**学生复学审批表**

填表日期： 编号：【 】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | 学号 |  | 身份证号 |  |
| 原专业班级 | |  | | | | | | 所属分院 |  | |
| 本人联系电话 | |  | | | 家长联系电话 | | |  | 已完成学分 |  |
| 休学（入伍）时间 | | |  | | | | | | | |
| **特别提示**:由于休学或入伍，可能影响到您正常的修读课程。为能顺利完成学业，复学时请制定一份课程修读计划。 | | | | | | | | | | |
| 复学原因：    申请人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 家长意见：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 原辅导员意见：（提醒学生及时核对自己的成绩单与新转入年级专业班级学生的成绩单的区别）  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在二级学院意见：  **结合学生实际情况，给其建议转入 年级原专业继续完成学业，辅导员是 。**  **导师是 。**  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 现辅导员意见：（提醒学生及时到教务处完成学分认定工作及补修事宜，引导学生到后勤办理相关入住手续）  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 财务处查询该生缴费情况：  经办人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处意见：  审批： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处学籍处理结果：  年 月 日复学，转入 级 专业学习。  经办人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | | | |

**注意事项**：复学学生必须附相关证明：如原休学证明书、县级以上医院康复证明及学院医务室康复证明、退伍证明等，系部、辅导员核实记录材料。