广西培贤国际职业学院
课程学分转换申请表

（　　——　　学年第　　学期）

<table>
<tr><td>学 号</td><td colspan="2"></td><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td></tr>
<tr><td>专 业</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">所在分院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">课程名称</td><td colspan="2">1、</td><td rowspan="3">课程学分</td><td></td><td rowspan="3">本学期是否有选课</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2、</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3、</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>转换成绩原因</td><td colspan="6">申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>成绩认定部门意见</td><td colspan="6">审批人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="6">审批人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>任课老师备案</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

说明：1.办理手续前，先详读《广西培贤国际职业学院课程学分申请转换（免修）暂行办法》，按文件要求办理相关手续。

2.在手续办理过程中，学生需要持证明材料的原件和复印件办理，方便成绩认定部门核实相关材料。表格最后留存在教务处存档。申请学分转换成功后，此表复印给任课老师备案。