6	大学生心理健康	PT000050		2	32	28	4	考试	2*16					
		7	职业发展与就业指导	PT000240		2	32	22	10	考查	2*16					
		8	信息技术 1/2	PT000251/2		4	64	32	32	考试	2*16	2*16				



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

9	大学体育 1/2/3/4	PT000091/2/3/4		6.5	108	8	100		考查	2*12	2*16	2*16	2*10		
10	思想道德与法治	IT000010		3	48	28	20		考试	3*16					
11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	IT000030		2	32	28	4		考试		2*16				
12	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	IT000050		3	48	28	20		考试			3*16			
13	形势与政策 1/2/3/4	IT000021/2/3/4		1	16	16	0		考试	2*2	2*2	2*2	2*2		
14	创新创业教育	PT000110		2	32	16	16		考查			2*16			
15	美育课程	PT000120		2	32	16	16		考查				2*16		
16	培贤英语 A	PT000131		3	80	28	52		考查	5*16					
17	培贤英语 B	PT000132		3	80	28	52		考查		5*16				
18	培贤英语 C	PT000133		1.5	64	10	54		考查			4*16			
19	培贤英语 D	PT000134		1.5	64	10	54		考查				4*16		
20	培贤英语 E	PT000135		1	48	10	38		考查					3*16	
	小计：（总学时比例 34.63%）			44.5	976	364	500	112		416	212	180	120	48	
1	马克思主义基本原理	IT000040		2	32	32	0		考查		2*16				
2	中国共产党简史	IT000060		2	32	32	0		考查		2*16				
3	中国近现代史纲要	IT000070		2	32	32	0		考查		2*16				



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

		4	应用文写作	PT000260		2	32	26	6		考试		2*16				
		5	泰语	PT000140		1	16	14	2		考查		1*16				
		6	越南语	PT000150		1	16	14	2		考查		1*16				
		7	B 级英语考证强化班	PT000160		2	32	28	4		考试		2*16				
		8	法语	PT000170		1	16	14	2		考查		1*16				
		9	大学语文	PT000210		4	64	56	8		考试		4*16				
		10	大学数学	PT000220		4	64	56	8		考试		4*16				
		11	大学英语	PT000230		4	64	56	8		考试		4*16				
		小计：（总学时比例 3.12%）				5.5	88	77	11				16	24	32	16	
												说明：学生在第 2—5 期选修够 5.5 个学分以上即可；					
专 业 技 能 课 程	必 修 课 程	1	University English Writing Skills （大学英语写作课程）	LT000010		2	32	24	8		考试		2*16				
		2	Presentation Skills Course（大学英文演讲课程）	LT000020		2	32	24	8		考试			2*16			
		3	Introduction to Business Communication（商务沟通概论）	LT000030-1		1	16	16	0		考查			1*16			
		4	Introduction to Business Communication 实践课	LT000030-2		1	16	0	16		考查			1*16			



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

5	Human Resource Management (人力资源管理学)	LT000070-1		1	16	16	0		考查				1*16		
6	Human Resource Management 实践课	LT000070-2		1	16	0	16		考查				1*16		
7	Integrated Marketing Communications (整合营销 传播)	LT000080-1		1	16	16	0		考查				1*16		
8	Integrated Marketing Communications 实践课	LT000080-2		1	16	0	16		考查				1*16		
9	管理学基础	FT040010		3	48	32	16		考试	4*12					
10	商务礼仪与沟通	FT040400		4	64	30	34		考查	4*16					
11	市场营销基础	FT040360		3	48	32	16		考试		4*12				
12	市场调查	FT040370		4	64	30	34		考查		4*16				
13	客户服务管理	FT040380	*	3	48	32	16		考试		4*12				
14	人力资源管理	FT040350	*	3	48	32	16		考试			4*12			
15	项目管理	FT040420	*	3	48	32	16		考试			4*12			
16	供应链管理	FT040430	*	3	48	32	16		考试			4*12			
17	企业管理与咨询	FT040440	*	4	64	30	34		考试				4*16		



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

		18	企业文化	FT040210	*	3	48	32	16		考试				4*12		
		19	经济法	FT040050		3	48	32	16		考试				4*12		
		20	战略管理	FT040330	*	3	48	32	16		考试					4*12	
		21	企业数字化管理	FT040450	*	4	64	30	34		考试					4*16	
		22	企业经营沙盘模拟	FT040340		4	64	0	64		考查					4*16	
		23	创新创业实训	FT040480		4	64	0	64		考查					4*16	
		24	综合实践报告	PT000190		5	90			90	考查						90
		25	岗位实习	PT000200		6	400			400	考查						400
	小计：（总学时比例 52.02%）					72	1466	504	472	490		112	160	144	160	240	490
	选修课程	1	会计基础	FT040060		4	64	30	34		考试			4*16			
		2	经济学基础	FT040020		4	64	30	34		考试			4*16			
		3	统计基础	FT040390		4	64	30	34		考试			4*16			
		4	财务管理	FT040410		4	64	30	34		考试			4*16			
		5	电子商务基础	FT040490		4	64	30	34		考试				4*16		
		6	Introduction to Business （商务导论）	LT000030-1		1	16	16	0		考查		1*16				
		7	Introduction to Business 实践课	LT000030-2		1	16	0	16		考查		1*16				



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

8	Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)	LT000040-1	1	16	16	0		考查	1*16					
9	Introduction to Quantitative Methods 实践课	LT000040-2	1	16	0	16		考查	1*16					
10	Dynamic Business Environments (动态商业环境)	LT000050-1	1	16	16	0		考查		1*16				
11	Dynamic Business Environments 实践课	LT000050-2	1	16	0	16		考查		1*16				
12	Principles of Marketing Practice (营销实践原则)	LT000090-1	1	16	16	0		考查					1*16	
13	Principles of Marketing Practice 实践课	LT000090-2	1	16	0	16		考查					1*16	
14	Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理)	LT000100-1	1	16	16	0		考查					1*16	
15	Managing Agile Organisations and People 实践课	LT000100-2	1	16	0	16		考查					1*16	
小计: (总学时比例 10.22%)			18	288	144	144			64	288	64	64		
合计			140	2818	1089	1127	602		528	452	636	376	368	490

注: 1.如是核心课程, 需在对应位置标“*”;

2.公共选修课, 最少要修够 5.5 分;

3.专业选修课, 最少要修够 18 分。



(二) 教学学时/学分分配表

课程类别		学分	总学时	理论课学时	实践课学时
公共基础课程	公共必修课程	44.5	976	364	612
	公共选修课程	5.5	88	77	11
专业课程	专业必修课程	61	976	504	472
	专业选修课程	18	288	144	144
	综合实践报告	5	90	0	90
	岗位实习	6	400	0	400
专业培养方案总学分/学时		140	2818	1089	1729
公共必修课程占总学时比例			34.63%		
公共选修课程占总学时比例			3.12%		
专业必修课程占总学时比例			34.63%		
专业选修课程占总学时比例			10.22%		
理论课学时占总学时比例			38.64%		
实践课学时占总学时比例			61.35%		



(二) 学期周数分配表

周 项目	学年	一		二		三		总计
		1	2	3	4	5	6	
课堂教学		16	16	16	16	16		80
集中实训教学			2	2	2	2		8
入学教育与军训		2						2
岗位实习							20	20
校运会		0.5		0.5		0.5		1.5
考试周		1	1	1	1	1		5
机动		0.5	1	0.5	1	0.5		3.5
学期教育总周数		20	20	20	20	20		120
合计		40		40		40		120

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

(一) 师资队伍

1. 学生数与本专业专任教师数比例、双师素质教师占专业教师比例符合国家规定要求，专任教师队伍学历、职称、年龄,形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格；有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；有扎实的本专业相关理论功底和实践能力具有较强信息化教学能力；能够开展课程教学改革和科学研究，有计划安排教师到企业进行实践和锻炼。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。



（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施,安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) ERP 实训室。ERP 实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1-6 人台)、路由器、服务器,ERP 教学模拟实训软件,选择配备交换机,无线路由器、相关实训软件;支持 ERP 实训及相关单项实训。

(2) 企业管理技能实训室。企业管理技能实训室要体现营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1-6 人台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位和服务器,还可选择配备交换机和无线路由器等;支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

3. 建立校外实训基地。具有稳定的校外实训基地、能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地。具有稳定的校外实习基地,能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位,能覆盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习,能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理,保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面。具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件,鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求:按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。



2. 图书文献配备基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关经济、管理的理论、技术，方法，思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配备基本要求：建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用讲授法，理实一体化教学、案例教学、项目教学等多种教学方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

（五）教学评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊新与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课程教学，教学评价，实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控，质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。



3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制, 并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析, 定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学, 持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 修满 140 个学分;

(二) 通过 10 门外语商务通识课程的校考;

(三) 第二课堂学分必修 4 学分, 选修 2 学分。

毕业要求是学生通过规定年限的学习, 修满专业人才培养方案所规定的学分, 达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容, 纳入综合素质考核, 并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

十、附录

人才培养方案制(修)订审批表等。

人才培养方案制（修）订审批表

系（院）		时 间	年 月 日制订/第 次修订
专业名称		专业方向	
适用年级		学 制	
培养方案 制订情况	签 字： 年 月 日		
教研室 意 见	签 字： 年 月 日		
分 院 （部） 意 见	签 字（盖章）： 年 月 日		
主 管 校领导 意 见	签 字（盖章）： 年 月 日		
学术委员 会 意 见	盖 章： 年 月 日		
教务处 意 见	意见： 同意_____级_____专业_____（方向） 的人才培养方案从_____年_____月_____日起使用。 盖 章： 年 月 日		

- 1、一张表格只允许制（修）订一个专业；
- 2、此表一式三份，教研室、二级学院部）、教务处各存档一份。