

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2021〕19号

广西培贤国际职业学院关于 2022 年 元旦放假的通知

学校全体师生：

根据国家法定节假日的有关规定，结合实际安排，现将我校 2022 年元旦放假相关事宜通知如下：

一、放假安排

2022 年 1 月 1 日-3 日放假，共 3 天。

二、其他事项

（一）学校办公室安排好值班人员，认真落实学校突发事

件预案，如遇重大突发事件，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

（二）请各部门、二级学院在节日放假前对本部门进行一次全面的安全检查，消除安全隐患，切实做好防火防盗等安全防范工作。

（三）请后勤保安室加强节日期间的校园巡逻，如发生突发事件和异常情况必须按规定及时、如实向领导汇报，确保校园平安稳定。

（四）请学工处在放假前加强对学生的假期安全教育，增强学生安全意识，杜绝安全事故发生。

（五）假期期间，全体师生要严格执行钉钉健康打卡，非必要不离开平果市，不去中高风险地区，如需外出，请事先向人事处报备行程安排，做好个人防护。

（六）假期值班时间为上午 8:00-12:00，下午 14:00-18:00，请值班人员务必做好值班记录和交接班工作，认真贯彻执行《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。

特此通知

附件：2022 年元旦值班人员安排表

广西培贤国际职业学院办公室

2021 年 12 月 16 日



附件：

2022 年元旦值班人员安排表

日期	值班人员	联系方式	值班地点	值班领导	值班领导电话
2022年1月1日	郭玉针	15807866610	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2022年1月2日	易丽芬	18777657283	2#教学楼 215	于灏洋	15077162305
2022年1月3日	易丽芬	18777657283	2#教学楼 215	李锡武	19877665599

备注：

1. 值班时间：上午8:00—12:00，下午14:00—18:00。
2. 值班需填写值班登记表，记录值班遇到的具体情况。
3. 值班人员如遇到处理不了的情况可电话请示学校领导。
4. 值班人员统一使用钉钉打卡考勤。
5. 值班人员须在2教215办公室上班，严禁擅自离岗，如发现不在岗的将取消当天值班存假，且视情况按规定处理。
6. 值班人员值班结束后自行在钉钉上提交存假申请。
7. 校办会不定期进行查岗，请值班人员务必遵守《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。