



廣西培賢國際職業學院
Guangxi Peixian International College

2022 级专业人才培养方案

系（院）： 财经管理学院

专 业： 工商企业管理

方 向：

年 级： 2022级

编 制 人： 韦霞媚

审 核 人：

制（修）订时间：2022年7月28日制订



2022 级《工商企业管理》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。本专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业 (72)； 批发业(51)； 零售业(52)； 住宿业(61)； 餐饮业(62)； 食品制造业 (14)；	管理咨询专业人员 (2-06-07-08)； 人力资源管理专业人员 (0-06-08-01)； 市场营销专业人员 (2-06-07-02)； 其他社会生产和生活服务人员 (4-99-00)	管理系统实施顾问； 助理项目经理； 客户专员； 人事主管； 市场督导； 区域督导； 生产调度管理员； 质量管理专员	企业人力资源管理师（四级、三级）； 助理会计师； 证券从业资格证

五、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业主要培养学生德、智、体、美、劳全面发展，系统掌握工商管理基础理论，具备健全品格、人文精神与科学素养，具有社会责任感、公共意识和创新精神，适应国家经济建设需要，掌握现代经济管理理论和管理方法，具备获取企业管理专业知识及其应用能力，了解与实践企业伦理，能够熟练应用外语和计算机，有优良品行、有扎实知



识、有创新精神、有实践能力、有国际视野的高素质应用型人才，毕业生可在工商企业、金融企业、政府机构、事业单位等部门从事经济管理相关工作。

（二）培养规格

1. 素质

（1）社会责任

具有人文底蕴、科学精神、职业素养和社会责任感，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观。

2. 职业素养

了解企业伦理与社会责任之概念与重要性，以及公司决策对大众权益的影响，系统掌握工商企业管理类专业基础知识，具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用管理学理论和方法，系统分析与解决组织管理的问题。

具有国际视野和国际理解能力，了解国际动态，关注全球重大问题，理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性，积极参与国际交流与合作。

3. 身体素质

具有健康的体魄。

4. 心理素质

具有健康的心理素质，具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力；能运用科技与管理的专业知识来接纳他人、帮助他人并尊重生命的价值；能面对压力及调节压力，发挥个人潜能与热忱。

2. 知识

（1）基础科学知识

需熟练掌握市场调查、经济学基础、企业文化等基础学科的理论和方法，建立一个良好的、基础扎实的知识背景，熟练掌握并运用外语和计算机等方面的知识技能。

（2）专业基础知识

需系统掌握包括基本理论、方法和技能在内的管理学、组织行为学、会计基础、金融学等工商企业管理专业基础知识，了解本学科的理论前沿及发展动态。

（3）专业核心知识

需系统掌握包括工商企业管理运营全流程的企业战略管理、人力资源管理、运营管



理、营销管理等专业核心知识，熟悉国内外与企业经营管理活动有关的法规制度和国际惯例。

(4) 人文、哲学、社会学知识

需选修哲学、伦理学、社会学、心理学、政治学、艺术学、语言文学、健康艺术、职业发展等方面的通识性知识，以及适当的工程技术和信息技术知识。

3. 能力

(1) 专业实践能力

① 学习及获取知识的能力

能够运用科学的方法，通过课堂、文献、网络、实习实践等渠道获取知识；善于学习和吸收他人知识，并构建自己的知识体系。

② 知识应用的能力

具备本专业领域之规划与执行能力。学习企业管理基础理论与相关专业课程，能结合管理情境运用与分析管理知识制作专业文件并进行简洁流畅的口头报告；具备本专业领域之分析与判断能力。具备发现问题与定义问题的能力，能就管理实务问题搜集信息与资料，善用适当分析工具，客观分析问题，进而厘清解决问题的方向，提出合理解决方案；具备本专业领域的整合与应变能力。搜集与组织管理信息，能通过学习从不同的观点及角度看待问题，从而了解文化、国际惯例与国情等差异对全球商业体系运作的影响。

2. 创新创业能力

具有批判性思维和创新能力。能够发现、辨析、质疑、评价本专业及相关领域现象和问题，表达个人见解，不断尝试理论或实践创新。掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，具有较强的创业意识。

3. 适应环境的职业持续发展能力

① 自我认知和终身学习能力

了解自我技能、态度、兴趣、优缺点；能够正确认识自我，并进行合理扬弃；能够控制自我；会激发求知欲，形成终身学习习惯。

② 团队组织和协作能力



具有良好的团队合作能力。能够与团队成员和谐相处，协作共事， 并作为成员或领导者在团队活动中发挥积极作用。

③ 外语应用能力

掌握听、说、读、写四种能力，能够灵活地运用外语来进行交流，具有较高的语言运用综合素质。

④ 沟通能力

具有较强的沟通表达能力。能够通过口头和书面表达方式与同行、社会公众进行有效沟通。

⑤ 职业规划与选择的能力

通过对自己优势与劣势分析，明确未来的发展方向，能够运用一定的技术和方法进行职业生涯规划。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

军事技能、军事理论、大学生心理健康、职业生涯与规划、计算机基础、安全教育、劳动教育、大学体育、思想道德修养、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、财经应用文写作、创新创业教育、美育课程、培贤英语等。

1. 公共基础课设置及进程安排表（共计 45 学分，占总学时 34.91%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时/周）				
1	PT000010	军事技能	112			112（2周）	2	1	考查	
2	PT000021/2	军事理论课 1/2	36	30	6		2	1、2	考试	
3	PT000050	大学生心理健康	32	28	4		2	1	考试	
4	PT000060	职业生涯与规划	16	14	2		1	1	考查	
5	PT000071/2	计算机基础 1/2	64	32	32		3	1、2	考试	
6	PT000030	安全教育	16	10	6		1	2	考查	
7	PT000040	劳动教育	16	10	6		1	2	考查	



8	PT000091/2/3	大学体育 1/2/3	96	18	78		3	1、2、3	考查	
9	IT000011/2	思想道德与法治 1/2	48	40	8	0	3	1、2	考试	
10	IT000030	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	28	4	0	2	3	考试	
11	IT000050	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	44	4	0	3	4	考试	
12	IT000021/2/3/4	形势与政策 1/2/3/4	16	16	0	0	1	1、2、3、4	考试	
13	PT000100	财经应用文写作	32	26	6		1.5	2	考试	2、3、4 学期都开设, 自行选择
14	PT000110	创新创业教育	32	26	6		2	3	考查	3、4、5 学期都开设, 自行选择
15	PT000120	美育课程	32	16	16		2	4	考查	2、3、4 学期都开设, 自行选择
16	PT000131	培贤英语 A	80	28	52		3	1	考查	
17	PT000132	培贤英语 B	80	28	52		3	2	考查	
18	PT000133	培贤英语 C	64	10	54		1.5	3	考查	
19	PT000134	培贤英语 D	64	10	54		1.5	4	考查	
20	PT000135	培贤英语 E	48	10	38		1	5	考查	
21	PT000150	越南语	16	14	2		2	根据自己的 兴趣灵活选 修	考查	至少修够 5.5 分即 可
	PT000160	B 级英语考证强化班	32	28	4		2		考查	
	PT000180	大学英语四级强化班	32	28	4		3		考试	
	PT000170	法语	16	14	2		4		考查	
	PT000140	泰语	16	14	2		3		考试	
	IT000040	马克思主义基本原理	32	28	4		2		考查	
	IT000060	中国共产党简史	32	28	4		3		考查	
合计			1060	508	440	112	45			

2. 公共基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	军事技能	教学内容: 共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。 教学要求: 通过本课程的学习, 让学生了解掌握基本军事技能, 养成良好的军事素养, 增强组织纪律观念, 培养学生良好的战斗素养, 提高学生安全防护能力, 全面提升学生的综合军事素质。 德育点: 军事教育过程中所培养的顽强意志, 也会从许多方面转化为道德意志; 军事教育过程中对学生各种行为规范的要求, 也是对学生道德品质和良好行为习惯的培养。
2	军事理论课	教学内容: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化



		装备。 教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 德育点：军事教育过程中所学习的一些内容，不仅能提高学生的道德认识，还能激发他们的道德情感；军事教育过程也是发挥德育的知、情、意、行整体功能的过程。
3	大学生心理健康	教学内容：大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 教学要求：通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 德育点：促进大学生身心健康发展，培养健全大学生的人格，促进意志、气质、个性等非智力发展。
4	职业生涯规划	教学内容：认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。 教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 德育点：使学生树立自信心，明确在校期间应该如何规划自己的学业和走向社会应该需要哪些知识和技能，通过职业生涯设计，使德育工作不再枯燥，使学生适应企业和社会的要求。
5	计算机基础	教学内容：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7 操作系统知识介绍、Word2016 文字处理软件、Excel2016 电子表格数据处理软件、PowerPoint2016 演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。 教学要求：通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握 Windows7 操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解 Word2016、Excel2016、PowerPoint2016 的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用 Word2016 软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及



		输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉 Internet 的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 德育点：计算机教学过程中，维护绿色网络环境，培养学生养成尊重他人，培养公共道德意识的基本道德观。
6	安全教育	教学内容：国家安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、网络安全、社交安全等涉及到大学生在学校学习、外出实习和走向社会后可能存在安全隐患的方方面面的内容。 教学要求：通过本课程的学习，增强学生对安全教育的兴趣，激发其学习的主动性和积极性，提升其安全防范和应对能力，为学生顺利完成学业及毕业走向社会提供安全保障。 德育点：安全意识只有正确地建立起来，才能让学生在此基础上建立完善的人格。树立正确的思想观，让学生在日常生活中遇到事情能够做出清楚正确的判断，采取对应的行为去解决问题，从而促进学生的健康成长。
7	劳动教育	教学内容：劳动精神、劳动知识、劳动技能。 教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握劳动是成功的必由之路、创造价值的源泉。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 德育点：将长期的道德认识的传授与劳动教育相结合，潜移默化地影响学生的个性、情感、意识和行为变化。在劳动教育中渗透德育，能端正学生的“三观”，提高社会公德，学会责任担当，学会合作和。
8	大学体育	教学内容：体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。 教学要求：学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 德育点：通过身体素质的培养，磨练学生的身心素质，提高学生的心理道德素养。
9	思想道德与法治	教学内容：本课程主要讲授马克思主义的世界观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基。 教学要求：通过本课程的学习，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。 德育点：培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会



		主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。
10	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	教学内容：主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。 教学要求：通过本课程的学习，使学生们理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身实现中国梦的伟大实践。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好、坚定“四个自信”。 德育点：学生通过学习，了解到党的百年奋斗所取得的成就来之不易，了解我国的根本制度、根本政治制度、基本政治制度，厚植爱国主义情怀，积极投身实践，为实现中国梦而努力奋斗，使广大青年认识到作为强国一代要敢于奋斗，勇于肩负起时代赋予的重任，做一个热爱祖国，拥护中国共产党领导的新时代青年。
11	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	教学内容：十八大以来，我们党勇于进行理论探索和创新，把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合，开辟了马克思主义中国化时代化新境界，形成了习近平新时代中国特色社会主义思想。本课程以“新时代”为坐标，“新思想”为灵魂，“强起来”为底色，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映全面建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦的战略部署，用好“有利条件”，走好“必由之路”。 教学要求：开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课程，使我们大学生对习近平新时代中国特色社会主义思想有更加准确的把握；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题、解决问题的能力有进一步提升，坚定不移听党话、跟党走，怀抱梦想又脚踏实地，敢想敢为又善作善成，立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。 德育点：用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，使学生自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，在大是大非面前保持政治清醒，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
12	形势与政策	教学内容：本课程主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。 教学要求：通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统



		了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 德育点：引导和帮助学生学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。
13	财经应用文写作	教学内容：常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。 教学要求：通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 德育点：通过应用文写作，培养学生正确的思想道德观念，规范自身的行为规范，树立正确的道德观念。
14	创新创业教育	教学内容：创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。 教学要求：通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新 and 超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 德育点：通过创业的模拟，培养学生自主创新意识，树立正确的人生观，规划自身发展。
15	美育课程	教学内容：认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。 教学要求：通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 德育点：通过美育课程的学习，培养学生对美的发现，提高学生的思想道德境界，丰富学生的知识情感。
16	培贤英语	教学内容：有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。 教学要求：通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用



		英语进行基本交流的能力,注重纠正语音语调,强调反复跟读、重复记忆的方式,达到加深印象,自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想,进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力,以达到英语作为交流工具的目的。 德育点: 学生在接触外语文化时,会进行思想、文化上的碰撞,会不断塑造自己的思想道德观念。
17	B 级英语考证强化班	教学内容: 以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料,对学生进行听力、阅读、语法与词汇、翻译及写作能力的培养和训练。 教学要求: 本课程涵盖《高职高专英语课程教学基本要求》的全部内容,包括需掌握要求中的 2500 词汇及其衍生的常用搭配。课程教学主要帮助学生积累常用的英语词汇、掌握基本的英语语音和语法知识,并在听力、阅读和写作等方面对学生进行提升训练。 德育点: 通过将英语学习与德育教育有机结合,适时、恰当地渗透道德教育,使学生学会如何求知,如何做人,形成正确的人生观,养成健康向上的品格。
18	大学英语四级强化班	教学内容: 以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料,对学生进行听写、听力填空、阅读理解、语法与词汇、翻译和写作能力的培养和训练。 教学要求: 本课程以《大学英语四级考试大纲》为依据,针对有一定英语基础,希望通过大学英语四级考试的学生。以培养学生较强的阅读能力、听的能力以及写和译的能力,使学生能以英语为工具,获取专业所需要的信息,进一步提高英语水平,打下较好的基础为目的。经过《大学英语四级强化班》课程的学习,学生能在听力、阅读、写作和翻译方面有所提高,掌握良好的语言学习方法和应试技巧,争取获得大学英语四级考试证书。 德育点: 通过将英语学习与德育教育有机结合,适时、恰当地渗透道德教育,使学生学会如何求知,如何做人,形成正确的人生观,养成健康向上的品格。
19	马克思主义基本原理	教学内容: 本课程由马克思主义哲学,政治经济学和科学社会主义三个组成部分,知识点主要包括马克思主义的创立、发展、鲜明特征及其当代价值,世界的物质性及其发展规律,实践与认识及其发展规律,人类社会及其发展规律,资本主义的本质及规律,资本主义发展的发展及其趋势,社会主义的发展及其规律,共产主义社会崇高理想及其最终实现对学生进行系统的马克思主义理论教育。 教学要求: 通过本课程的学习,帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论,树立马克思主义的人生观和价值观,学会用马克思主义的世界观和方法论观察和分析问题,培养和提高学生运用马克思主义理论分析和解决实际问题的能力。 德育点: 本课程主要是对学生进行马克思主义基本理论的教育,帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论,树立马克思主义的人生观和价值观,学会运用马克思主义世界观、方法论观察和分析问题,提高学生分析问题和解决问题的能力,为学生确立建设有中国特色社会主义的理想信念、自觉坚持党的基本理论、基本



		路线和基本纲领打下扎实的马克思主义理论基础。
20	中国共产党简史	教学内容：本课程主要讲授一百多年以来中国共产党团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程，充分反映了我们党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业做出的历史功绩，系统总结了党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，集中彰显了党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。 教学要求：通过本课程的学习，使学生了解中国共产党团结带领人民进行革命、建设和改革的光辉历程和历史功绩，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，服从党的安排，紧跟党的脚步。 德育点：党史学习教育作为理想信念和社会主义核心价值观教育的重要内容，理应成为大学生德育的重要内容和组成部分。党史学习教育是进行理想信念教育、辩证唯物主义世界观和方法论教育的重要内容和载体，是连接国家发展与个体发展和谐共荣的桥梁，开展党史学习教育，能够激励学生从党的百年光辉历程中汲取强大精神力量，教育引导学生们励志勤学、奋发有为，具有重要的德育功能。

(二) 专业（技能）课程

专业课程一般分为专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，以及有关实践性教学环节。

1. 专业基础课设置及进程安排表（共计 26 学分，占总学时 11.59%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时/周）				
1	LT000010	University English Writing Skills (大学英语写作课程)	32	24	8		2	2	考试	
2	LT000020	Presentation Skills Course (大学英文演讲课程)	32	24	8		2	3	考试	
3	LT000030	Introduction to business (商务导论)	16	13	3		2	2	考查	
4	LT000040	Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)	16	13	3		2	2	考查	



5	LT000050	Dynamic Business Environments (动态商业环境)	16	13	3		2	3	考查	
6	LT000060	Introduction to Business Communication (商务沟通概论)	16	13	3		2	3	考查	
7	FT040090	营销管理	48	30	18		3	2	考试	
8	FT040030	中华商业文化	48	30	18		3	2	考试	
9	FT040230	创新创业管理	48	30	18		3	2	考试	
10	FT040060	会计基础	48	30	18		3	3	考试	
11	FT040070	现代物流管理基础	32	20	12		2	3	考试	
合计			352	240	112		26			

2. 专业基础课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	University English Writing Skills 大学英语写作课程	教学内容: 本课程通过学习各种类型的英文写作, 如段落写作、篇章写作、应试应用文写作、应试短文写作、毕业写作、求职写作、职场写作、各类英语考试及其他英语应用文范文等内容, 来培养学生掌握英语写作的技巧与能力。 教学要求: 通过本课程的学习, 要求学生熟悉各类英文文章的架构与作文技能, 掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力, 提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 德育点: 一篇文章既可以让人昂扬奋发、积极向上, 也可以让人萎靡不振、万念俱恢。作为祖国未来的建设者与接班人, 新时代的大学生必须深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观、学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史以及中国传统文化, 用优秀的英文文笔向世界传播中华文明、讲好中国故事, 做到四个自信、两个维护, 促进中外交流与融合、促进中国进一步繁荣与发展。
2	Presentation Skills Course 大学英文演讲课程	教学内容: 本课程涵盖丰富的演讲类型, 经典的演讲范例, 实用的演讲技巧, 细致的语言讲解, 广泛的演讲话题, 渐进的演讲实操。本课程以纸质教材为依托, 辅以电子教案、教学资源包、微课视频等多模态教学资源, 使教材更加立体化、动态化, 能够满足学生的学习需求。 教学要求: 通过本课程的学习, 要求学生熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧, 掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 德育点: 优秀的演讲能力能够产生巨大而深远的影响力, 优秀的英文演讲能力更会在国际社会上产生超乎想象的影响力。但是,



		没有中国魂、没有四个自信、没有两个维护的英文演讲能力只会自毁个人前程、破坏社会主义建设、为敌对势力攻击社会主义中国提供弹药；因此，新时代的大学生必须深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观、学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史以及中国传统文化，用马克思主义中国化的思想武装自己之后借助优秀的英文演讲能力向世界传播中华文明、讲好中国故事，做到四个自信、两个维护，积极促进中外交流与融合、促进中国进一步繁荣与发展。
3	Introduction to Business (IB) 商务导论	教学内容：本课程涵盖企业的目标与结构、外部环境创造的机会与威胁、市场营销过程、会计概念与企业融资渠道、以及人力资源规划等知识。 教学要求：通过本课程的学习，学生能够提高英语的运用能力，培养跨文化交际技巧，熟悉商务基础知识，训练商务分析和研究方法。 德育点：课程定位中确定明确育人使命，以立德树人为指导原则。在课程设计中，我们充分挖掘商务导论课程中的德育元素和内涵。我们结合学生自身体验，让学生发现、感知并践行良好的商业道德和社会责任。在课堂教学中渗入思政德育理念，提升学生的时代意识和道德素养，通过对学生课内外的有效引导，帮助学生提高自主学习及自我管理能力和能力。
4	Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论	教学内容：该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，在定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题”，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 德育点：该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发现规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。
5	Dynamic Business Environments (DBE) 动态商业环境	教学内容：本课程帮助学生理解企业环境，介绍了市场营销信息体系的主要因素、营销者使用数据的主要类型以及收集数据的方法以及如何将营销组合应用于不同的企业环境中。 教学要求：通过本课程的学习，有助于学生理解企业的产生和利用，对企业动态信息的过程进行全面了解，培养和训练学生能将



		所学知识应用于企业实践的能力。 德育点：动态商业环境课程与德育同向同行，既包括理念上的同行，也包括时间上的同行，也就是：教育同进，德智并行。
6	Introduction to Business Communication (IBC) 商务沟通概论	教学内容：本课程全面地介绍了商务沟通的基础知识和技能，能让学生掌握各种信息载体中高效沟通的标准与方法，了解商业沟通的管理职能以及商务沟通的发展趋势。 教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握商务沟通的艺术，具备高超的沟通技巧，提升自身职业素质，增强其职场竞争力。 德育点：在教学过程中融入德育教育，让学生更好地掌握商务沟通技能与技巧的同时，有意识的提高学生个人商务沟通素养，树立正确的人生观、价值观和世界观，有效而合法的收集传递信息，促进社会的健康和谐发展。
7	营销管理	教学内容：通过本课程的学习，培养学生从自身熟悉的行业、领域入手，树立正确的市场营销理念。了解市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和制定市场营销的决策和方法，培养和提高应用市场营销原理解决企业营销基本问题的能力，系统的掌握从事市场营销活动的基本方法和策略。 教学要求：通过本课程的学习，培养学生从自身熟悉的行业、领域入手，树立正确的市场营销理念。了解市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和制定市场营销的决策和方法，培养和提高应用市场营销原理解决企业营销基本问题的能力，系统的掌握从事市场营销活动的基本方法和策略。 德育点：在课堂学习中通过学习，使学生掌握商品交换的艺术与科学的技巧，引导学生树立正确的市场营销理念，增强学生职业责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。
8	中华商业文化	教学内容：本课程以商业历史发展为基础，梳理中华商业文化的发展脉络和文化史料，学习各界人士对中国商史与商业的研究成果和实践探索，从中国古今商贸活动的文化因素入手，介绍商贸符号、商贸路径和商贸参与者的历史，以及商贸发展过程中的各种文化现象，学习商史、商路、商人、商帮、商号、商策、商战、商道等八个专题，从不同的角度、模块和类别剖析中国的商文化。 教学要求：在课程教学中将宏观把握与微观思考相结合，商业史料与现代实际相联系，前人智慧与今人探索相对比，帮助学生了解中华商业文化，提升学生的职业素养和文化素养，掌握商史、商路、商人、商帮、商号、商策、商战、商道等八个专题内容知识。 德育点：通过本课程学习融入中国商人“爱国、敬业、诚信、友善”的优秀基因，培养学生以爱国主义为核心的民族精神、以改革创新为核心的时代精神和以自强不息为核心的宝贵品格，为我国经济建设发展培养更高质量的新商科技技能人才。



9	创新创业管理	教学内容: 本门创新创业课程帮助学生了解创业活动的内在规律以及创业活动的独特性,了解初创企业的特点,认识创业管理过程中经常遇到的问题,挖掘创新创业精神的内涵,从创业的实践中总结管理创新的经验与提升竞争力的途径。在模拟企业创业活动过程中,传授创新创业教育的理念,培养学生的创新思维、创新能力、创业精神、团队合作、沟通能力。这些能力和精神是 21 世纪创新人才的基本能力。 教学要求: 帮助学生了解个人特质、创新者和企业家的思维方式。培养学生的创新思维,积极进取的企业精神和团队协作能力。通过以赛代训,赛课融通的方式让学生进行合作,在建立的模拟公司中发挥各种管理者角色,以体现创新创业的全过程。 德育点: 在课程教学活动中,培养学生具备良好的企业家素质、具有诚信经营、契约精神和遵纪守法的良好创业品质,培养大学生创业精神、创业能力、创业知识和创业实践组成的综合创业素质,激发学生的创业活力和社会责任感。
10	会计基础	教学内容: 掌握研究会计核算基本原理,通过本课程的学习,使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能,并使具备进行会计核算的初步能力,为后续专业课程的学习打下基础。 教学要求: 通过本次课程学习,了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能,并使具备进行会计核算的初步能力。 德育点: 课堂活动中,从会计的职业特点出发,培养学生的职业道德,告诫学生不要以身试法,杜绝职业上的违法违规行为,从而降低自身职业风险,并自觉以促进社会公平正义,保障社会的稳定与发展为终身职业发展标准严格从事会计相关职业。
11	现代物流管理基础	教学内容: 本课程是物流管理、电子商务、营销等专业共同开设的专业基础课之一,它包括现代物流和物流管理的基础理论、体系和方法,针对目前国内外物流发展热点,介绍了物流体系、配送中心及第三方物流和第四方物流等。 教学要求: 理解和掌握现代物流和物流管理的基础理论、体系和方法,掌握基本的物流管理技能。 德育点: 在课堂教学活动中,培养学生具备良好的职业道德和素养,深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范,增强职业责任感,培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。



3. 专业核心课设置及进程安排表（共计 22 学分，占总学时 11.59%）

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学（学时）	课内实训（学时）	集中实训（学时/周）				
1	FT040010	管理学基础	48	30	18		3	1	考试	
2	FT040040	人力资源管理概论	48	30	18		3	3	考试	
3	FT040080	质量管理	48	30	18		3	4	考试	
4	FT040100	生产与作业管理	64	50	14		4	4	考试	
5	FT040110	运营管理	48	30	18		3	4	考试	
6	FT040120	企业战略管理	48	30	18		3	5	考试	
7	FT040240	组织行为学	48	30	18		3	5	考试	
合计			352	230	122		22			

4. 专业核心课程课内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	管理学基础	教学内容：本课程主要内容有管理概述、管理计划、组织、领导、管理控制、管理创新，管理系统的基础知识，包括管理的概念、属性、管理主体、管理对象与环境，管理机制与方法，管理职能等。 教学要求：理解和掌握计划、组织、领导、控制的概念，类型，地位，作用、方法、步骤等知识。通过本课程的学习，让学生可以利用所学知识，紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把理论的学习融入到对经济活动的研究和认识中，切实提高分析问题、解决问题的能力；培养观察能力，分析界定问题的能力；培养有效激励，调动人的积极性的能力。 德育点：让学生可以利用所学知识，紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把理论的学习融入到对经济，使学生能够理解并分析国家的管理方针、政策，使学生融入新时代中国特色社会主义建设中，为实现中华民族伟大复兴而奋斗。
2	人力资源管理概论	教学内容：该课程是管理理论的重要组成部分，是各项专业管理的基础，具有很强的实践性和应用性。该课程主要内容是分析人力资源管理的概论及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与



		管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 德育点：在课堂活动中通过使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识，人力资源政策在塑造组织价值观中的作用融入德育，树立学生正确的价值观，高度认同并践行我国的社会主义核心价值观；通过员工离职的相关内容融入德育，培养学生具备良好的职业道德和素养，深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。通过员工开发内容融入德育，树立学生正确的择业观，以辩证的观点看待事物，客观的认知世界。
3	质量管理	教学内容：本课程是一门实践性很强的课程，教授质量管理基本理论、基本方法，质量管理原则，质量管理体系的建立与实施，统计工序控制，相关图及回归分析等，有意识地树立现代质量意识，培养学生精益求精，善于运用统计技术进行定量分析的能力。 教学要求：通过本课程的学习，使学生熟悉掌握质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学内容，针对实际情况来识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。 德育点：通过教学活动，树立学生的现代质量意识，培养学生精益求精和严谨的工作态度，善于运用统计技术进行定量分析的能力。
4	生产与作业管理	教学内容：本课程教授内容主要包括生产与运作管理的概念理论体系、目标任务，工农业生产概论，生产与运作系统的选择与建设，生产和服务选址，生产和服务系统布置，生产运作计划，计划信息系统等。 教学要求：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握生产管理的基本概念、基本理论、工具和方法 德育点：通过课程学习帮助学生利用所学到的知识解决在企业中所遇到的各种复杂问题，并作出正确选择，同时也为进一步学习其它专业知识打下一个坚实的基础。
5	运营管理	教学内容：《运营管理》课程从系统论的观点出发，结合当前的互联网环境，将有关运营管理的内容组织起来，主要讲述生产运作系统的设计、生产运作系统的运行、生产运作系统的维护和改进。课程内容包括设施选址和布置，需求预测、独立需求库存控制和管理、综合计划与主生产计划、物料需求计划、精益生产等内容。 教学要求：通过课程的学习，培养学生理解制造业和服务业的生产与运作过程及不同特点；明确生产运作战略的概念和内容；掌握生产系统的设计、分析和运作管理的基本理论和知识；掌握销售预测、销售和运营计划，物料需求计划(MRP)，项目管理，供应链和库存管理等生产系统运营和控制方式；了解准时生产制(JIT)、精益生产(LP)、约束理论(TOC)、大规模定制等先进管



		理模式与方法。 德育点: 通过课堂学习使学生掌握研究生产的合理组织问题, 提高学生管理与自我管理能力, 培养学生养成良好的习惯, 培养生产技术管理人才。培养学生学以致用用的能力, 企业运营需要协调供给和需求, 为顾客创造价值, 从而为企业赢得竞争优势, 培养学生具有解决企业运营过程中的实际问题、通过运营管理让企业获得竞争优势的能力。
6	企业战略管理	教学内容: 本课程是工商管理学科的专业课或专业基础课, 是“营销管理”、“财务管理”和“生产运作管理”的后续课程。通过该课的学习, 培养学生的战略思维、战略分析、战略制定与实施的能力。 教学要求: 使学生掌握管理的基本理论, 使学生掌握基本的管理能力, 掌握简便、实用、科学的管理方法和技术, 有效地提高企业管理的水平。 德育点: 通过学习本课程, 树立现代、先进、合理的管理理念, 掌握简便、实用、科学的管理方法和技术, 有效地提高企业管理的水平, 以适应市场竞争的需要。树立正确的人生观、价值观和世界观, 有效而合法的收集传递信息, 促进社会的健康和谐发展。
7	组织行为学	教学内容: 本课程内容涉及到个体、群体、组织三个层次, 包括个体行为的控制、群体行为的引导及组织绩效的提升。涉及个性、知觉、激励、沟通和组织结构涉及, 组织文化建设, 组织变革与发展。 教学要求: 通过本课程的学习使学生对组织行为有进一步的认识, 掌握组织行为学的基本理论、技术、工具并能熟练运用相关理论和方法解决日常工作中出现的问题, 实现良好就业、个人发展及组织管理工作。 德育点: 培养学生的团队精神, 提高学生为了共同的目标, 相互支持、相互学习、相互帮助、相互配合, 努力实现团队目标的意愿。提高学生的组织能力、合作能力、协调能力, 能够在团队中发挥所长, 取长补短, 有效实现组织目标。

5. 专业拓展课设置及进程安排表 (共计 24 学分, 占总学时 10.54%)

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学 (学时)	课内实训 (学时)	集中实训 (学时/周)				
1	FT040140	沟通技巧	32	20	12		2	1	考查	根据自己的兴趣爱好至少修够24个学分即可
2	FT040160	商务谈判	32	20	12		2	2	考查	
3	FT040200	市场调研与预测	32	20	12		2	2	考查	
4	FT040050	经济法	48	30	18		3	2	考试	
5	FT040180	公共关系管理	32	20	12		2	2	考查	
6	FT040170	电子商务概论	32	20	12		2	3	考查	
7	FT040220	行政管理	32	20	12		2	3	考查	
8	FT040250	金融学	48	30	18		3	3	考试	



9	FT040260	客户关系管理	48	30	18		3	4	考查
10	FT040270	创业营销策划	48	30	18		3	4	考查
11	FT040280	Excel 在人力资源管理中的应用	64	0	64		2	4	考查
12	FT040290	企业文化	48	30	18		3	5	考试
13	FT040020	经济学基础	48	30	18		3	5	考试
14	LT000070	Human resource management (人力资源管理学)	16	13	3		2	4	考查
15	LT000080	Integrated Marketing Communications (整合营销传播)	16	13	3		2	4	考查
16	LT000090	Principles of Marketing Practice (营销实践原则)	16	13	3		2	5	考查
17	LT000100	Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理)	16	13	3		2	5	考查
合计			320	196	124		24		

6. 专业拓展课程内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	沟通技巧	教学内容: 本课程主要讲解沟通技巧的基本法则与沟通方式, 人机沟通技巧, 人际关系与沟通技巧等内容。 教学要求: 通过内容的讲解, 要求学生掌握谈判的涵义和类型、谈判的构成要素、成功谈判的模式、各国的谈判礼仪等基本知识; 学会建立良好的开局氛围、制定总体谈判方案、各种谈判技巧以及威胁和僵局的应用、讨价还价等基本技能; 进而提高团队配合的精神、双赢理念等基本素养。 德育点: 通过课程使学生能够掌握一定的沟通技巧, 沟通法则, 改善自己的沟通能力, 增强学生待人处事的能力, 让学生学会在与他人沟通中尊重他人、理解他人、团结同学, 诚信友善。
2	商务谈判	教学内容: 商务谈判是现代市场经济中的一项重要内容, 是智慧与实力的较量、谋略与技巧的角逐。在当今市场经济迅猛发展、国际竞争日益激烈的今天, 商务谈判具有其举足轻重的地位。 教学要求: 通过本课程的学习, 可以使學生认识到商务谈判的现实意义及重要作用, 理解并初步掌握商务谈判的策略与技巧, 学以致用。 德育点: 在教学过程中融入德育教育, 让学生更好地掌握商务沟通技能同时, 有意识的提高学生谈判素养, 树立正确的人生观、



		价值观和世界观，有效而合法的收集传递信息，促进社会的健康和谐发展。
3	市场调研与预测	教学内容：市场调研与预测属一门应用科学，主要是系统认识市场、研究市场的方法，将理论联系实际，按照市场调研项目的实际运作过程展开完成本课程的学习，学生将掌握市场调研的基本流程、知识和方法，学习市场调研方案、市场调研报告、市场调研方法、市场调研分析和预测等内容。 教学要求：通过课程的学习使学生运用科学的方法，有目的、系统地搜集、记录、整理和分析市场情况，了解市场的现状及其发展趋势，为企业的决策者制定政策、进行市场预测、做出经营决策、制定计划提供客观、正确的依据。并且具备基本的数据收集、处理、分析和解释能力。 德育点：通过课程学习使学生掌握基本的市场调查与预测的基本理论和基本的统计分析方法，扎实学生专业基础，培养学生创新精神与实践能力。
4	经济法	教学内容：本课程是经济管理类专业的必修课程，主要讲述与企业的成立、经营、合作、破产倒闭等相关的法律法规。系统论述经济法的基础理论，全面阐述经济法主体、市场监管法、宏观调控法的制度、理论和实务问题。 教学要求：本课程通过课程教学使学生掌握基本的经济法的基础理论和基础知识，开阔学生视野，提高学生的经济法理论水平和从事经济法实务的能力。 德育点：通过课堂学习，开阔学生视野，提高学生的经济法理论水平和从事经济法实务的能力，增强学生的法律意识和法制观念，引导学生树立学生正确的价值观，以及引导学生高度认同并践行我国的社会主义核心价值观。
5	公共关系管理	教学内容：本课程是一门综合性的应用学科，主要讲授现代公共关系的本质、特征和公共关系意识的社会价值，公共关系的功能、作用及沟通协调的具体方法。 教学要求：本课程目标在于帮助学生培养意识、掌握技巧、增强能力、提高素质，让学生从理论上把握公共关系的实质，并应用到实践中去。 德育点：通过教学活动增强学生能力、提高素质，引导学生树立学生正确的价值观，以及引导学生高度认同并践行我国的社会主义核心价值观。
6	电子商务概论	教学内容：本课程主要讲授电子商务的基本理论、基本知识、了解电子商务的基本应用和基本法律法规等内容。 教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握电子商务的基本理论、基本知识、了解电子商务的基本应用和基本法律法规等内容，从而对电子商务有一个整体上的认识 and 了解。 德育点：通过本课程使学生掌握电子商务的基本理论，增强学生对追求工作效率的认识，提高电子商务在企业、市场甚至国家经



		济运行中扮演着重要角色的认识，引导学生积极响应社会主义现代化建设，培养学生开拓创新意识。
7	行政管理	教学内容：本课程主要包括行政与行政管理学、行政组织与行政职能、行政领导、人事行政、行政决策、行政计划、行政执行、行政环境、行政立法、行政沟通、行政文化、行政机关管理、行政监督、行政效率和行政改革等。 教学要求：通过本课程的学习使学生们了解和掌握行政管理的基本内容及主要实际操作技巧，逐步掌握办文、办事、办会的基本程序和注意事项。 德育点：通过本课程学习培养学生创新精神个实践能力，德智体美全面发展，管理理论基础扎实，专业知识面广，独立工作能力强，综合素质高，适应市场经济需要的行政管理人才。
8	金融学	教学内容：该课程主要是基于货币金融理论知识的逻辑体系，主要包含了货币信用、金融机构、金融市场、国际金融、金融风险与监管、货币政策、互联网金融等基本知识和理论，将内容庞杂的金融基础知识体系系统性地呈现出来，力求作到理论知识必需、够用，体系科学规范，内容简明实用，帮助学生为今后从事金融类工作及取得金融类证书打下基础。同时，介绍了最新的互联网金融相关知识，体现了最新的法律法规和制度，并注重学生实践技能的培养和训练，具有较强的应用性和实践指导性。每章设有学习目标、导入案例、课堂讨论、拓展阅读、本章概要、思考与练习等栏目，丰富了教材内容与知识体系，也为教师教学和学生更好地掌握知识内容提供了首尾呼应、层层递进的可操作性教学方法。 教学要求：要求学生了解和熟悉金融基本理论、基础知识，弄清楚政策变化、形式变化和股票价格之间的关系，以培养学生了解国内金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，能理论联系实际，运用所学的知识观察和分析现代金融现状的总体情况，提高学生对金融和经济发展规律以及我国实际状况的认识能力和把握能力，培养学生金融的理念和思维方式以及辨析金融理论和了解金融实际问题的能力。 德育点：在课堂教学过程中增强学生的自信心，引导和鼓励学生去思考问题、分析问题并积极去解决问题，给学生提供一个展示自己能力的机会，让学生认可自己，增强学生的自信，以提升学生好学上进的心态。
9	客户关系管理	教学内容：客户关系管理是一门综合性强、多学科交叉的课程，是建立在现代信息技术和营销思想之上的一种先进的管理理念，它借助各种先进的数字技术手段和“以客户为中心”的管理理念，从企业实践和案例入手重点探讨企业是如何认识客户、如何与客户互动、如何获得客户满意、如何处理客户投诉等问题，是企业巩固及进一步发展与客户长期稳定关系的动态过程和策略。 教学要求：通过对客户信息获取和客户分析等方法的学习，实现



		客户精准开发,提升学生拜访客户、与客户沟通等开发客户的能力,培养学生的关怀能力和在实际工作中处理客户纠纷或异议的能力。 德育点:通过课程学习让学生意识到积极建立并维护客户关系的重要性,能够重视与正确对待客户资源、主动观察与分析问题,具备从事客户关系管理相关岗位的职业能力,树立良好的服务形象和服务意识。
10	创业营销策划	教学内容:本课程在介绍创业基本知识、营销策划的基本理论及方法的基础上,以创业过程为主线,首先进行市场分析、目标市场选择、竞争分析,然后按照营销组合理论,讲授产品策划、价格策划、渠道策划和销售促进策划等方面的内容。以创业策划为切入点,以新创企业为载体,讲授大学生创业过程中所用到的基本营销知识和技能。 教学要求:本课程学习需了解创业过程中各阶段的营销问题,掌握营销策划的基本知识及常用营销工具,能够灵活运用营销策划知识,根据初创企业需要开展营销策划活动,能够规范熟练地撰写适合初创企业的营销策划书,通过案例分析和营销策划实践活动,培养学生的创新创业能力和营销策划能力,提升大学生发现问题、分析问题和解决问题的能力,提高学生的整体素质和综合职业能力,扩大知识面,提高团队合作能力,将所学内容运用到实际操作中。 德育点:在教学过程中强调创业法律法规,树立法律意识,重视市场纪律规范。培养学生敏捷的商业思维,敏锐的市场嗅觉,具有创业意识、创业精神和创业能力,激发创业热情,投身创业梦,助力中国梦。
11	Excel 在人力资源管理	教学内容:讲授 Excel 在人力资源管理方面中的典型应用, Excel 使用方法及相关技巧,如薪酬计算,透视表制作、绩效成绩统计等日常 HR 需要使用到的 Excel 表格。 教学要求:通过课程学习掌握 Excel 使用技巧,改善工作方式,提高工作效率,利用 Excel 进行高效日常人力资源管理的各方面内容;绩效管理的有效分析;企业内部薪资结构管理;对员工的招聘管理,对员工培训及绩效管理; 德育点:通过 Excel 使用技巧的教学,让学生掌握信息素养,提高维护企业信息安全的意识。
12	企业文化	教学内容:该课程主要内容主要讲授企业文化的基本内涵、体系和演变规律,基本内容及传播和创新的规律,揭示企业文化在管理科学系统中的地位。 教学要求:通过本课程的学习使学生们从实践的角度说明企业文化建设的不同主体在企业文化建设中的不同作用,以及企业文化建设的施工方法,同时对未来企业文化的创新与发展进行前瞻性分析。 德育点:培养学生形成对企业文化的个人见解,学生在了解企业



		对人才要求的基础上，树立正确的价值观念，提升职业素养，规范自身行为，以适应企业更高的要求。
13	经济学基础	教学内容：该课程主要内容是研究市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置以实现资源使用效率的最优，为个体决策提供方法，同时经济学运用市场失灵理论解释经济运行，为政府干预经济提供理论基础。 教学要求：通过本课程的学习使学生们掌握下现代经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法，为做好在未来工作中人力资源管理打下经济学的思维基础；同时培养了学生的逻辑思维能力和经济思维能力，建立起经济学的基本的思维框架，提升解决问题和决策的能力。 德育点：引导学生正确追求个人利益最大化，引导学生认同利益最大化不能违背职业道德，引导学生认同追求个人利益不应损害社会利益，进行爱国注意教育，引导学生树立正确的经济价值观。
14	Human Resource Management (HRM) 人力资源管理	教学内容：该课程主要内容是分析人力资源管理的概论及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 德育点：对比介绍国家人力资源管理方面相关的政策法规，使学生对国家政治有所了解并认同，培养国家意识；通过人力资源政策在塑造组织价值观中的作用融入德育，树立学生正确的价值观，高度认同并践行我国的社会主义核心价值观；通过员工离职的相关内容融入德育，培养学生具备良好的职业道德和素养，深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。通过员工开发内容融入德育，树立学生正确的择业观，以辩证的观点看待事物，客观的认知世界。
15	Integrated Marketing Communications (IMC) 整合营销传播	教学内容：本课程将解释整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性，帮助学生理解如何在各种实际情况实现整合营销传播，同时了解客户行为，媒体计划和品牌战略的相关知识。 教学要求：通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际营销问题的能力。 德育点：提高学生的道德营销知识水平。注重培养对于学生关于营销传播的正确认识，努力提升学生积极的道德营销的人生观，让学生更好的成长。



16	Principles of Marketing Practice (PMP) 营销实践原则	教学内容: 本课程帮助学生学习和认识市场营销任务; 掌握市场营销的主要概念和常规方法; 了解企业如何定位市场发展新方向; 学习企业和营销人员应对新挑战诸多策略。 教学要求: 通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧, 掌握一定的营销理念, 将理论与实际结合, 具备解决实际营销问题的能力。 德育点: 培养学生实事求是的学习态度(调研数据的有效性和可信度)和良好的职业道德(尊重客户的隐私和尊严)。培养学生公平、公平的世界观(在宣传产品过程中, 要提供与产品相符合的信息; 在销售的过程中, 不能以次充好)。让学生认清非道德定价行为: 价格欺诈、掠夺价格、价格协定等。引导学生做人诚实守信, 而且要进行合理、健康、科学的消费。
17	Managing Agile Organisations and People (MAOP) 敏捷组织和人员管理	教学内容: 本课程将探究组织的传统本质和形式, 以及外部环境是如何促使新兴商业模式的产生及其运作方式, 并探讨一系列现实案例, 剖析它的风险和收益, 从而能掌握最有效的部署方式。 教学要求: 通过本课程的学习使学生们了解在组织战略管理活动中运用专门知识、技能、工具和方法, 使组织能够在有限资源限定条件下, 实现或超过设定的需求和期望的过程。 德育点: 培养学生在实际工作中, 为满足或超越组织战略有关各方的要求与期望而开展各种有计划、组织、领导、控制等方面的活动, 更好的为国家的经济建设高质量发展发挥自身专业特长, 为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献力量。

7. 实践性教学设置及进程安排表 (共计 13 学分, 占总学时 31.36%)

序号	课程代码	课程名称	学 时 数				学分	开课学期	考核方式	备注
			总课时数	理论教学 (学时)	课内实训 (学时)	集中实训 (学时/周)				
1	FT040130	企业管理综合实训	64	8	56		2	4	考查	
2	PT000190	实习报告	168	0	168		5	6	考查	
3	PT000200	实习	720	0	0	720	6	6	考查	
合计			952	8	944		13			



8. 实践性教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	企业管理综合实训	教学内容：该课程主要包括熟悉经营决策沙盘系统、市场营销、产品成本核算、解决吸进瓶颈、企业经营利润最大化、企业物流认知实训、企业经营规划。 教学要求：通过课程学习与实训，学生能够根据需要进行工商注册，会撰写规范的创业策划书，会进行常态、动态环境下的企业经验决策。学生掌握企业经营管理模块，并在企业经营管理技能方面有所提高，能在一些管理情景中做出正确的决策。 德育点：增强学生的企业管理基础技能，将理论与实践相结合，培养学生具备良好的职业道德和素养，深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养学生实践能力。
2	顶岗实习	
3	实习报告	

七、教学进程总体安排

教学进程总体安排是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养模式的具体体现，应尊重学生的学习规律，科学构建课程体系，注重公共基础课程与专业课程的衔接，优化课程安排次序，明确学期周数分配，科学编制教学进程安排表如下：

（一）教学进程安排表



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

课程类别	序号	课程名称	课程代码	核心课程	学分	课程学时	理论教学(学时)	课内实训(学时)	集中实训(学时/周)	考试(查)	各学期教学周数及周学时分配(周学时*周数)					
											一		二		三	
											22	22	22	22	22	22
公共基础课程	1	军事技能	PT000010		2	112			112(2周)	考查	>112(14天)					
	2	军事理论课 1/2	PT000021/2		2	36	30	6		考试	1*18	1*18				
	3	安全教育	PT000030		1	16	10	6		考查		1*16				
	4	劳动教育	PT000040		1	16	10	6		考查		1*16				
	5	大学生心理健康	PT000050		2	32	28	4		考试	2*16					
	6	职业生涯与规划	PT000060		1	16	14	2		考查	1*16					
	7	计算机基础 1/2	PT000071/2		3	64	32	32		考试	2*16	2*16				
	8	大学体育 1/2/3	PT000091/2/3		3	96	18	78		考查	2*16	2*16	2*16			
	9	思想道德与法治 1/2	IT000011/12		3	48	40	8		考试	2*12	2*12				
	10	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	IT000030		2	32	28	4		考试			2*16			
	11	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	IT000050		3	48	44	4		考试				4*12		
	12	形势与政策 1/2/3/4	IT00001/2/3/4		1	16	16	0		考试	2*2	2*2	2*2	2*2		
	13	财经应用文写作	PT000100		1.5	32	26	6		考试		2*16				



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

选修课程	14	创新创业教育	PT000110		2	32	26	6		考查			2*16			
	15	美育课程	PT000120		2	32	16	16		考查				2*16		
	16	培贤英语 A	PT000131		3	80	28	52		考查	5*16					
	17	培贤英语 B	PT000132		3	80	28	52		考查		5*16				
	18	培贤英语 C	PT000133		1.5	64	10	54		考查			4*16			
	19	培贤英语 D	PT000134		1.5	64	10	54		考查				4*16		
	20	培贤英语 E	PT000135		1	48	10	38		考查					3*16	
	小计：（总学时比例 31.75%）				39.5	964	424	428	112		350	254	164	148	48	
	1	越南语	PT000150		1	16	14	2		考查		1*16	1*16			
	2	B 级英语考证强化班	PT000160		2	32	28	4		考试		2*16	2*16			
	3	大学英语四级强化班	PT000180		2	32	28	4		考试			2*16	2*16		
	4	法语	PT000170		1	16	14	2		考查				1*16		
	5	泰语	PT000140		1	16	14	2		考查			1*16			
	6	马克思主义基本原理	IT000040		2	32	28	4		考查		2*16			2*16	
	7	中国共产党简史	IT000060		2	32	28	4		考查			2*16	2*16		
小计：（总学时比例 3.16%）					5.5	96	84	12				16	16	32	32	
											说明：学生在第 2—5 期选修够 5.5 个学分以上即可；					



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

专 业 技 能 课 程	必修课程	1	University English Writing Skills	LT000010		2	32	24	8		考试		2*16			
		2	Presentation Skills Course	LT000020		2	32	24	8		考试			2*16		
		3	Introduction to business (商务导论)	LT000030		2	16	13	3		考查		1*16			
		4	Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)	LT000040		2	16	13	3		考查		1*16			
		5	Dynamic Business Environments (动态商业环境)	LT000050		2	16	13	3		考查			1*16		
		6	Introduction to Business Communication (商务沟通概论)	LT000060		2	16	13	3		考查			1*16		
		7	管理学基础	FT040010	*	3	48	30	18		考试	4*12				
		8	营销管理	FT040090		3	48	30	18		考试		4*12			
		9	中华商业文化	FT040030		3	48	30	18		考试		4*12			
		10	创新创业管理	FT040230		3	48	30	18		考试		4*12			
		11	会计基础	FT040060		3	48	30	18		考试			4*12		
		12	现代物流管理基础	FT040070		2	32	20	12		考试			2*16		
		13	人力资源管理概论	FT040040	*	3	48	30	18		考试			4*12		



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

		14	质量管理	FT040080	*	3	48	30	18		考试				4*12		
		15	生产与作业管理	FT040100	*	4	64	50	14		考试				4*16		
		16	运营管理	FT040110	*	3	48	30	18		考试				4*12		
		17	企业管理综合实训	FT040130		2	64	8	56		考查				4*16		
		18	企业战略管理	FT040120	*	3	48	30	18		考试					4*12	
		19	组织行为学	FT040240	*	3	48	30	18		考试					4*12	
		20	实习报告	PT000190		5	168	0	168		考查						28*6
		21	实习	PT000200		6	720	0	0	720	考查						30*24
	小计：（总学时比例 54.55%）					61	1656	478	458	720		48	208	192	208	96	888
	选修课程	1	沟通技巧	FT040140		2	32	20	12		考查	2*16					
		2	商务谈判	FT040160		2	32	20	12		考查		2*16				
		3	市场调研与预测	FT040200		2	32	20	12		考查		2*16				
		4	经济法	FT040050		3	48	30	18		考试		4*12				
		5	公共关系管理	FT040180		2	32	20	12		考查		2*16				
		6	电子商务概论	FT040170		2	32	20	12		考查			2*16			
		7	行政管理	FT040220		2	32	20	12		考查			2*16			
		8	金融学	FT040300		3	48	30	18		考试			4*12			
		9	客户关系管理	FT040270		3	48	30	18		考查				4*12		



廣西培賢國際職業學院

Guangxi Peixian International College

10	创业营销策划	FT040280	3	48	30	18	考查	4*12						
11	Excel 在人力资源管理中的应用	FT040320	2	64	0	64	考查	4*16						
12	企业文化	FT040210	3	48	30	18	考试	4*12						
13	经济学基础	FT040020	3	48	30	18	考试	4*12						
14	Human resource management (人力资源管理学)	LT000070	2	16	13	3	考查	1*16						
15	Integrated Marketing Communications (整合营销传播)	LT000080	2	16	13	3	考查	1*16						
16	Principles of Marketing Practice (营销实践原则)	LT000090	2	16	13	3	考查	1*16						
17	Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理)	LT000100	2	16	13	3	考查	1*16						
小计：（总学时比例 10.54%）			24	320	256	64		32	74	74	74	66		
合计			130	3036	1242	962	832	430					888	

注：1.如是核心课程，需在对应位置标“*”；

2.公共选修课，最少要修够 5.5 分；

3.专业选修课，最少要修够 24 分。

总时数 3036 学时，在总课时中，理论教学 1242 学时，实践教学 1794 时，两者比例 1242: 1794 ，实践教学占总时数 59.09%。



(二) 学期周数分配表

学 期	教学 周数	理论 教学周	入学 教育暨 军训	认识 实习	施工 实习	工种 实习	综合 实习	毕业 设计	顶岗 实习	毕业 教育	复习 考试	机动
一	20	15	2								2	1
二	20	17									2	1
三	20	17									2	1
四	20	17									2	1
五	20	16									2	2
六	20								18	2		
总计	120	82	2						18	2	10	6

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

(一) 师资队伍

1. 学生数与本专业专任教师数比例、双师素质教师占专业教师比例符合国家规定要求，专任教师队伍学历、职称、年龄,形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格;有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心;具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究;有计划安排教师到企业进行实践和锻炼。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道



德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件：专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求:

(1) ERP 实训室。ERP 实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1-6 人台)、路由器、服务器,ERP 教学模拟实训软件,选择配备交换机,无线路由器、相关实训软件;支持 ERP 实训及相关单项实训。

(2) 企业管理技能实训室。企业管理技能实训室要体现营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板,计算机(1-6 人台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器,还可选择配备交换机、无线路由器等;支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

3. 建立校外实训基地。校外实训基地基本要求:具有稳定的校外实训基地;能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求:具有稳定的校外实习基地;能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位,能覆盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料,常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求:按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。



2. 图书文献配备基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关经济、管理的理论、技术，方法，思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配备基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用讲授法，理实一体化教学、案例教学、项目教学等多种教学方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

（五）教学评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊新与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课程教学，教学评价，实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控，质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。



3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

- (一) 修满 130 个学分;
- (二) 通过全国英语 B 级考试;
- (三) 通过 10 门外语商务通识课程的校考;
- (四) 第二课堂学分必修 4 学分,选修 2 学分。

毕业要求是学生通过规定年限的学习,修满专业人才培养方案所规定的学分,达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容,纳入综合素质考核,并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

十、附录

人才培养方案制(修)订审批表等。

人才培养方案制（修）订审批表

系（院）		时 间	年 月 日制订/第 次修订
专业名称		专业方向	
适用年级		学 制	
培养方案 制订情况	签字: 年 月 日		
教研室 意 见	签字: 年 月 日		
分 院 （部） 意 见	签字（盖章）: 年 月 日		
主 管 校领导 意 见	签字（盖章）: 年 月 日		
学术委员 会 意 见	盖 章: 年 月 日		
教务处 意 见	意见: 同意_____级_____专业_____（方向） 的人才培养方案从_____年_____月_____日起使用。 盖 章: 年 月 日		

- 1、一张表格只允许制（修）订一个专业；
- 2、此表一式三份，教研室、二级学院部）、教务处各存档一份。