**财经管理学院**

**关于加强学生课堂纪律的管理办法**

为进一步规范课堂秩序，加强课堂教学管理，促进学习风气的转化和优良学风的形成，避免学生无故旷课、迟到、早退等无组织无纪律现象的发生，达到课堂教学效果和教学目的，结合本院实际情况，特制定本管理办法：

1、开学第一周，辅导员对所在班级开展“课堂纪律”教育主题班会，要求学生按时上课，不迟到、不早退，上课认真听讲，禁止在课堂上做其他与学习无关之事，任课教师做好每一节课的考勤记录。辅导员对个别违纪学生要进行思想教育，与任课教师交流学生上课情况，严格请假手续，学生违纪情况要向学院领导汇报。

2、加强任课教师对课堂纪律管理的责任感。课堂纪律管理是任课教师教书育人的职责之一，通过课堂考勤与管理，激发学生学习的积极性和自觉性，正确引导学生自觉遵守校纪校规，促使学生增强集体荣誉感和责任感，形成良好的学风。任课教师是课堂的组织者，应注意与学生沟通、交流，密切观察学生接受知识的程度和能力，防止教师只顾自己讲，不顾学生是否听讲，使得课堂纪律松弛涣散，影响授课效果。 因此，全院教师必须以此为教学前提，认真负责的进行课堂纪律的教育和管理，以促使优良学风、班风、院风的形成。

3、各班切实维护教室环境，营造良好的学习氛围。教室是学生上课、自习的重要场所，学生进入教室后应保持室内安静，不准喧哗打闹。各班纪检委员要协助任课老师对教室纪律情况进行监督与维护，课堂上必须尊重老师，做到举手提问，不准顶撞老师，不准无理取闹，做到认真听讲，认真做好笔记，课后认真总结复习。

4、学生患病、有事应按照请假程序和请假制度履行请假手续，任课教师针对学生的请假要做好记录，没有履行请假手续的按旷课处理。学生因特殊原因出现迟到、早退和旷课现象，应及时履行请（补）假手续。违者，按学校有关管理规定进行处理。

5、各班辅导员要深入课堂，随时了解学生考勤情况，通过主题班会等形式加强对课堂纪律的教育。辅导员不定时对课堂考勤进行抽查，但为保证纪律的严明性，课堂考勤抽查次数不得少于计划学时的1/3，每次抽查人数不得少于1/3，并将抽查时间、缺课学生等情况记录清楚并及时上报给学院分管学生工作的领导，对旷课严重的学生，及时并严肃处理。

6、任课教师要坚持课前点名进行抽查，并作好记载。如学生在某门课程的学习中点名无故缺席满三次，该学生不得参加该门课程的考试及补考，必须重修重考。

7、学生不得在课堂学习的过程中擅自早退，在同一课程两节标准课时内，提前离开课堂即视为早退。

8、学生应专心听讲，积极配合老师教学活动的开展，避免出现与课堂学习无关或扰乱课堂秩序的行为。不得在课堂上进餐、吃零食、嚼口香糖等。学生手机一律关机或调成静音，不得以任何理由使用手机，如果在上课期间使用手机，将由任课老师予以收缴保管处理。

上述规定适用范围为财经管理学院所有师生。本管理办法自公布之日起生效，请各班辅导员和任课教师务必宣传到位，使各班级学生充分理解本规定精神，以便认真执行。

 广西培贤国际职业学院财经管理学院

 二〇一八年九月十四日