



## 互联网营销学院 2021-2022 学年第二学期 微课听课评课活动的通知

分院全体教师：

教学工作是学校的中心工作。为了给分院教师提供相互交流和学习的平台，提高教师教学技能，进一步丰富教师课堂形式，根据学校教务处的要求，结合疫情防控工作与分院实际，决定从2022年5月30日至6月10日开展分院听课评课活动。本次听课评课活动采取微课的形式开展，由分院教务科、教研室主任、各专业负责人全程统筹、检查、督促和落实。为保证本次微课听课评课活动顺利开展，取得预期效果，特作如下安排：

### 一、成立评审小组

组长：黄吉萍

组员：王雨恒、胡莹、陆燕清、黄露萍、李丽荣、陈蓝千欣

### 二、微课活动参与人数及教师名单确定

为确保参与活动人数，达到新老教师互相交流学习、共同进步的目的，本次微课活动参与人数和名单根据分院指派和自愿报名相结合原则进行确定。即各专业参与微课活动的教师数应达到分院指派的最低人数，在此基础上，其他教师可自愿报名参加。

#### （一）各专业参与最低人数

| 序号 | 教研室<br>(人数)          | 专业名称（人数）            | 教师名单                                     | 最低人数<br>(人) |
|----|----------------------|---------------------|------------------------------------------|-------------|
| 1  | 商务营销<br>教研室（12<br>人） | 电子商务<br>（9 人）       | 王雨恒、陆燕清、胡莹、黄猛<br>黄肖榕、何翠桃、许燕琴、<br>苏海玲、任育华 | 5           |
| 2  |                      | 网络营销与直播电商<br>（3 人）  | 夏巍、罗海鹏、苏永欣                               | 2           |
| 3  | 营销服务<br>教研室（14<br>人） | 市场营销（6 人）           | 黄吉萍、黄露萍、李丽荣、<br>张宗如、向子馨、韦丽花              | 4           |
| 4  |                      | 汽车技术服务与营销<br>（3 人）  | 杨传山、农翔鹏、黄茗波                              | 2           |
| 5  |                      | 全媒体广告策划与营<br>销（5 人） | 班丽婷、陈蓝千欣、李安康、<br>陈法露、李林忆                 | 3           |
| 合计 |                      |                     |                                          | 16          |



## （二）名单上报

各教研室请积极组织确定参与微课活动的教师名单并填写《互联网营销学院2021-2022学年第二学期微课活动信息登记表》（附件1），于2022年5月27日18:00前上交至李丽荣教师处。

## 三、微课要求及材料上交

### （一）微课内容及录制要求

1. 授课教师自选一门课程的1个知识点（技能点），录制1段微课视频（MP4格式）。

2. 微课课程必须是本学期教师本人所授课程。内容必须是教学内容中的重点、难点、疑点或热点，具有一定的独立性与完整性，并体现真实性、实用性和较高的专业水平，能体现课程特色和视频媒体优势。

3. 微课授课过程必须是教师本人原创且是本人亲自授课。授课过程教师是否全程露脸不做强制要求，但在开头和结尾应该露脸对微课内容进行相关介绍和总结。如有弄虚作假，将取消参与活动的资格、记入个人诚信档案并保留追究相应责任的权利。

### （二）微课视频时长

10—15分钟

### （三）上交材料

微课设计教案、微课设计PPT、微课视频

### （四）材料提交时间

每位教师将需要上交的三项材料统一放至以教师本人姓名命名的文件夹，于2022年6月13日18:00前交至对应教研室主任处。由各教研室主任收齐于6月14日18:00前交至教务科李丽荣老师处。

## 四、听评课安排及要求

### （一）听评课人员

分院全体教师

### （二）听评课时间

安排两个时间段，分别对两个教研室提交的微课视频进行集中听评，具体时间另行通知。

### （三）听评课方式

集体听评和个别听评相结合

### （四）听评课要求



1. 原则上所有教师都应参加教务科组织的集体听评，但因上课或其他工作任务冲突，不能参加集体听评课的教师，需提前一天手写说明提交教务科，同时自行安排时间观看微课视频进行评课。

2. 听评课结束后，参与集体听评课的教师需将填写好的《听课评课记录表》（附件2）于当天上交复印件到教务科李丽荣老师处。特殊情况个别听评课的教师请于第二天上交。

## 五、听评课结果反馈及评比

### （一）结果反馈

1. 微课听评课活动结束后，由教务科负责汇总微课听评课情况并形成总结材料反馈至教研室主任及全体教师。

2. 教研室根据微课评课反馈，组织教师认真总结，对存在的问题及时改进，进一步提高教师教育教学质量。

### （二）评比

1. 分院将对教师听评课评分分值进行汇总，总分=教师评分平均值\*60%+评审小组评分平均值\*40%，按照总分从高到低排名。

2. 对于平均分在80分以上的依次评比出一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名、优秀奖若干名，同时颁发荣誉证书及奖品。

3. 对于平均分在70分以下的，教研室主任务必协同其他专业教师对该教师进行重点指导，然后由教务科再组织教师进行一次集体听评课。

4. 微课活动是评定教师的重要活动，请大家高度重视，本次评比的结果将作为学期教师教学工作评定的重要参考依据。

### （三）优秀课堂示范

获得微课活动一等奖、二等奖的教师，由教研室主任牵头，组织教师进行集体备课，开展一节45分钟的线下示范课，保证公开课的质量。

附件：

1. 互联网营销学院2021-2022学年第二学期微课活动信息登记表
2. 《听课评课记录表》

