2019级专业人才培养方案

系（院）： 财经管理学院

专 业： 酒店管理

年 级： 2019级

编 制 人： 黄春花

2019级《酒店管理》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：酒店管理

专业代码：640105

1. 入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。各专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类**  **（代码）** | **所属专业类**  **（代码）** | **对应**  **行业**  **（代码）** | **主要职业类别**  **（代码）** | **主要岗位类别（或技术领域）** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 旅游大类  64 | 旅游类6401 | 住宿业61  餐饮业62 | 前厅服务员（4-03-01-01）  客房服务员（4-03-01-02）  旅店服务员（4-03-01-03）  餐厅服务员（4-03-02-05）  茶艺师（4-03-02-07）  咖啡师（4-03-02-08）  调酒师（4-03-02-09） | 前台接待  客房协调  销售部协调  餐厅服务  酒吧调酒 | 酒店管理师  星评员证书  调酒师等级证书 |

五、培养目标和培养规格

培养目标与培养规格应贯彻党的教育方针，落实党和国家对人才培养的有关总体要求，对接行业需求，体现职业教育特色。

**（一）培养目标**

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握酒店管理专业知识，具备从事旅游、酒店、酒店经营管理等专业技术理论知识和服务讲解、酒店餐饮、酒店客房、酒店前台等实践工作专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向服务行业、旅游及酒店领域，能够从事旅行社相关工作、酒店前台、酒店客房、酒店餐饮、礼宾、酒吧等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

**（二）培养规格**

培养规格一般由素质、知识、能力三个方面的要求组成。注重在培养学生基础知识和基本技能的过程中，强化学生关键能力培养。

**1.素质**

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求， 具有健康的体魄和心理、健全的人格； 具有一定的审美和人文素养。

**2.知识**

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

（4）掌握酒店业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论以及安全、卫生相关知识。

（5）了解信息通信技术，熟悉酒店信息化应用的基本知识。

（6）掌握酒店基层督导管理知识，熟悉酒店经营管理新观念、新理论、新技术。

**3.能力**

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有创新意识，能创造性的开展工作，满足宾客个性化要求。

（4）具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能力，并能应对各种突发情况。

（5）具有前厅接待、客房清扫与服务、餐饮部服务与督导管理能力。

（6）具有餐厅摆台、宴会设计、酒水服务、餐厅运转与管理等酒店餐饮服务与督导管理能力。

（7）具有酒店组织结构设计、酒店市场营销策划、酒店员工培训计划编制与执行、酒店员工绩效评价等酒店运营与管理能力。

（8）具有创建并运营主题餐厅、民宿等中小餐饮住宿企业的创新创业能力。

（9）具有一定的酒店品牌与文化建设、酒店经营管理标准与质量控制、酒店宏观发展动态与趋势判断等酒店高级管理能力。

1. 课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. **公共基础课程**

军事技能、军事理论、美育课程、大学生心理健康、职业生涯与规划、思想道德修养、计算机基础、等级英语、大学体育、财经应用文写作、创新创业教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、培贤英语。

**1. 公共基础课设置及进程安排表（共计41学分，占总学时33.82%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 112 | 军事技能 | 112 |  |  | 112 | 2 | 1 | 考查 |  |
| 2 | GRD 113/114 | 军事理论课1/2 | 36 | 30 | 6 |  | 2 | 1、2 | 考试 |  |
| 3 | GRD 308 | 美育课程 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考查 | 自行选择 |
| 4 | GRD 106 | 大学生心理健康 | 32 | 28 | 4 |  | 1.5 | 1 | 考试 |  |
| 5 | GRD 108 | 职业生涯与规划 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 1 | 考查 |  |
| 6 | GRD 105/205 | 思想道德修养1/2 | 48 | 32 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 7 | GRD 301/302 | 计算机基础1/2 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 8 | ENG 141/142/144/134 | 等级英语A/B/C/B级英语 | 64 | 64 | 0 |  | 4 | 1、2 | 考试 |  |
| 9 | GRD 201/202/203 | 大学体育1/2/3 | 96 | 18 | 78 |  | 3 | 1、2、3 | 考查 |  |
| 10 | GRD 107 | 财经应用文写作 | 32 | 26 | 6 |  | 1.5 | 2 | 考试 |  |
| 11 | GRD 117 | 创新创业教育 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 3 | 考查 |  |
| 12 | GRD 306/401 | 毛泽东思想概论1/2 | 64 | 56 | 8 |  | 4 | 3、4 | 考试 |  |
| 13 | GRD 307/402 | 形势与政策1/2 | 16 | 16 | 0 |  | 1 | 3、4 | 考试 |  |
| 14 | PXE 211 | 培贤英语A | 144 | 20 | 124 |  | 3 | 1 | 考查 |  |
| 15 | PXE 212 | 培贤英语B | 128 | 18 | 110 |  | 3 | 2 | 考查 |  |
| 16 | PXE 110 | 培贤英语C | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 3 | 考查 |  |
| 17 | PXE 214 | 培贤英语D | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 4 | 考查 |  |
| 18 | PXE 111 | 培贤英语E | 48 | 10 | 38 |  | 1 | 5 | 考查 |  |
| 19 | PEC 101 | 泰语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 根据自己的课程灵活选修 | 考查 | 至少修够1分即可 |
| PEC 102 | 越南语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| PEC 302 | 营养学 | 16 | 12 | 4 |  | 1 | 考查 |
| PEC 104 | 舞蹈 | 16 | 7 | 9 |  | 1 | 考查 |
| PEC 105 | 羽毛球 | 16 | 5 | 11 |  | 1 | 考查 |
| PEC 103 | 商务外交礼仪 | 16 | 10 | 6 |  | 1 | 考查 |
| PEC 106 | 职业道德 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| 合计 | | | 1108 | 440 | 668 | | 41 |  |  |  |

**2.公共基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 军事技能 | 本课程的主要内容包括：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。  通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。 |
| 2 | 军事理论 | 本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。  通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 |
| 3 | 美育课程 | 本课程主要内容包括认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。  通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 |
| 4 | 大学生心理健康 | 本课程的主要内容包括大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 |
| 5 | 职业生涯与规划 | 本课程的主要内容包括认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。  通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 |
| 6 | 思想道德修养 | 本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是各专业的公共必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。  通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。 |
| 7 | 计算机基础 | 《计算机应用基础》课程的主要内容有：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7操作系统知识介绍、Word2010文字处理软件、Excel2010电子表格数据处理软件、PowerPoint2010演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。  通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握Windows7操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解Word2010、Excel2010、PowerPoint2010的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用Word2010软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉Internet的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 |
| 8 | 等级英语 | 本课程主要内容有英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，包括词汇、阅读、翻译、语法和写作技巧等模块，其目的是帮助学生掌握英语语言知识和交际能力，通过丰富的语言输入与多样的练习形式巩固学生的语言基础，提高学生在不同情境下的语言应用能力。  通过本课程的学习使学生打好扎实的语言基本功，逐步学会使用英语中的基本词汇、语法以及句型结构；能听得懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般的英文主题讲座；提高学生的阅读和写作能力，培养学生在未来生活工作中使用英语进行口头和书面交流能力。本课程特别重视培养学生说、写、译等语言交际能力的培养，同时培养和训练学生的自主学习能力，提高综合文化素养，通过外文的学习培养其思想道德素质、文化素质和心理素质。 |
| 9 | 大学体育 | 本课程主要的内容有,体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。  学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育  观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 |
| 10 | 财经应用文写作 | 本课程的主要内容包括常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。  通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 |
| 11 | 创新创业教育 | 本课程的主要内容创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。 通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新和超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 |
| 12 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 该课程主要内容是全面论述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义。 是我国高校本专科学生都必修的一门思想政治理论课程。  通过本课程的学习，主要帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。 |
| 13 | 形势与政策 | 本课程是思想政治理论课程的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课。是按照高等学校对学生的培养目标，根据当今大学生普遍关心形势与政策的实际情况以及深化改革、建设全面小康社会新的历史时期对思想政治教育提出的要求设置的。每学期的教学内容是根据中宣部、教育部社科司下发的《“时事报告大学生版”教育教学要点》制定。  通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 |
| 14 | 培贤英语 | 本课程主要内容有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。  通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达  到英语作为交流工具的目的。 |

1. **专业（技能）课程**

专业课程一般分为专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，以及有关实践

性教学环节。

**1. 专业基础课设置及进程安排表（共计29学分，占总学时15.14%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | OUW 101/ OUW 102 | University English Writing Skills (上）(下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 2 | OUP 101/OUP 102 | Presentation Skills Course （上）（下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 2、3 | 考试 |  |
| 3 | ACC814 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 4 | ABE401 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 5 | ABE404 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 6 | ABE405 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 7 | ABE409 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 8 | HRM815 | Human Resource Management  (HRM) 人力资源管理 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 4 | 考试 |
| 9 | ABE407 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 10 | ABE408 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 11 | HMT102 | 旅游学概论 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 1 | 考试 |  |
| 12 | HMT201 | 管理学基础 | 48 | 24 | 24 |  | 3 | 2 | 考试 |  |
| 13 | HMT803 | 酒店营销学 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | | | 496 | 392 | 104 | | 29 |  |  |  |

**2.专业基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | University English Writing Skills（大学英语写作课课程） | 本课程通过研究英文学术文章的谋篇布局，学习在英文学术文章写作中如何合法地获取与使用英文出版物与非出版物的资料信息、如何正确地使用各种英文资料组织写作，探讨如何评估并优化英文学术文章来培养学生良好的英语学术文章写作技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉英文学术文章的架构与作文技能，掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 |
| 2 | Presentation Skills Course（大学演讲课课程） | 本课程通过研究优秀英文演讲的构成要素、分析英文演讲的情景并学习如何撰写优秀的英文演讲稿、如何在英文演讲中合理地管控肢体语言和声音技巧、如何管理视觉辅助器具、如何设计演讲舞台与传递信息来培养学生出众的英文演讲技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发转规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。  通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，子定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题” ，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 |
| 4 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 该课程主要内容是介绍市场营销基本概念和基础知识。  通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际赢下问题的能力。 |
| 5 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 该课程主要内容是关于商业的经济学观点、不同的经济制度、政府对企业商业的潜在影响、不同水平的市场竞争、供需关系以及需求的弹性、PESTLE分析法、SWOT分析法和企业内部环境的分析。  通过本课程的学习使学生们理解涉及商业环境的全面的基础知识，对商务中涉及道德实务和相关问题有个清晰的认识，为其他专业课的学习简历一个系统与明确的观点，加强学生综合运用所学理论分析实际问题的能力，培养学生一定的上午素质。 |
| 6 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 该课程主要内容是关于企业组织结构的多种类型，能绘制最合适的组织结构，并展示不同组织因素之间的联系。组织结构类型以及企业组织的沟通方式，各职能之间的合作与冲突。  通过本课程的学习使学生们理解如何分析内外部因素对组织产生的影响；学会用使用一些分析理论分析企业环境。组织基础设施的概念和作用；能够在不同的组织范围内确定组织绩效的关键因素。 |
| 7 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 该课程主要内容是全面论述常见的国际市场状况及国际经济环境形势。  通过本课程的学习使学生们理解常见的国际贸易原理和经理理论、国际市场规律、常见的国际金融机构及其运行方式。 |
| 8 | Human Resource Management  (HRM) 人力资源管理 | 该课程主要内容是分析人力资源管理的盖伦及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。  通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 |
| 9 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 该课程主要内容是解释整合营销传播基本概念及原理，综合介绍整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性。  通过本课程的学习使学生们掌握如何在各种实际情况下实现整合营销传播, 同时了解客户行为, 媒体计划和品牌战略的相关知识。 |
| 10 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 该课程主要内容是研究消费者心理和行为的应用性学科，是市场营销学和心理学的一个重要的的分支。它包含了影响消费者选择的主要因素，消费者购买原理，研究消费者行为的价值，消费者行为理论如何影响组合营销等。  通过本课程的学习使学生们掌握消费者心理的基本知识，基本理论，基本原则，掌握影响消费者行为方面的的基本因素及相关的基础知识，学习分析影响消费者心理和行为的社会环境，文化因素，产品要素和其他相关因素，培养学生综合分析，解决实际问题的能力，为将来从事营销实践工作及进行理论研究打下良好基础。 |
| 11 | 旅游学概论 | 本课程主要含旅游学的本质和特点、旅游学的相关构造和子行业、酒店基本行业结构和商务市场营销概念。  要求学生在学习本课程后能利用所学旅游知识和酒店管理知识能够正确分析旅游行业和酒店环境，做出专业的判断和培养专业的管理意识，为后继学习更细致的课程打下良好基础。 |
| 12 | 管理学基础 | 本课程通过课堂理论教学、案例分析,培养学生的管理素质与管理技能,使学生能系统地了解管理的一般职能及相应的理论、实务与方法技术,积累管理经验,培养形成基础的管理素质,为日后走向工作岗位打下理论与实践基础。  通过学习,要求考生熟练掌握管理学中的基本概念、基本观点和基本理论,能运用管理学的基本思想、方法分析和解决管理实际问题;准确地掌握历史上各种不同的管理思想的基本观点和特点;系统地了解各项管理工作的重要性以及做好各项管理工作的各项基本过程和基本原则;掌握计划、决策和控制等管理职能中常用的方法;系统了解生产经营的主要方面和对其的管理内容。 |
| 13 | 酒店营销学 | 本课程包含营销调研、营销策划、产品销售、客户维护内容。在此基础上，本课程依照旅游酒店行业的业态类型设置教学情境，酒店营销实务课程内容划分为5个模块、14个教学单元。  通过学习，学生掌握系统的市场营销基本理论知识，树立以顾客为导向的营销意识，能够初步具备进行酒店市场调研、市场环境分析、营销策划、产品设计、公关销售等营销策划和销售技能，提升其作为酒店职业人的综合素养。 |

**3. 专业核心课设置及进程安排表（共计28学分，占总学时13.67%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | HMT101 | 酒店基础知识 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 一 | 考试 |  |
| 2 | HMT301 | 前厅客房服务管理 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 二 | 考试 |  |
| 3 | HMT401 | 酒店餐饮经营管理 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 三 | 考试 |  |
| 4 | HMT802 | 酒店康乐服务 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 三 | 考试 |  |
| 5 | HMT902 | 酒店服务英语 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 三 | 考试 |  |
| 6 | HMT501 | 菜点与酒水知识 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 四 | 考试 |  |
| 7 | HMT402 | 酒店客户关系管理 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 四 | 考试 |  |
| 8 | HMT601 | 宴会设计与服务 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 五 | 考试 |  |
| 合计 | | | 448 | 224 | 224 | | 28 |  |  |  |

**4.专业核心课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 酒店基础知识 | 《酒店基础知识》课程内容要注重与工作真实场景相结合，选取前厅部、餐饮部、客房部为主要还原场景，剖析各部门在经营过程中的难点，掌握工作流程和工作标准。  通过本学习领域课程的学习，培养学生酒店职业习惯，“酒店新概念”，初步了解酒店“是什么”，“酒店服务礼仪”，开始构建“酒店职业”的语境；“酒店运行的流程”，对酒店的运行有全面了解，酒店职业技能训练，“酒店服务的技能”，知道“怎么做”以及“做什么”。 |
| 2 | 前厅客房服务管理 | 本课程主要包括前厅服务的基本知识和基本技能，包括各岗位的职责、服务程序、操作规范、服务质量及工作人员的素质要求；以及包括客房服务的基本知识和基本技能，包括各岗位的职责、服务程序、操作规范、服务质量及工作人员的素质要求。  通过学习要求学生了解前厅的设施、设备的配置和使用方法，及各种表格的填制和使用，掌握门僮服务、行李服务、登记服务和结账服务的步骤、方法和操作规范，能够处理前厅服务及管理事项所涉及的各种问题；以及要求学生了解客房的设施、设备的配置和使用方法，及各种表格的填制和使用。掌握西式做床、敲门进房、清扫整理房间、清扫卫生间的步骤、方法和操作规范，使学生能够处理涉及到客房服务及客房服务管理方面的实际问题。 |
| 3 | 酒店餐饮经营管理 | 本课程主要包括餐饮服务人员素质要求、各岗位的基本职责、餐饮服务接待的基本程序操作规范，了解各个部门、档口的所属功能。  通过学习要求学生了解楼面布局、厨房布局的一般规律及设施设备的配置和使用，掌握各种营业表格的填制和使用，掌握餐中折花，中、西餐摆台，托盘，斟酒、调酒等基本方法和技巧，了解餐厅工作人员所具备的服务语言和心态，能够应用系列相关工作术语，如：服务语言、迎宾语言、推销语言，使学生能够根据订餐的标准，正确摆台，处理餐饮服务接待中的各种基本问题。 |
| 4 | 酒店康乐服务 | 本课程包含了酒店康乐概述、康乐项目的设置、康乐部的组织结构及康乐经营现状与发展前景等内容。  通过康乐经营与管理概述的学习,培养学生运用康乐项目设置的基本原则、主要依据和康乐项目设置的基本类型,解决实际问题的能力，使学生对我国康乐业的发展前景有个明确的认识,从而更好地发挥自己特长,服务于社会大机遇。 |
| 5 | 酒店服务英语 | 本课程主要包括语音.语法.词汇和短文,通过学习要求学生掌握1500个旅游与酒店专业词汇及一定数量旅游服务用语,重点加强听、说、读、写的能力,突出语音、语调的训练、培养旅游酒店服务英语的会话能力,能够使学生用英语与外籍客人进行简单的交流会话,引导客人顺利入住酒店。 |
| 6 | 菜点与酒水知识 | 本课程主要包括中外酒水的起源,不同类型酒水的基本酿制方法及饮用方法以及各种酒水的搭配知识。通过学习要求学生掌握鸡尾酒的调制以及酒的分类和标准,还有斟酒及酒水和菜式如何的搭配,使学生能够自己调制几种基本类型的酒水。 |
| 7 | 酒店客户关系管理 | 本课程有教学学生如何区分酒店客户并发展、维护、提升客户关系，如何处理酒店客户投诉问题等。  通过本课程的学习,使学生掌握客户关系管理的理论渊源、CRM系统的构成、CRM系统的实际应用,培养学生在客户关系管理系统方面的实际应用能力,为将来从事客户关系理工作和研究、开发、实施CRM系统奠定坚实的基础。 |
| 8 | 宴会设计与服务 | 本课程教学将能力培养作为核心,贯彻理论联系实际、学以致用和因材施教的原则。通过对餐饮管理中最为重要的活动——宴会设计和管理的基本理论和基本知识的讲授,使学生全面熟练掌握饭店餐厅高级服务员应具备的知识、技能,具备一定的大型宴会设计与管理知识,积极为我国的旅游饭店队伍发展提供有力的人才支持。 |

**5. 专业扩展课设置及进程安排表（共计21学分，占总学时10.26%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | HMT202 | 服务礼仪 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 2 | HMT403 | 导游基础与实训 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 3 | HMT901 | 导游实务 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 4 | HMT302 | 营养学 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 5 | HMT404 | 旅游客源国概况 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 6 | HMT603 | 旅游政策法规 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 7 | HMT504 | 酒店人力资源管理 | 48 | 24 | 24 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 8 | HMT409 | 酒店心理学 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 9 | HMT509 | 旅游企业会计 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 10 | HMT508 | 会展策划与管理 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 11 | ABE406 | Managing Agile Organisations and People（MAOP）  敏捷组织和人员管理 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 12 | ABE412 | Strategic Marketing  (SM) 战略市场营销 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | | | 336 | 196 | 140 | | 21 |  |  |  |

**6.专业扩展课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 服务礼仪 | 本课程是酒店管理专业核心技能课程。根据高职的办学定位和我专业的人才培养目标，本课程注重酒店职业能力的培养，主要培养学生从事酒店服务工作的基本礼仪和基层的管理能力，同时，作为高职学生其专业技能、通用技能、核心能力三种能力缺一不可，而酒店业是礼宾礼仪的发源行业，并且是从业者应该具备的专业技能。  通过教学，使学生掌握酒店服务人员的仪容、仪态、语言艺术运用、会议服务礼仪、国际接待礼仪等方面的规范。通过课堂模拟，使学生能够把酒店服务礼仪的理论知识运用到实践操作中。培养学生良好的工作作风，提高对客服务的能力和素质。 |
| 2 | 导游基础与实训 | 本课程在培养旅游管理人才的同时，也在更多注重培养学生对导游部的认识，为进一步接触导游行业指明方向。  要求学生了解导游服务是旅游三大支柱产品之一，导游服务收入是旅行社三大收入之一，不仅是日常生活的主要组成部分，也是人们文化水平提高的必然要求。学生在了解导游文化的同时也要熟悉导游部的服务流程以及其他事项的处理办法，成为新时代酒店专业人才。 |
| 3 | 导游实务 | 本课程包含导游服务的基本知识、质量标准、工作程序，了解导游员应具备的基本素质，明确导游服务的性质、特点、地位和作用。  要求学生了解导游服务的性质和特点、导游服务的原则，掌握导游人员的带团技能、语言技能和讲解技能。掌握全陪、地陪在团队导游的服务程序和散客导游服务程序中的服务流程，了解导游服务过程中常见问题和事故的应对，掌握导游服务的相关知识。 |
| 4 | 营养学 | 本课程主要帮助和指导酒店管理专业学生了解饭店烹饪基础，提高食物营养科学素养，着重学习营养学基础知识、烹饪原料营养价值、合理烹饪和平衡膳食、食疗保健以及常见疾病的食疗防治等，理解膳食营养对生命健康的重要意义。  要求了解营养与健康的关系和营养学发展概况。 熟知不同生理时期人群的生理特点、营养需要、膳食安排和营养与疾病关系。掌握七大营养素的生理、营养功用、食物来源和平衡膳食宝塔，能将理论运用于饭店烹调技能操作。 |
| 5 | 旅游客源国概况 | 本课程主要给学生介绍中国各主要海外客源国的地理、政治、经济、文化和旅游等方面的情况，使学生对世界和中国旅游业的发展有一个更清晰的了解，从而更好地把握中国旅游海外客源市场的演变及其发展趋势。此外，还将对作为中国海外客源重要组成部分的台、港、澳以及华侨华人的各方面情况作一简要介绍。  通过本课的学习，能够了解中国各主要海外客源国的地理、政治、经济、文化和旅游等方面的情况，使学生对世界和中国旅游业的发展有一个更清晰的了解，从而更好地把握中国旅游海外客源市场的演变及其发展趋势等。 |
| 6 | 旅游政策法规 | 结合当代旅游政策方向，帮助和指导旅游专业学生了解旅游发展动向，提高法律意识，明辨从事旅游行业在法律上的是非对错，依法从事旅游事业，学会正确处理旅游活动中出现的相关法律问题，成为优秀的旅游行业应用型人才。  要求学生了解旅游业发展情况，从事旅游行业所应遵守的一系列道德规范。使学生对国家的基本法律，国家为旅游业颁布的一系列方针政策，旅游法，合同法，旅行社相关法律，导游人员相关法律，旅游安全制度、出入境制度、旅游处理投诉制度等有更高层次的了解，使学生能够成为一个知法、懂法、守法的旅游专业人才，在从业道路中能够依法作业，依法兴旅。 |
| 7 | 酒店人力资源管理 | 本课程包含酒店人力资源管理概述、员工工作分析；员工招聘与配置、酒店员工培训与开发；酒店绩效管理、薪酬管理；员工劳动关系管理等。  学生通过该课程的学习，掌握酒店人力资源管理的基础理论、基础知识、原理，具备解决实际人力资源管理问题的能力、团队合作能力、沟通协调能力,养成良好的服务意识、公关意识和管理意识。 |
| 8 | 酒店心理学 | 本课程包含心理学概述、感觉与知觉、记忆与注意、需要与动机、气质与性格、情绪与情感；酒店餐饮服务心理、酒店前厅服务心理、酒店客房服务心理和酒店投诉服务心理；酒店员工心理与管理、酒店员工群体心理与[人际](https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%BA%E9%99%85" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%85%92%E5%BA%97%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E5%BF%83%E7%90%86%E5%AD%A6/_blank)交往和酒店领导心理。  要求学生了解酒店行业当中酒店宾客、酒店经营服务者的心理行为规律，了解酒店业如何针对宾客心理及行为开展有效的服务与管理。为学生做好酒店营销、酒店服务和酒店企业管理等方面的工作提供心理学依据。 |
| 9 | 旅游企业会计 | 本课程主要介绍有旅游企业会计核算的基础知识，货币资金、应收及预付款项的核算，存货的核算，投资的核算，固定资产与无形资产的核算，负债的核算，所有者权益的核算，旅行社经营业务的核算，旅游饭店、旅游景区经营业务的核算，旅游企业财务报表分析。   由于旅游管理专业的学生学时该课程的目的不是直接从事会计工作，而是为掌握旅游企业科学的经营管理方法奠定基础。因此，着重要求学生对企业信息收集、处理、报表编制过程的一般性了解以及各环节知识点的掌握。 |
| 10 | 会展策划与管理 | 本课程以能力培养、掌握使用操作技能为根本出发点，详实描述了会展策划与管理的专业理论知识和技能，帮助从业人员提高基本素质、掌握专业知识、提高操作技能。  通过本课程的学习要求学生掌握会展从策划、立项、招展、服务、会议策划到会展相关活动策划与管理、后续及客户关系管理等专业知识。提升从业人员会展策划与管理的综合能力。 |
| 11 | Managing Agile Organisations and People（MAOP）  敏捷组织和人员管理 | 该课程主要内容是学习组织性质的变化，了解现代管理实践与原则，熟悉员工绩效环节和管理者的个人发展。  通过本课程的学习使学生们具备分析组织内外部环境的能力，嫩够提出支持采取具体战略的合理论据；具备分析、判断、商业意识能力，了解个人职责、熟悉人员管理，能够反思并制定合适的个人发展规划。 |
| 12 | Strategic Marketing  (SM) 战略市场营销 | 该课程主要内容是关于市场营销的概念以及发展趋势，介绍营销环境、营销战略、营销技巧以及营销过程中涉及的法律问题。  通过本课程的学习使学生们理解营销活动的必要性，更加全面地掌握市场营销理论知识，培养学生的营销能力，使其在未来实践工作运用所学知识解决遇到的营销难题。 |

**7.专业实践设置及进程安排表（共计11学分，占总学时27.11%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 902 | 实习报告 | 168 | 0 | 168 |  | 5 | 6 | 考查 |  |
| 2 | GRD 901 | 实习 | 720 | 0 | 0 | 720 | 6 | 6 | 考查 |  |
| 合计 | | | 888 | 0 | 888 | | 11 |  |  |  |

七、教学进程总体安排

**（一）教学进程安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **序号** | **课程名称** | **课程**  **代码** | **核心课程** | **学分** | **课程**  **学时** | **理论**  **教学**  **（学时）** | **课内**  **实训**  **（学时）** | **集中**  **实训**  **（学时/周）** | **考试**  **（查）** | **各学期教学周数及周学时分配（周学时\*周数）** | | | | | |
| **一** | | **二** | | **三** | |
| **19** | **20** | **20** | **20** | **20** | **19** |
| 公共基础课程 | 必 修 | 1 | 军事技能 | GRD 112 |  | 2 | 112 |  |  | 112 | 考查 | >112(14天） |  |  |  |  |  |
| 2 | 军事理论课1/2 | GRD 113/114 |  | 2 | 36 | 30 | 6 |  | 考试 | 1\*18 | 1\*18 |  |  |  |  |
| 3 | 美育课程 | GRD 308 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 4 | 大学生心理健康 | GRD 106 |  | 1.5 | 32 | 28 | 4 |  | 考试 | 2\*16 |  |  |  |  |  |
| 5 | 职业生涯与规划 | GRD 108 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 | 1\*16 |  |  |  |  |  |
| 6 | 思想道德修养1/2 | GRD 105/205 |  | 3 | 48 | 32 | 16 |  | 考试 | 2\*12 | 2\*12 |  |  |  |  |
| 7 | 计算机基础1/2 | GRD 301/302 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 8 | 等级英语A/B/C/B级英语 | ENG 141/142/144/134 |  | 4 | 64 | 64 | 0 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 9 | 大学体育1/2/3 | GRD 201/202/203 |  | 3 | 96 | 18 | 78 |  | 考查 | 2\*16 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 10 | 财经应用文写作 | GRD 107 |  | 1.5 | 32 | 26 | 6 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 11 | 创新创业教育 | GRD 117 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 12 | 毛泽东思想概论1/2 | GRD 306/401 |  | 4 | 64 | 56 | 8 |  | 考试 |  |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |
| 13 | 形势与政策1/2 | GRD 307/402 |  | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 考试 |  |  | 2\*4 | 2\*4 |  |  |
| 14 | 培贤英语A | PXE 211 |  | 3 | 144 | 20 | 124 |  | 考查 | 9\*16 |  |  |  |  |  |
| 15 | 培贤英语B | PXE 212 |  | 3 | 128 | 18 | 110 |  | 考查 |  | 8\*16 |  |  |  |  |
| 16 | 培贤英语C | PXE 110 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 17 | 培贤英语D | PXE 214 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 18 | 培贤英语E | PXE 111 |  | 1 | 48 | 10 | 38 |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例33.33%） | |  | 40 | 1092 | 426 | 554 | 112  112 |  | 442 | 298 | 168 | 136 | 48 |  |
| 选 修 （选够 1 分 即 可） | 1 | 泰语 | PEC 101 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 越南语 | PEC 102 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 营养学 | PEC 302 |  | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 舞蹈 | PEC 104 |  | 1 | 16 | 7 | 9 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 羽毛球 | PEC 105 |  | 1 | 16 | 5 | 11 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 商务外交礼仪 | PEC 103 |  | 1 | 16 | 10 | 6 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业道德 | PEC 106 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
|  | | 小计：（总学时比例0.49%） | |  |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  |  | 说明：学生在第1—6期选修够1个学分以上即可； | | | | | |
| 专 业 技 能 课 程 | 专 业 必 修 | 1 | University English Writing Skills (上）(下） | OUW 101/ OUW 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | Presentation Skills Course （上）（下） | OUP 101/OUP 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (Level 4) | ACC 814 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 4 | Dynamic Business Environments (DBE)(L4) | ABE 404 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 5 | Enterprising Organisations (EO)(L4) | ABE 405 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 6 | Principles of Marketing Practice (PMP)(L4) | ABE 401 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 7 | International Business Economics and Markets (IBEM)(L5) | ABE 409 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 8 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB)(L5) | ABE 408 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 9 | Human Resource Management (HRM)(L5) | HRM 815 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 10 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5) | ABE 407 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 11 | 酒店基础知识 | HMT101 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 4\*16 |  |  |  |  |  |
| 12 | 旅游学概论 | HMT102 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 | 2\*16 |  |  |  |  |  |
| 13 | 管理学基础 | HMT201 |  | 3 | 48 | 24 | 24 |  | 考试 |  | 3\*16 |  |  |  |  |
| 14 | 前厅客房服务管理 | HMT301 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  | 4\*16 |  |  |  |  |
| 15 | 酒店餐饮经营管理 | HMT401 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 16 | 酒店康乐服务 | HMT802 | \* | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 17 | 酒店服务英语 | HMT902 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 18 | 菜点与酒水知识 | HMT501 | \* | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 19 | 酒店客户关系管理 | HMT402 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 20 | 宴会设计与服务 | HMT601 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  |  |  | 4\*16 |  |
| 21 | 酒店营销 | HMT803 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 22 | 实习报告 | GRD 902 |  | 5 | 168 | 0 | 168 |  | 考查 |  |  |  |  |  | 28\*6 |
| 23 | 顶岗实习 | GRD 901 |  | 6 | 720 | 0 | 0 | 720 | 考查 |  |  |  |  |  | 30\*24 |
| 小计：（总学时比例55.92%） | | |  | 68 | 1832 | 616 | 496 | 720 |  | 128 | 240 | 288 | 192 | 96 | 888 |
| 选 修 课 程 | 1 | 酒店服务礼仪 | HMT202 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | 导游基础与实训 | HMT403 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 3 | 导游实务 | HMT901 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 4 | 营养学 | HMT302 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 5 | 旅游客源国概况 | HMT404 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 6 | 旅游政策法规 | HMT603 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 7 | 酒店人力资源管理 | HMT504 |  | 3 | 48 | 24 | 24 |  | 考试 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 8 | 酒店心理学 | HMT409 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 9 | 旅游企业会计 | HMT 509 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 10 | 会展策划与管理 | HMT508 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  |  | 11 | Strategic Marketing (SM)(L6) | ABE 412 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  |  | 12 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5) | ABE 406 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例10.26%） | | |  |  | 21 | 336 | 196 | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | | |  |  | 130 | 3276 | 1252 | 1192 | 832 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、如是核心课程，需在对应位置标“\*”；

2、等级英语，根据学生测试成绩划分班级，分层次教学，学够个层次即可；

3、公共选修课，最少要修1分；

4、专业必修课程，最少要修够21分。

**（二）学期周数分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 期 | 教学周数 | 理论教学周 | 军 训  入学教育暨 | 认识实习 | 施工实习 | 工种实习 | 综合实习 | 毕业设计 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 复习考试 | 机动 |
| 一 | 20 | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 二 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 三 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 四 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 五 | 20 | 12 |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 2 | 1 |
| 六 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 |  |  |
| 总计 | 120 | 78 | 2 |  |  |  |  | 5 | 18 | 2 | 10 | 5 |

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，以满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，以及学生的多样学习需求，同时积极吸收行业企业参与。

**（一）师资队伍**

1.专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每个老师每年到酒店实践2个月。

2.兼职教师主要聘请本专业相关的本科学历人员担任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导等教学任务。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

  1.专业教室基本条件

专业教室-般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

  2.校内实训室

酒店管理专业的校内实训基地包括餐饮实训室、客房实训室、酒吧实训室等实训场所。

（1）餐饮实训室。

餐饮实训室配置教学主控台及配套软件、投影仪或多媒体一体机等。中餐实训室配备直径1.8m餐桌、宴会餐椅、工作台、中餐摆台餐具等；西餐实训室配备2. 4mx1.2m餐桌、西餐椅、工作台、西餐宴会餐具等。用于中、西餐服务实训。

(2)客房实训室。

客房实训室配置教学主控台及配套软件、投影仪或多媒体一体机、两种以上规格的床(2mx1. 2m/2mx1.8m)及棉织品等，用于客房服务实训。

(3)酒吧实训室。

酒吧实训室配置教学主控台及配套软件、投影仪或多媒体一体机、调酒用具、杯具、酒水等，用于调酒技能、酒吧服务实训。

(4)酒店信息系统实训室。

酒店信息系统实训室配置教学主控台及前台接待软件、投影仪或多媒体一体机、 台式计算机等，用于前厅服务实训。

3.校外实训基地

具有稳定的校外实训基地；遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择经营情况比较理想，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业作为学生校外实训基地，如广州花都皇冠假日酒店。可供完成前厅、客房、餐饮、康乐、销售等岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训设备齐备，实训岗位符合专业教学需求，实训教师与学生一对一进行指导，实训管理及实训规章制度齐全，具有完善的培训机制和提供住宿条件，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

**（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用

按照国家规定使用规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校严格把控教材选用原则，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备

图书文献配备基本能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：住宿、餐饮等旅游酒店管理等方面的专业图书、文献资源。

3.数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

(一)理论类型

教学方法以讲授为主，课件演示主导，对学生进行视频教学为辅，使其对专业知识全面了解。

并采用演讲比赛、辩论比赛等加强学生对理论基础知识的巩固。

（二）实践类型

1、情景教学

教学安排在模拟实训室进行，师生互动进行模拟前厅接待、餐饮服务、客房服务等实际操作。

2、岗位认识

组织学生到各大酒店进行酒店管理岗位认知。

3、毕业实习

组织学生毕业实习,通过对口职业岗位的实践锻炼，树立学生正确的职业观，提高学生的职业岗位技能，增强学生的职业适应性，为将来毕业后工作奠定更加扎实的基础。

4、兼职锻炼

支持、鼓励并安排学生利用寒暑假到各大酒店、旅游景区进行锻炼。

**（五）教学评价**

(一)课程考核评价方法

根据不同学习领域及课程特点，重点对所学课程的基本理论、基本技能、知识运用、解决问题的能力等情况进行考核，一般由过程考核、阶段测试和期终考试三部分组成。过程考核包括考勤、课堂讨论及课堂表现等;阶段测试主要测验学生对各学习知识掌握情况及知识运用情况;期终考试主要考察学生对基础知识、基本技能的掌握情况及运用专业知识分析问题和解决问题的综合能力。过程考核成绩占课程考核成绩的20%，阶段考核成绩占30%，期终考核成绩占50%。

(二)实训考核与评价

实训教学考核主要考察学生综合运用知识、分析问题、解决问题的能力。操作性实训项目分别按照实训操作步骤、操作标准、问题处理与解决等内容细化评分标准，按百分制评分;设计类实训项目按设计编制完成质，量、设计创新性、设计实用性、设计答疑情况等，按百分制评分。

(三)顶岗实习考核与评价

顶岗实习成绩考核由实习单位(现场指导教师)考核与校内专任实习指导教师考核两部分组成。主要包括顶岗实习期间的出勤表现、实践技能的训练提高程度、实习报告的完成质量、毕业设计的完成质量、毕业答辩情况等。实习单位的评价成绩占40%,校内实习指导教师的考核成绩占20%,毕业设计成绩占40%。

**（六）质量管理**

(1)学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3)学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4)专业教研组充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）通过英语B级考试；

（二）通过2门香港公开大学课程；

（三）通过10门ABE校考；

（四）修够130个学分。

十、附录

附件1：人才培养方案制定审批表

**人才培养方案制订审批表**

**分院（部）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 级** |  | **专业名称** |  |
| **培养方案**  **制订情况** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **教研室 意 见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **分 院 意 见** | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **归属**  **校领导**  **意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **教务处**  **意 见** | **意见：**  同意 年级 专业的人才培养方案从 年 月 日起用。      签 字（盖章）：  年 月 日 | | |