2019级专业人才培养方案

系（院）： 财经管理学院

专 业： 物流管理

年 级： 2019级

编 制 人： 黄 鹏

2019级《物流管理》专业人才培养方案

1. 专业名称及专业代码

专业名称：物流管理

专业代码：630903

1. 入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。各专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类（代码）** | **所属专业类**  **（代码）** | **对应**  **行业**  **（代码）** | **主要职业类别**  **（代码）** | **主要岗位类别（或技术领域）** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 财经贸易大类（63） | 物流类  （6309） | 道路运输业（54）、多式联运和运输代理业（58）、装卸搬运和仓储业（59） | 管理（工业）工程技术人员（2-02-30）；  装卸搬运和运输代理服务人员（4-02-05）；仓储人员（4-02-06） | 仓储主管；运输主管；物流销售主管；物流客户服务主管；生产车间主管 | 三级助理物流师 |

五、培养目标和培养规格

**（一）培养目标**

培养思想政治坚定、 德技并修、全面发展， 具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、 掌握采购管理技术、仓储管理技术、包装技术、配送技术、运输技术、单证制作与供应链管理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力， 具有较强的就业创业能力，面向物流企业、工商企业、货代公司、配送中心、港口、货物集散中心和物流园区、物流管理咨询公司等企业领域，能够从事采购、仓储、包装、配送、运输、规划等物流业务运作管理、物流服务咨询与策划、供应链管理以及物流系统规划与设计等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

**（二）培养规格**

**1.素质**

（1）、思想政治素养：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观， 具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感， 遵守法律，遵规守纪， 具有社会责任感和参与意识。

（2）、具有良好的职业道德和职业素养。 遵守、履行道德准则和行为规范； 尊重劳动、热爱劳动； 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神； 具有集体意识和团队合作精神， 具有质量意识、 绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等； 具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

（3）、具有良好的身心素质和人文素养。 达到《国家学生体质健康标准》要求， 具有健康的体魄和心理、健全的人格； 具有一定的审美和人文素养。

**2.知识**

2.1.文化知识

（1）具有一定的道德法律知识；

（2）一定的中文应用写作基本知识；

（3）一定的应用数学知识；

（4）一定的心理健康与体育知识；

（5）计算机基础知识 。

2.2.专业知识

（1）具有从事仓储、运输、配送、供应链管理、生产运作管理、采购实务和信息管理等方面的知识。

（2）掌握与专业相关的物流业务运作知识，熟练进行相关物流软件的操作及物流业务基层管理；

（3）熟悉与物流管理有关的方针、政策和法规。

**3.能力**

3.1专业技术技能能力

（1）物流设施设备应用能力

具有熟练操作叉车、行车、起重机、货架、RF手持终端、电子标签、打包机等物流设施设备的能力；

（2）物流软件应用与业务的操作能力

具有熟练使用仓储、运输等管理软件及ERP沙盘模拟系统的能力。能够完成入库、盘点、保管保养、出库、运输、配送及生产企业业务流程的相关操作。在仓储技能方面能够完成：货物接运；收货验货；货物入库；装卸搬运与堆码；货物入库信息处理；货物在库保管保养；商品盘点；商品出库等。

1. 物流配送技能能力

在配送技能方面能够完成：客户订单的采集与汇总；拣选、分拣与配货；流通加工；装车配载与车辆调度；送货与送达服务；车辆返程的合理安排；客户退货处理；补货作业、装卸搬运等。

1. 运输技能能力

在运输技能考核方面能够完成：物流运输合同的签订；运输计划的制定（铁路公路海运）；提货手续的办理；货物发运前的各项准备；货物在途的跟踪；货物交付与结算；货损处理；运输工具的维护与保养等。

1. 物流信息处理能力

在物流信息处理技能方面能够完成：物流单据的采集；物流单据的填写；物流单据的汇总；物流单据的分析；物流单据的存档

3.2关键能力

1. 独立思考能力

面对困难和问题，通过自行查询资料，分析问题、解决问题，提高思考问题能力，培养具独立思考能力的专业型人才

1. 逻辑思维能力

具有敏锐的逻辑思维，思路清晰，解决实际生活中的问题

1. 信息加工能力

能根据工作需要，熟练使用多种媒介和多种方式收集、整理、筛选、储存、提出各种信息，有效的完成物流管理的各方面工作。

1. 语言表达与文字写作能力

掌握物流客户服务技能与技巧，通过多读多练的方式提高自身的普通话水平，以多次模拟物流客户服务场景来提高自身的语言表达能力，认真研读物流管理的典型案例，提高文字写作能力，并运用在实际生活当中。

1. 终身学习的意识和能力

养成良好的学习习惯，具有一定的抽象思维能力、形象思维能力、逻辑思维能力，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的自学能力、独立工作能力和实践动手能力。

1. 自我管理能力

提高自我约束能力，抵制诱惑，以良好的心态自我管理，自主学习，自主研究物流管理专业知识，并为本专业的建设与发展提供有效的建议。

1. 他人合作的能力

具有良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识，包括遇到分歧时互相协调的能力，遇到困难时互相帮助的能力，有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

1. 创新思维和创新创造能力

以敏锐的观察力发现问题，并提出解决问题的新思路、新方案和新方法

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. **公共基础课程**

军事技能、军事理论、美育课程、大学生心理健康、职业生涯与规划、思想道德修养、计算机基础、等级英语、大学体育、财经应用文写作、创新创业教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、培贤英语。

**1. 公共基础课设置及进程安排表（共计41学分，占总学时32.98%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 112 | 军事技能 | 112 |  |  | 112 | 2 | 1 | 考查 |  |
| 2 | GRD 113/114 | 军事理论课1/2 | 36 | 30 | 6 |  | 2 | 1、2 | 考试 |  |
| 3 | GRD 308 | 美育课程 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考查 | 自行选择 |
| 4 | GRD 106 | 大学生心理健康 | 32 | 28 | 4 |  | 1.5 | 1 | 考试 |  |
| 5 | GRD 108 | 职业生涯与规划 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 1 | 考查 |  |
| 6 | GRD 105/205 | 思想道德修养1/2 | 48 | 32 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 7 | GRD 301/302 | 计算机基础1/2 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 8 | ENG 141/142/144/134 | 等级英语A/B/C/B级英语 | 64 | 64 | 0 |  | 4 | 1、2 | 考试 |  |
| 9 | GRD 201/202/203 | 大学体育1/2/3 | 96 | 18 | 78 |  | 3 | 1、2、3 | 考查 |  |
| 10 | GRD 107 | 财经应用文写作 | 32 | 26 | 6 |  | 1.5 | 2 | 考试 |  |
| 11 | GRD 117 | 创新创业教育 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 3 | 考查 |  |
| 12 | GRD 306/401 | 毛泽东思想概论1/2 | 64 | 56 | 8 |  | 4 | 3、4 | 考试 |  |
| 13 | GRD 307/402 | 形势与政策1/2 | 16 | 16 | 0 |  | 1 | 3、4 | 考试 |  |
| 14 | PXE 211 | 培贤英语A | 144 | 20 | 124 |  | 3 | 1 | 考查 |  |
| 15 | PXE 212 | 培贤英语B | 128 | 18 | 110 |  | 3 | 2 | 考查 |  |
| 16 | PXE 110 | 培贤英语C | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 3 | 考查 |  |
| 17 | PXE 214 | 培贤英语D | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 4 | 考查 |  |
| 18 | PXE 111 | 培贤英语E | 48 | 10 | 38 |  | 1 | 5 | 考查 |  |
| 19 | PEC 101 | 泰语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 根据自己的课程灵活选修 | 考查 | 至少修够1分即可 |
| PEC 102 | 越南语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| PEC 302 | 营养学 | 16 | 12 | 4 |  | 1 | 考查 |
| PEC 104 | 舞蹈 | 16 | 7 | 9 |  | 1 | 考查 |
| PEC 105 | 羽毛球 | 16 | 5 | 11 |  | 1 | 考查 |
| PEC 103 | 商务外交礼仪 | 16 | 10 | 6 |  | 1 | 考查 |
| PEC 106 | 职业道德 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| 合计 | | | 1108 | 440 | 668 | | 41 |  |  |  |

**2.公共基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 军事技能 | 本课程的主要内容包括：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。  通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。 |
| 2 | 军事理论 | 本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。  通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 |
| 3 | 美育课程 | 本课程主要内容包括认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。  通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 |
| 4 | 大学生心理健康 | 本课程的主要内容包括大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 |
| 5 | 职业生涯与规划 | 本课程的主要内容包括认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。  通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 |
| 6 | 思想道德修养 | 本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是各专业的公共必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。  通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。 |
| 7 | 计算机基础 | 《计算机应用基础》课程的主要内容有：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7操作系统知识介绍、Word2010文字处理软件、Excel2010电子表格数据处理软件、PowerPoint2010演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。  通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握Windows7操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解Word2010、Excel2010、PowerPoint2010的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用Word2010软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉Internet的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 |
| 8 | 等级英语 | 本课程主要内容有英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，包括词汇、阅读、翻译、语法和写作技巧等模块，其目的是帮助学生掌握英语语言知识和交际能力，通过丰富的语言输入与多样的练习形式巩固学生的语言基础，提高学生在不同情境下的语言应用能力。  通过本课程的学习使学生打好扎实的语言基本功，逐步学会使用英语中的基本词汇、语法以及句型结构；能听得懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般的英文主题讲座；提高学生的阅读和写作能力，培养学生在未来生活工作中使用英语进行口头和书面交流能力。本课程特别重视培养学生说、写、译等语言交际能力的培养，同时培养和训练学生的自主学习能力，提高综合文化素养，通过外文的学习培养其思想道德素质、文化素质和心理素质。 |
| 9 | 大学体育 | 本课程主要的内容有,体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。  学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育  观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 |
| 10 | 财经应用文写作 | 本课程的主要内容包括常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。  通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 |
| 11 | 创新创业教育 | 本课程的主要内容创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。  通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新和超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 |
| 12 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 该课程主要内容是全面论述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义。 是我国高校本专科学生都必修的一门思想政治理论课程。  通过本课程的学习，主要帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。 |
| 13 | 形势与政策 | 本课程是思想政治理论课程的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课。是按照高等学校对学生的培养目标，根据当今大学生普遍关心形势与政策的实际情况以及深化改革、建设全面小康社会新的历史时期对思想政治教育提出的要求设置的。每学期的教学内容是根据中宣部、教育部社科司下发的《“时事报告大学生版”教育教学要点》制定。  通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 |
| 14 | 培贤英语 | 本课程主要内容有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。  通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达  到英语作为交流工具的目的。 |

1. **专业（技能）课程**

**1. 专业基础课设置及进程安排表（共计22学分，占总学时**11.43%**）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | OUW 101/ OUW 102 | University English Writing Skills (上）(下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 2 | OUP 101/OUP 102 | Presentation Skills Course （上）（下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 2、3 | 考试 |  |
| 2 | ACC 814 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 2 | 考试 |  |
| 3 | ABE 401 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 4 | ABE 404 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 2 | 考试 |  |
| 5 | ABE 405 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 6 | ABE 409 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 7 | HRM 815 | Human Resource Management  (HRM) 人力资源管理 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |
| 8 | ABE 407 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |  |
| 9 | ABE 408 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |  |
| 合计 | | | 384 | 336 | 48 | | 22 |  |  |  |

**2.专业基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | University English Writing Skills（大学英语写作课课程） | 本课程通过研究英文学术文章的谋篇布局，学习在英文学术文章写作中如何合法地获取与使用英文出版物与非出版物的资料信息、如何正确地使用各种英文资料组织写作，探讨如何评估并优化英文学术文章来培养学生良好的英语学术文章写作技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉英文学术文章的架构与作文技能，掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 |
| 2 | Presentation Skills Course（大学演讲课课程） | 本课程通过研究优秀英文演讲的构成要素、分析英文演讲的情景并学习如何撰写优秀的英文演讲稿、如何在英文演讲中合理地管控肢体语言和声音技巧、如何管理视觉辅助器具、如何设计演讲舞台与传递信息来培养学生出众的英文演讲技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发转规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。  通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，子定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题” ，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 |
| 4 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 该课程主要内容是介绍市场营销基本概念和基础知识。  通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际赢下问题的能力。 |
| 5 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 该课程主要内容是关于商业的经济学观点、不同的经济制度、政府对企业商业的潜在影响、不同水平的市场竞争、供需关系以及需求的弹性、PESTLE分析法、SWOT分析法和企业内部环境的分析。  通过本课程的学习使学生们理解涉及商业环境的全面的基础知识，对商务中涉及道德实务和相关问题有个清晰的认识，为其他专业课的学习简历一个系统与明确的观点，加强学生综合运用所学理论分析实际问题的能力，培养学生一定的上午素质。 |
| 6 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 该课程主要内容是关于企业组织结构的多种类型，能绘制最合适的组织结构，并展示不同组织因素之间的联系。组织结构类型以及企业组织的沟通方式，各职能之间的合作与冲突。  通过本课程的学习使学生们理解如何分析内外部因素对组织产生的影响；学会用使用一些分析理论分析企业环境。组织基础设施的概念和作用；能够在不同的组织范围内确定组织绩效的关键因素。 |
| 7 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 该课程主要内容是全面论述常见的国际市场状况及国际经济环境形势。  通过本课程的学习使学生们理解常见的国际贸易原理和经理理论、国际市场规律、常见的国际金融机构及其运行方式。 |
| 8 | Human Resource Management  (HRM) 人力资源管理 | 该课程主要内容是分析人力资源管理的盖伦及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。  通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 |
| 9 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 该课程主要内容是解释整合营销传播基本概念及原理，综合介绍整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性。  通过本课程的学习使学生们掌握如何在各种实际情况下实现整合营销传播, 同时了解客户行为, 媒体计划和品牌战略的相关知识。 |
| 10 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 该课程主要内容是研究消费者心理和行为的应用性学科，是市场营销学和心理学的一个重要的的分支。它包含了影响消费者选择的主要因素，消费者购买原理，研究消费者行为的价值，消费者行为理论如何影响组合营销等。  通过本课程的学习使学生们掌握消费者心理的基本知识，基本理论，基本原则，掌握影响消费者行为方面的的基本因素及相关的基础知识，学习分析影响消费者心理和行为的社会环境，文化因素，产品要素和其他相关因素，培养学生综合分析，解决实际问题的能力，为将来从事营销实践工作及进行理论研究打下良好基础。 |

3. **专业核心课程设置及进程安排表（共计25学分，占总学时13.81%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | LMT101 | 现代物流管理基础 | 48 | 40 | 8 |  | 3 | 1 | 考试 |  |
| 2 | LMT102 | 管理学基础 | 48 | 40 | 8 |  | 3 | 1 | 考试 |  |
| 3 | LMT202 | 应用数学基础 | 64 | 54 | 10 |  | 3 | 2 | 考试 |  |
| 4 | LMT201 | 物流设施与设备 | 48 | 36 | 12 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 5 | LMT301 | 国际货运代理 | 64 | 54 | 10 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 6 | LMT303 | 仓储与配送管理 | 64 | 54 | 10 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 7 | LMT402 | 运输管理 | 64 | 54 | 10 |  | 4 | 4 | 考试 |  |
| 8 | LMT403 | 采购与供应链管理 | 64 | 54 | 10 |  | 4 | 4 | 考试 |  |
| 合计 | | | 464 | 386 | 78 | | 25 |  |  |  |

1. **专业核心课程内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 现代物流管理基础 | 本课程的主要内容是介绍物流管理的概念与分类，了物流管理的职能：运输管理、仓储管理、配送管理、包装管理与装卸搬运管理、流通加工。了解国际物流相关概念，物流成本管理与冷链物流管理的相关概念与知识。通过学习本课程的相关内容让学生初步了解现代物流管理的基础知识与概念，以实践与理论相结合的方式，将物流管理的相关知识与概念运用在实际的生活当中，为物流管理专业的其它课程的学习奠定了良好的基础 |
| 2 | 管理学基础 | 本课程的主要内容是讲解管理的概念、管理的职能：决策、计划、组织、领导、控制、创新。管理的三种技能：技术技能、人际技能、概念技能。通过学习本课程，使学生初步了解管理的职能与技能，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高学生合作与沟通能力，并运用管理学的理论运用在解决实际的问题当中。 |
| 3 | 应用数学基础 | 《应用数学基础》是根据教育部制定的《高职高专教育高等数学课程教学基本要求》编写的。全书始终贯彻“以应用为目的、以够用为度”的精神，在编排上注重突出数学课程循序渐进、由浅入深的特点。《应用数学基础(第2版)》主要内容有：函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分与定积分、常微分方程、拉普拉斯变换、无穷级数、线性代数初步、Mathematica教程初步。《应用数学基础(第2版)》可作为高职高专工科及经济类专业基础课教材，也可作为成人教育或专升本教材。通过学习本课程，是学生学会运用数学基础来解决物流经济中运输成本的问题。提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。 |
| 4 | 物流设施与设备 | 本书围绕物流设施与设备这一中心，详细介绍了物流包装、仓库、仓储、运输、装卸搬运、集装单元化、港口物流、流通加工、自动分拣、信息平台、现代物流设备管理等物流设施与设备的理论知识和实践性内容。通过学习本课程，是学生掌握包装的技术与工具、仓库技术、运输工具与运输技术、装卸搬运的工具与技术、物流信息技术邓的知识，并学会运用所学的技术运用在实际的生活当中，为将来的就业提供良好的保障 |
| 5 | 国际货运代理 | 本课程的主要内容是了解海运、陆运、空运及多式联运等各种运输方式的基本特点及实务运作；熟悉海陆空运等重要单证的制作要领；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护；通过本课程学习，使学生熟悉一般货代企业普通货物海运的作业全过程，详细了解每一个环节的任务实施流程，本课程的学习使学生熟练掌握国际海运货物的流转过程，并能准确完成每一环的操作。同时有助于学生顺利地考取国际货运代理从业人员资格证书，为其将来从事国际货运代理及进出口业务工作打下坚实的基础。 |
| 6 | 仓储与配送管理 | 本课程主要介绍仓储的相关概念与仓储管理的技术、仓库管理中出现的问题与仓库管理的技术与方法、仓库的布局、仓库的类型，介绍物流配送的相关概概念、解决物流配送过程中需要解决的问题方法。  通过本课程的学习，使学生掌握仓库管理的布局、仓库保养的方法，学会解决物流配送过程中所出现的问题，为社会培养具有从事物流仓储与物流配送能力的物流专业型人才，以适应现代会社会的发展。 |
| 7 | 运输管理 | 《运输管理》结合我国物流运输发展的现状，广泛吸收当前物流及运输管理方面的新知识和新技能，力求新颖、实用、通俗易懂。《运输管理》共11章，内容包括：物流运输管理概论、物流运输方式及业务、物流运输决策、物流运输成本、物流运输合同、整车运输管理、集装箱运输管理、零担货物运输管理、国际联合运输管理、智能运输技术、特殊货物运输管理等。通过本课程的学习，培养具有掌握物流运输方式及业务、制定物流运输决策的专业型人才，使学生掌握物流成本的计算方法，并运用在实际的生活当中。使学生掌握物流运输的合同，向社会输送具有掌握运输管理的物流专业型人才。 |
| 8 | 采购与供应链管理 | 《[物流采购与供应管理](https://baike.baidu.com/item/%E7%89%A9%E6%B5%81%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%B8%8E%E4%BE%9B%E5%BA%94%E7%AE%A1%E7%90%86/2090492" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%B8%8E%E4%BE%9B%E5%BA%94%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)》要求学生掌握的内容主要是以加工制造类企业的采购与供应环节的各项业务内容为研究对象，基于现代物流和供应链管理的理论和方法以及最先进的 [采购与供应链管理](https://baike.baidu.com/item/%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%B8%8E%E4%BE%9B%E5%BA%94%E9%93%BE%E7%AE%A1%E7%90%86/4145036" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%B8%8E%E4%BE%9B%E5%BA%94%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)的实践，分别从采购与供应环节的组织、策略与计划、自制与外包决策、供应商选择与评价等方面系统地介绍了一般加工制造类企业采购与供应环节各项业务的内容、基本原理、相关法规和决策优化方法等内容。 |

**5. 专业拓展课程设置及进程安排表（共计14学分，占总学时14.29%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | LMT 302 | 物流信息技术 | 48 | 40 | 8 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 2 | LMT401 | 物流客户服务与管理 | 48 | 40 | 8 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 3 | LMT501 | 物流项目管理 | 48 | 48 |  |  | 3 | 5 | 考查 |  |
| 4 | LMT502 | 报检报关 | 48 | 48 |  |  | 3 | 5 | 考查 |  |
| 5 | ABE 412 | Strategic Marketing  (SM) 战略市场营销 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 5 | 考试 |  |
| 6 | ABE 406 | Managing Agile Organisations and People（MAOP）  敏捷组织和人员管理 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 5 | 考试 |  |
| 7 | LMT203 | 市场营销 | 32 | 32 |  |  | 2 | 根据自己的课程灵活选修 | 考查 | 专业选修课程  （至少修够14个学分 |
| LMT204 | 冷链物流 | 32 | 24 | 8 |  | 2 | 考查 |
| LMT304 | 商品学概论 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 考查 |
| LMT305 | 公共关系实务 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 考查 |
| LMT503 | 企业文化 | 32 | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| LMT405 | 港口物流 | 48 | 44 | 4 |  | 2 | 考查 |
| LMT406 | 电子商务 | 48 | 36 | 12 |  | 2 | 考查 |
| LMT504 | 国际贸易实务 | 48 | 48 |  |  | 3 | 考查 |
| LMT505 | 物流英语 | 48 | 48 |  |  | 3 | 考查 |
| 合计 | | | 480 | 472 | 8 | | 30 |  |  |  |

**6.专业拓展课程内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 物流信息技术 | 物流信息技术是构筑现代物流信息技术的几个关键技术原理及其在物流领域的应用。 内容主要涉及物流信息技术概论、数据库管理与网络技术、物流管理信息系统、物流条码技术、物流EDI技术、GPS与GIS技术、智能运输系统、电子订货系统等。通过学习本课程让学生掌握物流条码技术、物流的EDI技术、GPS与GIS技术，并学会运用物流信息技术在实际的生活当中。解决物流信息问题。为社会输送具有熟练的物流信息技术的优秀人才。 |
| 2 | 物流客户服务与管理 | 《物流客户服务与管理》课程是针对于物流职业领域物流客户服务工作岗位而设置的课程，基于工作过程导向和教学项目设计为创新点的“物流客户服务”课程是物流管理专业的核心课程。本书的主要内容为物流客户服务认知、物流客户开发与拜访、物流客户接待、物理客户投诉管理、物流客户关系维护、物流客户服务绩效评估、物流客户关系管理软件应用七个内容。  学生通过学习本课程、掌握物流客户服务技巧，提高其沟通和解决问题的能力，并运用在实际的生活当中。学会处理客户与工作人员之间的矛盾、正确的处理好客户与上级领导之间的关系。培养适合社会发展的物流专业型人才。 |
| 3 | 物流项目管理 | 本课程的主要内容为包括物流项目管理概述、[物流项目](https://baike.baidu.com/item/%E7%89%A9%E6%B5%81%E9%A1%B9%E7%9B%AE/5353886" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)的可行性研究、物流项目组织与人力资源管理、物流项目计划管理、物流[项目进度管理](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%BF%9B%E5%BA%A6%E7%AE%A1%E7%90%86/2080828" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)、物流项目[质量管理](https://baike.baidu.com/item/%E8%B4%A8%E9%87%8F%E7%AE%A1%E7%90%86/5267" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)、物流项目合同管理、物流项目成本管理、物流项目风险管理。本课程要求学生掌握项目建设的方法，项目建设的合同管理以及项目建设的成本管理，以最少的成本进行项目的实行。本课程主要培养具有项目管理技能的专业型人才，为社会输送优秀的人才。 |
| 4 | 报检报关 | 本课程主要内容包括报关实务和报检实务两大部分：报关实务部分，重点描写了报关从业人员必备的报关程序操作技能、报关单填制技术、进出口商品归类技术。报检实务部分，重点描写了报关从业人员必备的报检工作程序操作技能、特殊商品报检技能。 通过学习《报检报关》的课程，使学生掌握报关的工作流程，为社会输送具有扎实的报关专业技能的工作人员，使学生掌握报关单的填写，熟悉报关单填写的流程与方法，为即将来的就业提供良好的专业知识基础。 |
| 5 | Strategic Marketing  (SM) 战略市场营销 | 该课程主要内容是关于市场营销的概念以及发展趋势，介绍营销环境、营销战略、营销技巧以及营销过程中涉及的法律问题。  通过本课程的学习使学生们理解营销活动的必要性，更加全面地掌握市场营销理论知识，培养学生的营销能力，使其在未来实践工作运用所学知识解决遇到的营销难题。 |
| 6 | Managing Agile Organisations and People（MAOP）  敏捷组织和人员管理 | 该课程主要内容是学习组织性质的变化，了解现代管理实践与原则，熟悉员工绩效环节和管理者的个人发展。  通过本课程的学习使学生们具备分析组织内外部环境的能力，嫩够提出支持采取具体战略的合理论据；具备分析、判断、商业意识能力，了解个人职责、熟悉人员管理，能够反思并制定合适的个人发展规划。 |

**7. 实践性教学环节设置及进程安排表（共计11学分，占总学时26.43%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 901 | 实习 | 720 | 0 | 0 | 720 | 5 | 6 | 考查 |  |
| 2 | GRD 902 | 实习报告 | 168 | 0 | 168 | 0 | 6 | 6 | 考查 |  |
|  | 合计 | | 888 |  | 888 | | 11 |  |  |  |

**8.实践性教学环节内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 5 | 实习 | 实习的内容为：掌握物流的装卸搬运、流通加工、包装、仓储管理、物流配送的技术与技能，并能够在物流公司、快递公司、外贸公司，医药公司、服装公司等单位胜任物流的工作，实习是检验3年学习的成果，将理论转化为实践，提高学生实际操作动手能力，提高学生解决问题的能力。 |
| 6 | 实习报告 | 实习报告是学生毕业的一个要求，实习报告是检验学生的实习成果，检验学生所掌握知识的程度，检验学生语言表达能力和写作能力。 |

七、教学进程总体安排

**（一）教学进程安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **序号** | **课程名称** | **课程**  **代码** | **核心课程** | **学分** | **课程**  **学时** | **理论**  **教学**  **（学时）** | **课内**  **实训**  **（学时）** | **集中**  **实训**  **（学时/周）** | **考试**  **（查）** | **各学期教学周数及周学时分配（周学时\*周数）** | | | | | |
| **一** | | **二** | | **三** | |
| **19** | **20** | **20** | **20** | **20** | **19** |
| 公共基础课程 | 必 修 | 1 | 军事技能 | GRD 112 |  | 2 | 112 |  |  | 112 | 考查 | >112(14天） |  |  |  |  |  |
| 2 | 军事理论课1/2 | GRD 113/114 |  | 2 | 36 | 30 | 6 |  | 考试 | 1\*18 | 1\*18 |  |  |  |  |
| 3 | 美育课程 | GRD 308 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 4 | 大学生心理健康 | GRD 106 |  | 1.5 | 32 | 28 | 4 |  | 考试 | 2\*16 |  |  |  |  |  |
| 5 | 职业生涯与规划 | GRD 108 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 | 1\*16 |  |  |  |  |  |
| 6 | 思想道德修养1/2 | GRD 105/205 |  | 3 | 48 | 32 | 16 |  | 考试 | 2\*12 | 2\*12 |  |  |  |  |
| 7 | 计算机基础1/2 | GRD 301/302 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 8 | 等级英语A/B/C/B级英语 | ENG 141/142/144/134 |  | 4 | 64 | 64 | 0 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 9 | 大学体育1/2/3 | GRD 201/202/203 |  | 3 | 96 | 18 | 78 |  | 考查 | 2\*16 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 10 | 财经应用文写作 | GRD 107 |  | 1.5 | 32 | 26 | 6 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 11 | 创新创业教育 | GRD 117 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 12 | 毛泽东思想概论1/2 | GRD 306/401 |  | 4 | 64 | 56 | 8 |  | 考试 |  |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |
| 13 | 形势与政策1/2 | GRD 307/402 |  | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 考试 |  |  | 2\*4 | 2\*4 |  |  |
| 14 | 培贤英语A | PXE 211 |  | 3 | 144 | 20 | 124 |  | 考查 | 9\*16 |  |  |  |  |  |
| 15 | 培贤英语B | PXE 212 |  | 3 | 128 | 18 | 110 |  | 考查 |  | 8\*16 |  |  |  |  |
| 16 | 培贤英语C | PXE 110 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 17 | 培贤英语D | PXE 214 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 18 | 培贤英语E | PXE 111 |  | 1 | 48 | 10 | 38 |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例32.50%） | |  | 40 | 1092 | 426 | 554 | 112  112 |  | 442 | 298 | 168 | 136 | 48 |  |
| 选 修 （选够 1 分 即 可） | 1 | 泰语 | PEC 101 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 越南语 | PEC 102 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 营养学 | PEC 302 |  | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 舞蹈 | PEC 104 |  | 1 | 16 | 7 | 9 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 羽毛球 | PEC 105 |  | 1 | 16 | 5 | 11 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 商务外交礼仪 | PEC 103 |  | 1 | 16 | 10 | 6 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业道德 | PEC 106 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
|  | | 小计：（总学时比例0.48%） | |  |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  |  | 说明：学生在第1—6期选修够1个学分以上即可； | | | | | |
| 专 业 技 能 课 程 | 专 业 必 修 | 1 | University English Writing Skills (上）(下） | OUW 101/ OUW 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | Presentation Skills Course （上）（下） | OUP 101/OUP 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (Level 4) | ACC 814 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 4 | Dynamic Business Environments (DBE)(L4) | ABE 404 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 5 | Enterprising Organisations (EO)(L4) | ABE 405 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 6 | Principles of Marketing Practice (PMP)(L4) | ABE 401 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 7 | International Business Economics and Markets (IBEM)(L5) | ABE 409 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 8 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB)(L5) | ABE 408 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 9 | Human Resource Management (HRM)(L5) | HRM 815 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 10 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5) | ABE 406 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 11 | 现代物流管理基础 | LMT101 |  | 3 | 48 | 48 |  |  | 考试 | 3\*16 |  |  |  |  |  |
| 12 | 管理学基础 | LMT102 |  | 3 | 48 | 48 |  |  | 考试 | 4\*12 |  |  |  |  |  |
| 13 | 应用数学基础 | LMT202 |  | 3 | 64 | 54 | 10 |  | 考试 |  | 4\*16 |  |  |  |  |
| 14 | 物流设施与设备 | LMT201 |  | 2 | 48 | 36 | 12 |  | 考试 |  | 3\*16 |  |  |  |  |
| 15 | 国际货运代理 | LMT301 |  | 3 | 64 | 54 | 10 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 16 | 物流信息技术 | LMT 302 |  | 3 | 48 | 40 | 8 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 17 | 物流客户服务与管理 | LMT 303 |  | 3 | 48 | 40 | 8 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 18 | 仓储与配送管理 | LMT303 |  | 3 | 64 | 54 | 10 |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 19 | 运输管理 | LMT402 |  | 4 | 64 | 64 |  |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 20 | 采购与供应链管理 | LMT403 |  | 4 | 64 | 64 |  |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 21 | 物流项目管理 | LMT 501 |  | 3 | 48 | 48 |  |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
| 22 | 报检报关 | LMT 502 |  | 3 | 36 | 36 |  |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
| 23 | 实习报告 | GRD 902 |  | 5 | 168 | 0 | 168 |  | 考查 |  |  |  |  | 28\*6 |  |
| 24 | 实习 | GRD 901 |  | 6 | 720 | 0 | 0 | 720 | 考查 |  |  |  |  |  | 30\*24 |
|  | 小计：（总学时比例57.02%） | |  |  | 70 | 1916 | 922 | 274 | 720 |  |  |  |  |  |  |  |
| 选 修 课 程 | 1 | 市场营销 | LMT203 |  | 2 | 32 | 32 |  |  | 考查 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | 冷链物流 | LMT204 |  | 2 | 32 | 24 | 8 |  | 考查 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 3 | 商品学概论 | LMT304 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 4 | 公共关系实务 | LMT305 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 5 | 港口物流 | LMT405 |  | 2 | 48 | 44 | 4 |  | 考查 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 6 | 电子商务 | LMT406 |  | 2 | 48 | 36 | 12 |  | 考查 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 7 | 国际贸易实务 | LMT504 |  | 3 | 48 | 48 |  |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
|  | 8 | 物流英语 | LMT505 |  | 3 | 48 | 48 |  |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
| 9 | 企业文化 | LMT503 |  | 2 | 32 | 32 |  |  | 考查 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 10 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5) | ABE 412 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 11 | Strategic Marketing (SM)(L6) | ABE 412 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例10%） | | |  |  | 18 | 336 | 296 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | | | |  |  | 3360 | 1658 | 982 | 720 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、核心课程，在对应位置标“\*”；

2、等级英语，根据学生测试成绩划分班级，分层次教学，学够个层次即可；

3、公共选修课，最少要修1分；

4、专业选修课程，最少要修够18分。

**（二）学期周数分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 期 | 教学周数 | 理论教学周 | 军 训  入学教育暨 | 认识实习 | 施工实习 | 工种实习 | 综合实习 | 毕业设计 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 复习考试 | 机动 |
| 一 | 20 | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 二 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 三 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 四 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 五 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 六 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 |  |  |
| 总计 | 120 | 80 | 2 |  |  |  |  |  | 18 | 2 | 9 | 9 |

八、实施保障

**（一）师资队伍**

1.队伍结构

学生数与本专业教师数比例、双师素质教师占专业教师比例符合国家规定比例要求。专任教师在职称、年龄、学历等形成合理的梯队结构。

1. 专任教师

专任教师具有高校教师资格证；有理想信念、道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能开展课程教学改革和科学研究；组织和安排教师到企业进行实践锻炼。

1. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上的职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业对于本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

1. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关行业企业聘任，具有良好的思想政治素养、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关的专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生发展规划指导等教学任务。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室的基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网介入或WI-FI环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生梯通道畅通无阻。

1. 校内实训室的基本要求
2. 仓储实训室

仓储实训室配备货架、电动叉车、托盘、周转箱、手动托盘车、手续终端、一维或而二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）、DPS（电子标签拣选系统）、理货台、手动打包机、包装箱等；支持物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设备等课程的教学与实训。

1. 运输实训室

运输实训室配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、仓储笼、集装袋、集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS的运输优化模拟软件、升降平台、RFID、GPS、重型货架等，支持物流管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学实训。

1. 配送实训室

仓储实训室配备货架、电动叉车、托盘、周转箱、手动托盘车、手续终端、一维或而二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）、DPS（电子标签拣选系统）、理货台、手动打包机、包装箱等；支持物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设备等课程的教学与实训。

1. 包装实训室

包装实训室营配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自动打包机、运输车、手动打包钳钢带打包机、卡钳、全自动缠绕磨机、复核包装台、周转箱、真空打包机等；支持物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程用途实训。

1. 物流软件实训室

物流软件实训室应配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、职能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流营销软件、电脑及皮套桌椅等；支持物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等的教学与实训。

1. 生产物流实训室

生产物流实训室营配备物流沙盘、手持终端、RFID终端、RFID续写设备、智能生产管理系统、ERP、上下循环组装生产线、链板式生产线、生产线控制柜、生产线监控系统、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理课程的教学与实训。

1. 校外实训的基本要求

校外实训的基本要求为：建立具有稳定的校外实训基地；能够开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动。实训设备集全，师资队伍力量强大。

1. 实习实训基地的基本要求

实习实训的基本要求：具有稳定的校外实训基地；能够开展仓储服务、物流运营、物流运输管理、物流配送管理以及物流客户的服务管理等实训活动。能够具备有一定数量的指导老师指导学生顺利完成实训内容，保证实习生日常的工作量，也能够提升学生的办事与思考的能能力。

5.支持信息化教学的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文件搜索、文件资料、常见问题解答等信息化条件，鼓励优秀教师开发信息化软件，指导学生熟悉并掌握信息化软件的利用。

**（三）教学资源**

教学资料主要包括能够满足学生专业学习，教师专业教学研究和教学实施所需的教材，图书文献及数字教学资源

1. 教材选用基本标准

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建设实施队伍，专家队伍、完善教材，以适应不同人群的学生使用。教材的选用标准要符合国家“十三五”规划教材。

1. 图书文献配备的基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需求，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等

1. 教学数字资源配置基本要求

建设、配备与本专业的有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多变、使用便捷、动态更新、能满足教学要求。

**（四）教学方法**

1.讲授法

讲授法是教师通过简明、生动的口头语言向学生传授知识、发展学生智力的方法。它是通过叙述、描绘、解释、推论来传递信息、传授知识、阐明概念、论证定律和公式，引导学生分析和认识问题。运用讲授法的基本要求是：

（1）讲授既要重视内容的科学性和思想性，同时又要应尽可能的与学生的认知基础发生联系。

（2）讲授应注意培养学生的学科思维。

（3）讲授应具有启发性。

（4）讲授要讲究语言艺术。语言要生动形象、富有感染力，清晰、准确、简练，条理清楚、通俗易懂，尽可能音量、语速要适度，语调要抑扬顿挫，适应学生的心理节奏。

讲授法的优点是教师容易控制教学进程，能够使学生在较短时间内获得大量系统的科学知识。但如果运用不好，学生学习的主动性、积极性不易发挥，就会出现教师满堂灌、学生被动听的局面。

2.讨论法

在教师的指导下，学生以全班或小组为单位，围绕教材的中心问题，各抒己见，通过讨论或辩论活动，获得知识或巩固知识的一种教学方法。优点在于，由于全体学生都参加活动，可以培养合作精神，激发学生的学习兴趣，提高学生学习的独立性。一般在高年级学生或成人教学中采用。运用讨论法的基本要求是：

（1）讨论的问题要具有吸引力。讨论前教师应提出讨论题和讨论的具体要求，指导学生收集阅读有关资料或进行调查研究，认真写好发言提纲。

（2）讨论时，要善于启发引导学生自由发表意见。讨论要围绕中心，联系实际，让每个学生都有发言机会。

（3）讨论结束时，教师应进行小结，概括讨论的情况，使学生获得正确的观点和系统的知识.。

3.直观演示法

演示法是教师在课堂上通过展示各种实物、直观教具或进行示范性实验，让学生通过观察获得感性认识的教学方法。是一种辅助性教学方法，要和讲授法、谈话法等教学方法结合使用。运用演示法的基本要求是：

4.练习法

练习法是学生在教师的指导下巩固知识、运用知识、形成技能技巧的方法。在教学中，练习法被各科教学广泛采用。练习一般可分为以下几种：

（1）语言的练习。包括口头语言和书面语言的练习，旨在培养学生的表达能力。

（2）解答问题的练习。包括口头和书面解答问题的练习，旨在培养学生运用知识解决问题的能力。

（3）实际操作的练习。旨在形成操作技能，在技术性学科中占重要地位。

5.读书指导法

读书指导法是教师指导学生通过阅读教科书或参考书，以获得知识、巩固知识、培养学生自学能力的一种方法。

**（五）教学评价**

**1.理论课程考核方法**

理论课程的考核倾向在传统的笔试的基础之上制定多样性、针对性、生动性的方式。采取笔试、小论文、参加社会实践与社会调查的形式；同时结合过程考核的方法，教师建立考核表，在教学活动中观察和记录学生学习和日常行为表现，通过面谈、作业、项目训练，书面报告的方式综合考查和评价学生，根据本专业的特点，辅以“课业+活动”、“课业+案例分析”、“课业+口试”的方式。课程考核成绩由多种考核形式的成绩构成，包括期末考试成绩、平时作业成绩与课堂讨论、作业完成情况。

**2.实践课程考核方法**

实践课程包括课内实践、上机操作、方案设计、社会调查等多种课程，应当采取形成性考核与总结性考核相结合。

形成性考核即对学生在实践教学过程中进行考核，学生毕业完成课程的全部实践项目，该实践课程的总成绩取决于各个实践项目的分数。

总结性考核即对学生在课程结束时的考核，要求学生在统一的时间内完成实践考核项目。主要考核学生的职业技能实践能力。

**3.综合素质评价**

由学校相关管理部门根据学生在校的表现及社会社会实践活动的情况进行综合性评价。

**（六）质量管理**

（1）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量变准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学校与二级学院系应完善教学管理体制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学制度，建立与企业联动的实践环节督导制度，严明教学纪录，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会机制，并对生源情况、在校生学业水平，毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）通过英语B级考试；

（二）通过2门香港公开大学课程；

（三）通过10门ABE校考；

（四）修够130个学分。

十、附录

一般包括教学进程安排表、审批表(放在最后一页)等。

**人才培养方案制订审批表**

**分院（部）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 级** |  | **专业名称** |  |
| **培养方案**  **制订情况** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **教研室 意 见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **分 院 意 见** | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **归属**  **校领导**  **意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **教务处**  **意 见** | **意见：**  同意 年级 专业的人才培养方案从 年 月 日起用。      签 字（盖章）：  年 月 日 | | |