**财经管理学院教师听课要求**

为加强教师间进行教学交流，互相学习，取长补短，共同发展，根据教学活动规律及教学活动安排，特制定本听课要求。

一、听课课时要求：

根据学校教务处要求，每个教师每个学期至少听课不少于10个课时。

二、听课要有充分准备。

听课前应预先做好以下准备工作：

1、了解所听课程目前教学情况；

2、明确听课的目的；

3、了解所听课教师的层次；

4、了解所听课教学对象的不同层次。

三、听课基本要求：

听课要做到一听、二看、三思考。

1、一听

听教师课堂教学设计环节及时间分配是否合理，教学目标确定是否恰当，重点是否突出，详略是否得当，教学语言是否精当，是否清楚明白，教师引导启发是否恰当、有效，学生讨论和答题是否跟进，学生课后反馈是否满意。

2、二看

看教师。教材是否抓住重点、难点和特点，教材呈现方式是否划难为易，是否做到精讲，以易驭繁等。教学组织是否灵活多样，学习指导是否准确有效。对课堂驾驭能力和应变能力如何，课堂教学评价方法和策略以及学生对评价的反应如何，课堂教学激情、教态、板书、运用现代教学手段等教学基本功如何。

看学生。看学生参与教学活动情况，参与面多广，学生对教材的感知如何，学生上课的注意力是否集中，思维是否活跃，学生参与教学活动的时间是否得当，学生创造性思维训练和动手能力培养如何，学生举手发言、讨论、练习等反映出来的学习兴趣和效果如何。

3、三思考

听课要认真思考。思考教学设计及教学理念、教学重点、难点是否得当，处理方法、教学方法是否灵活多样；思考教材处理是否恰当合理，教师提出的问题是否有价值；思考如何写听课评价。

四、听课后要有评价和反思

1、听课结束后，要对本节课进行评价，并赶写好听课评教记录。

2、听课中发现值得学习、借鉴及探讨的问题和做法，要及时加以总结和反思，以备自己在教学中加以借鉴。

广西培贤国际职业学院财经管理学院

2019、2、26