

广西培贤国际职业学院

科研处文件

桂培贤院科〔2022〕7号

关于开展2022年度校级课题立项 申报工作的通知

学校各部门：

为推进我校国际化特色职业院校的建设，充分发挥科研工作对教育教学改革发展的推动和引领作用，促进我校教师科研能力提升，加强学校科研工作基础建设，进一步提升人才培养

质量，助力学校升本工作，经研究，决定开展 2022 年度广西培贤国际职业学院校级课题项目工作。现就具体工作安排如下。

一、选题范围

本年度校选题范围以学校发展为导向，以进一步巩固学校特色重点学科建设为目标，提升学校服务地方能力，以凝练团队、选拔和培养青年学术人才为重点，更好地为省部级、国家级项目申报工作奠定基础、培育项目的总体目标制定选题。

课题选题需符合以下原则：

（一）围绕各院、部专业、学科发展前沿问题选题。

（二）围绕党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，以及习近平总书记系列重要讲话精神，广西壮族自治区区委、区政府、百色市委、市政府和学院重大决策部署，加强高校党的建设、提升学校治理水平等选题。

（三）围绕广西壮族自治区、百色市产业布局规划，结合专业资源优势开展服务乡村振兴研究提炼选题。

（四）围绕《国家职业教育改革实施方案》《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》，结合我校“‘十四五’事业发展规划”，开展“三教改革”“产教融合实训基地建设”“教师教学创新团队”“课程建设”等方面确定选题。

（五）围绕高校“三全育人”、思想政治理论课“八个相统一”“三融合、三链接”、思政教师“六个要”、辅导员队伍建设选题。

（六）围绕高校人事人才管理和绩效考核、团建、学生就业创业及技能大赛等方面提出有针对性的选题。

二、申报对象

申报对象：全体在职教职工。课题申报以自主申报为主，课题团队自主命题。

三、评审等级及经费资助

2022 年度广西培贤国际职业学院校级课题将依据专家评审结果分级立项，分别为重点项目、一般项目及立项项目三类。

课题项目经费：

重点项目每个支持 3000 元，一般项目每个支持 2000 元，立项项目每个支持 1500 元。

待课题项目结题后根据审核通过的经费决算表和经费使用发票统一进行课题项目经费发放。

四、申报条件

（一）项目申请人要具有良好的政治素质和思想道德品质，具有较强的研究能力，教书育人成绩突出。项目负责人必须是具有组织项目组成员开展实质性研究工作能力的在职教师。

（二）为鼓励更多教职员工参与项目研究，项目申请人当年作为项目负责人只能申报 1 项校级项目，每人只能参与 2 项项目。项目组要具有合理的研究人员结构，能够通力协作、按期完成项目研究任务。

（三）已获得过各级成果奖励，无创新研究内容、无可预期重要突破的项目不得再次申报。

（四）项目立项鼓励跨部门、跨专业联合申报。

（五）近五年内已获得其他立项，在研究内容相同而没有特别创新的项目不得再次申报；已获得国家和自治区立项的项目不得再参加此次立项申报。

五、申报方式及要求

（一）申报项目由各部门、各二级学院于4月22日前完成院（部）内审核工作，并统一进行申报，不接受个人申报。申报者按要求填写《广西培贤国际职业学院校级课题申请书》（以下简称《申请书》，详见附件1）。

（二）课题负责人所在部门负责对申请书进行审核，对申请书填报的主要内容和课题负责人能否胜任该课题的研究工作以及部门能否提供有关条件签署明确意见。

（三）各部门、各二级学院须报送的纸质材料包括《项目申请书》一式1份、《项目申报汇总表》一式1份（详见附件2），各类项目依据项目类型对应填报。申报材料统一用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

（四）请各部门在2022年4月30日之前将相关材料报送科研处，电子版材料发送至科研处邮箱（jsfzzx@peixianedu.cn）逾期不予受理。

未尽事宜，请联系科研处，联系人：李华扬，联系电话：0776-2630511。

附件： 1. 广西培贤国际职业学院校级课题项目申报书
2. 校级课题项目申报汇总表

广西培贤国际职业学院科研处

2022年4月8日

科研处
内部专用

附件 1

项目编号

广西培贤国际职业学院校级课题项目

申 请 书

项目名称：_____

申请部门：_____

申 请 者：_____

联系方式：_____

科研处编制

填 表 说 明

一、项目组主要成员简表上最多只填六人；申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要准确、严谨，外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、申请书为 A4 纸，于左侧装订成册。若个别表格不够用时，请自行加页，将填写完整并加盖部门公章的申请书一式一份报送科研处。

三、数据表填写要求：

课题名称——要准确、简明扼要反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

主题词——按研究内容设立。最多不超过 5 个主题词，词与词之间空一格。

主要参加者——必须是真正参与本项目研究工作的相关科研人员。

预期研究成果——指根据项目研究方案设计的可行和未来可实现的最终研究成果形式，可选填 1 项或 2 项。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点。

一、基本情况表

项目名称														
研究类别				A 基础研究		B 应用基础研究		C 应用研究		D 试验发展		E 其它		
所属学科领域				二级学科				起止年月						
项目 申 请 人	姓 名				性 别			民 族			出生年月			
	专业技术职务 / 行政职务								最终学位 / 授予国家					
	主要教学 工作简历	时 间	课 程 名 称				授 课 对 象		学 时	所 在 二 级 单 位				
	主要教学 科研成果	时 间	项 目 名 称						获 奖 情 况					
项 目 组	总人数	高 级	中 级	初 级	博 士	硕 士	参 加 单 位 数							
	主 要 成 员	序 号	姓 名	性 别	出生年月	专业技术职务		工作单位		签 章				
		1												
		2												
		3												
		4												
		5												
		6												
	备 注													

二、项目依据

本项目研究的背景、理论依据、实际应用价值、研究现状综述（含参考文件）

参考文献标注方法一律要规范，严谨。

三、研究内容

本项目研究的目标、研究的内容、你解决的关键问题、创新点。

四、研究思路

本项目研究思路、研究方法

五、已有研究和改革基础

项目主持人和项目组成员与本项目有关的前期研究成果，包括主持完成的教学改革与研究项目、公开发表的论文、正式出版的著作（含教材）、获奖情况等。

六、预期研究成果

项目的预期成果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）

七、项目实施方案及实施计划

研究工作的具体时间安排及进度、人员分工。

完成项目研究的条件和保障措施。

八、经费预算

支出科目	金额 (元)	计算根据及理由
合计		

注：项目经费开支范围：1. 资料费、印刷费；2. 数据采集费；3. 差旅费；4. 会议费；5. 国际合作与交流费；6. 设备费；7. 专家咨询费；8. 劳务费；9. 其他费用。

九、项目负责人承诺

本人承诺在科研项目申报及实施过程中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行科研项目管理规定，不发生下列科研不端行为：

1. 在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息； 2. 抄袭、剽窃他人科研成果；
3. 捏造或篡改科研数据；4. 替写论文或著作。请他人代替自己撰写论文或著作的主要章节。5. 不按时完成科研项目；6. 违反科研经费管理相关规定；7. 其他科研不端行为。

若有违背，自愿接受相关处理。

项目负责人签章：

年 月 日

十、部门审核意见

部门负责人签章： 年 月 日

十一、科研处审核意见

科研处章 年 月 日

十二、学校学术委员会评审意见

学术委员会人数		实到人数	
赞成立项人数		反对立项人数	
		弃权人数	
学术委员会章： 年 月 日			

附件 2

校级课题项目申报汇总表

序号	项目负责人	项目组成员	课题名称	所属部门	立项等级	项目编号

注：立项等级和项目编号由科研处填写。