

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2024〕14 号

关于 2024 年端午节放假安排的通知

学校全体师生：

根据国家法定节假日的有关规定，结合我校实际情况，现将我校 2024 年端午节放假事项通知如下：

一、放假时间

2024 年 6 月 8 日至 10 日放假，共 3 天。

二、相关工作要求

（一）放假期间值班由学校办公室统一安排，值班人员要定时、定点做好值班工作，不得擅自离岗，如需离岗须向值班领导请示。

如遇重大突发事件，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

（二）学工处切实做好学生的放假通知工作和假期安全教育工作。

（三）请各部门、二级学院在节日放假前对本单位进行一次全面的安全检查，消除安全隐患，切实做好防火防盗等安全防范工作。

（四）后勤处要对教学楼、学生宿舍、饭堂及校园周边环境进行安全检查，对检查中发现的问题，要积极组织整改，加强监控，做好防破坏、防盗窃、防火灾、防事故的预案，严防意外，确保校园的假期安全稳定。

（五）各请教务处做好教学工作安排，各部门、各二级学院要根据以上放假时间做好工作安排。

附件：2024 年端午节假期值班表

广西培贤国际职业学院办公室

2024 年 5 月 31 日



附件：

2024年端午节假期值班表

日期	值班人员	联系方式	值班地点	值班领导	值班领导电话
2024.6.8	王铭	19863031939	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.6.9	农氏真	18107765947	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.6.10	余玲玲	15678920045	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958

备注：1. 值班时间：上午8:00—12:00，下午14:00—18:00。
2. 值班需填写值班登记表，记录值班遇到的具体情况。
3. 值班人员在下班时把值班钥匙放在保安处。
4. 值班人员如遇处理不了的情况可电话请示学校领导。
5. 值班人员的考勤统一使用手机钉钉打卡。
6. 值班人员值班结束后在钉钉上提交值班存假申请。
7. 校办会不定期进行查岗，请值班人员务必遵守《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。