2019级专业人才培养方案

系（院）： 财经管理学院

专 业： 会计

年 级： 2019级

编 制 人： 农杰淳

2019级《会计》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：会计

专业代码：630302

1. 入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。各专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类（代码）** | **所属专业类**  **（代码）** | **对应**  **行业**  **（代码）** | **主要职业类别**  **（代码）** | **主要岗位类别（或技术领域）** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 财经商贸大类  （63） | 财务会计类（6303） | 会计审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00） | 会计核算、会计监督 | 会计专业职业技术资格证书 |

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等全面发展的，面向银行、金融机构、行政机关、企事业单位等，掌握会计专业知识，具备从事出纳、会计、审计、管理等工作的能力；具备出纳、会计、审计 、财务管理、英国工商企业管理等专业技术理论知识和出纳、会计、审计 、财务管理、工商企业管理等实践技能，具备良好的职业道德、敬业精神、适应能力、人际交流和沟通、团队协作和组织协调等社会能力，适应银行、金融机构、企事业单位一线需要的“下得去、留得住、用得上、干得好”的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观， 具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感， 遵守法律，遵规守纪， 具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。 遵守、履行道德准则和行为规范； 尊重劳动、热爱劳动； 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神； 具有集体意识和团队合作精神， 具有质量意识、 绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等； 具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。 达到《国家学生体质健康标准》要求， 具有健康的体魄和心理、健全的人格； 具有一定的审美和人文素养。

2.知识

1）基础知识：掌握马克思主义基本理论和基本知识；掌握思想道德修养和法律基础知识；掌握数学计算、应用文写作、英语交流、计算机应用等科学文化基础知识。

2）专业知识：掌握出纳、会计、审计、财务管理、工商企业管理的基本知识；掌握出纳、会计、审计、财务管理；熟悉英国工商企业管理的基础知识。

3.能力

1）社会能力：具有独立思考，主动工作的能力；具有吃苦耐劳、甘于奉献的品质；具有良好的人际交往的能力、沟通协调、团队合作与工作适应能力；具有主动学习能力、自我发展能力及创新能力；具有良好的职业道德、敬业精神；具有严谨的工作态度和良好的心理素质。

2）方法能力：具有终身学习，适应会计继续教育的能力；具有获取信息的能力，并具有一定信息处理能力；具有制定工作计划的能力和进行职业生涯规划能力；具有分析、解决问题的能力；具有主动探索和应用新知识、新技术、新工艺的能力；具有严格执行工作程序、工作规范、工作标准和安全操作规程的能力；具有基本的生产组织、技术管理能力。

3）专业能力：具有出纳、会计、审计、财务管理的能力；具有工商企业管理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. **公共基础课程**

军事技能、军事理论、美育课程、大学生心理健康、职业生涯与规划、思想道德修养、计算机基础、等级英语、大学体育、财经应用文写作、创新创业教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、培贤英语。

**1. 公共基础课设置及进程安排表（共计41学分，占总学分32.55%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 112 | 军事技能 | 112 |  |  | 112 | 2 | 1 | 考查 |  |
| 2 | GRD 113/114 | 军事理论课1/2 | 36 | 30 | 6 |  | 2 | 1、2 | 考试 |  |
| 3 | GRD 308 | 美育课程 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考查 | 自行选择 |
| 4 | GRD 106 | 大学生心理健康 | 32 | 28 | 4 |  | 1.5 | 1 | 考试 |  |
| 5 | GRD 108 | 职业生涯与规划 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 1 | 考查 |  |
| 6 | GRD 105/205 | 思想道德修养1/2 | 48 | 32 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 7 | GRD 301/302 | 计算机基础1/2 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 8 | ENG 141/142/144/134 | 等级英语A/B/C/B级英语 | 64 | 64 | 0 |  | 4 | 1、2 | 考试 |  |
| 9 | GRD 201/202/203 | 大学体育1/2/3 | 96 | 18 | 78 |  | 3 | 1、2、3 | 考查 |  |
| 10 | GRD 107 | 财经应用文写作 | 32 | 26 | 6 |  | 1.5 | 2 | 考试 |  |
| 11 | GRD 117 | 创新创业教育 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 3 | 考查 |  |
| 12 | GRD 306/401 | 毛泽东思想概论1/2 | 64 | 56 | 8 |  | 4 | 3、4 | 考试 |  |
| 13 | GRD 307/402 | 形势与政策1/2 | 16 | 16 | 0 |  | 1 | 3、4 | 考试 |  |
| 14 | PXE 211 | 培贤英语A | 144 | 20 | 124 |  | 3 | 1 | 考查 |  |
| 15 | PXE 212 | 培贤英语B | 128 | 18 | 110 |  | 3 | 2 | 考查 |  |
| 16 | PXE 110 | 培贤英语C | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 3 | 考查 |  |
| 17 | PXE 214 | 培贤英语D | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 4 | 考查 |  |
| 18 | PXE 111 | 培贤英语E | 48 | 10 | 38 |  | 1 | 5 | 考查 |  |
| 16 | PEC 101 | 泰语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 根据自己的课程灵活选修 | 考查 | 至少修够1分即可 |
| PEC 102 | 越南语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| PEC 302 | 营养学 | 16 | 12 | 4 |  | 1 | 考查 |
| PEC 104 | 舞蹈 | 16 | 7 | 9 |  | 1 | 考查 |
| PEC 105 | 羽毛球 | 16 | 5 | 11 |  | 1 | 考查 |
| PEC 103 | 商务外交礼仪 | 16 | 10 | 6 |  | 1 | 考查 |
| PEC 106 | 职业道德 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| 合计 | | | 1108 | 440 | 668 | | 41 |  |  |  |

**2.公共基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 军事技能 | 本课程的主要内容包括：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。  通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。 |
| 2 | 军事理论 | 本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。  通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 |
| 3 | 美育课程 | 本课程主要内容包括认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。  通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 |
| 4 | 大学生心理健康 | 本课程的主要内容包括大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。 通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 |
| 5 | 职业生涯与规划 | 本课程的主要内容包括认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。  通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 |
| 6 | 思想道德修养 | 本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是各专业的公共必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。  通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。 |
| 7 | 计算机基础 | 《计算机应用基础》课程的主要内容有：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7操作系统知识介绍、Word2010文字处理软件、Excel2010电子表格数据处理软件、PowerPoint2010演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。  通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握Windows7操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解Word2010、Excel2010、PowerPoint2010的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用Word2010软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉Internet的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 |
| 8 | 等级英语 | 本课程主要内容有英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，包括词汇、阅读、翻译、语法和写作技巧等模块，其目的是帮助学生掌握英语语言知识和交际能力，通过丰富的语言输入与多样的练习形式巩固学生的语言基础，提高学生在不同情境下的语言应用能力。  通过本课程的学习使学生打好扎实的语言基本功，逐步学会使用英语中的基本词汇、语法以及句型结构；能听得懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般的英文主题讲座；提高学生的阅读和写作能力，培养学生在未来生活工作中使用英语进行口头和书面交流能力。本课程特别重视培养学生说、写、译等语言交际能力的培养，同时培养和训练学生的自主学习能力，提高综合文化素养，通过外文的学习培养其思想道德素质、文化素质和心理素质。 |
| 9 | 大学体育 | 本课程主要的内容有,体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。  学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育  观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 |
| 10 | 财经应用文写作 | 本课程的主要内容包括常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。  通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 |
| 11 | 创新创业教育 | 本课程的主要内容创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。  通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新和超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 |
| 12 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 该课程主要内容是全面论述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义。 是我国高校本专科学生都必修的一门思想政治理论课程。  通过本课程的学习，主要帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。 |
| 13 | 形势与政策 | 本课程是思想政治理论课程的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课。是按照高等学校对学生的培养目标，根据当今大学生普遍关心形势与政策的实际情况以及深化改革、建设全面小康社会新的历史时期对思想政治教育提出的要求设置的。每学期的教学内容是根据中宣部、教育部社科司下发的《“时事报告大学生版”教育教学要点》制定。  通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 |
| 14 | 培贤英语 | 本课程主要内容有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。  通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达  到英语作为交流工具的目的。 |

1. **专业（技能）课程**

**1. 专业基础课设置及进程安排表（共计27学分，占总学时15.05%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | OUW 101/OUW 102 | University English Writing Skills (上）(下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 2 | OUP 101/OUP 102 | Presentation Skills Course （上）（下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 2、3 | 考试 |  |
| 3 | ACC 814 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 4 | ABE 401 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 5 | ABE 404 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 6 | ABE 405 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 7 | ABE 409 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 8 | ABE 408 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 9 | ACC 101 | 会计基础 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 1 | 考试 |  |
| 10 | ACC 402 | 财务管理 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 11 | ACC 502 | 经济法 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | | | 512 | 372 | 140 |  | 27 |  |  |  |

1. **专业基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | University English Writing Skills（大学英语写作课课程） | 本课程通过研究英文学术文章的谋篇布局，学习在英文学术文章写作中如何合法地获取与使用英文出版物与非出版物的资料信息、如何正确地使用各种英文资料组织写作，探讨如何评估并优化英文学术文章来培养学生良好的英语学术文章写作技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉英文学术文章的架构与作文技能，掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 |
| 2 | Presentation Skills Course（大学演讲课课程） | 本课程通过研究优秀英文演讲的构成要素、分析英文演讲的情景并学习如何撰写优秀的英文演讲稿、如何在英文演讲中合理地管控肢体语言和声音技巧、如何管理视觉辅助器具、如何设计演讲舞台与传递信息来培养学生出众的英文演讲技巧与能力。  通过本课程的学习，学生可以熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发转规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。  通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，子定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题” ，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 |
| 4 | Principles of Marketing Practice  (PMP) 营销实践原则 | 该课程主要内容是介绍市场营销基本概念和基础知识。  通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际赢下问题的能力。 |
| 5 | Dynamic Business Environments  (DBE) 动态商业环境 | 该课程主要内容是关于商业的经济学观点、不同的经济制度、政府对企业商业的潜在影响、不同水平的市场竞争、供需关系以及需求的弹性、PESTLE分析法、SWOT分析法和企业内部环境的分析。  通过本课程的学习使学生们理解涉及商业环境的全面的基础知识，对商务中涉及道德实务和相关问题有个清晰的认识，为其他专业课的学习简历一个系统与明确的观点，加强学生综合运用所学理论分析实际问题的能力，培养学生一定的上午素质。 |
| 6 | Enterprising Organisations  (EO) 企业组织 | 该课程主要内容是关于企业组织结构的多种类型，能绘制最合适的组织结构，并展示不同组织因素之间的联系。组织结构类型以及企业组织的沟通方式，各职能之间的合作与冲突。  通过本课程的学习使学生们理解如何分析内外部因素对组织产生的影响；学会用使用一些分析理论分析企业环境。组织基础设施的概念和作用；能够在不同的组织范围内确定组织绩效的关键因素。 |
| 7 | International Business Economics and Markets  (IBEM) 国际商业经济学和市场 | 该课程主要内容是全面论述常见的国际市场状况及国际经济环境形势。  通过本课程的学习使学生们理解常见的国际贸易原理和经理理论、国际市场规律、常见的国际金融机构及其运行方式。 |
| 8 | Buyer and Consumer Behaviour  (BCB) 购买者和消费者行为学 | 该课程主要内容是研究消费者心理和行为的应用性学科，是市场营销学和心理学的一个重要的的分支。它包含了影响消费者选择的主要因素，消费者购买原理，研究消费者行为的价值，消费者行为理论如何影响组合营销等。  通过本课程的学习使学生们掌握消费者心理的基本知识，基本理论，基本原则，掌握影响消费者行为方面的的基本因素及相关的基础知识，学习分析影响消费者心理和行为的社会环境，文化因素，产品要素和其他相关因素，培养学生综合分析，解决实际问题的能力，为将来从事营销实践工作及进行理论研究打下良好基础。 |
| 9 | 会计基础 | 本课程是研究会计核算基本原理、基本方法的一门会计、证券等专业的实践性强的专业核心课程。通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，并使学生具备进行会计核算的初步能力，为后续专业课程的学习打下基础。 |
| 10 | 财务管理 | 该课程主要学习研究在市场经济条件下企业财务管理的基本理论与方法。本课程的主要内容包括：企业财务管理的基本概念、财务管理目标与环境、财务管理的时间价值、风险价值和资本成本等基本价值观念、企业财务报表分析的财务比率法和综合分析法、企业固定资产项目投资决策分析、企业资本结构等筹资决策分析、企业股利政策等利润分配决策分析和企业流动资金管理等。 |
| 11 | 经济法 | 本课程是法律类专业的一门专业核心课，也是财经类的专业必修课。通过本课程的学习，能培养学生的法律素养，学会用法律的逻辑思维分析、解决实际问题。让学生掌握经济法的基本知识和具体的经济法律制度，并培养学生具有一定的用所学经济法理论知识解决经济纠纷的案例分析能力、应用经济法学理论解决经济管理、经济贸易活动领域的相关法律问题的能力，树立依法经营、依法开展业务的理念。作为财经类专业学生的必修课程之一，在教学实践中既要保留经济法的特色和理论体系，同时又融入实践性教学，且能与其他学科相互衔接，融为一体，让学生能够融会贯通，运用自如。经济法为解决现实的经济法学问题提供了理论上的指导，为法律类专业学生进一步学习商法、经济纠纷能力解决与实务以及以后从事法律类及相关工作奠定了基础；也为财会专业学生以后从事财会工作奠定扎实的基础。 |

**3. 专业核心课设置及进程安排表（共计29学分，占总学时15.04%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | ACC 603 | 经济法基础（考证） | 48 | 24 | 24 |  | 4 | 1 | 考试 |  |
| 2 | ACC 809 | 初级会计实务（考证） | 48 | 24 | 24 |  | 4 | 2 | 考试 |  |
| 3 | ACC 301 | 成本会计 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 2 | 考试 |  |
| 4 | ACC 605 | 会计电算化（用友U8） | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 5 | ACC 403 | 财务各岗位电脑模拟手工技能（网中网） | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 3 | 考试 |  |
| 6 | ACC 401 | 管理会计 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 3 | 考试 |  |
| 7 | ACC 501 | 中级财务会计 | 64 | 32 | 32 |  | 4 | 4 | 考试 |  |
| 8 | ACC 601 | 会计综合模拟实训 | 96 | 20 | 76 |  | 3 | 5 | 考查 |
| 合计 | | | 512 | 228 | 284 | | 29 |  |  |  |

**4.专业核心课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 经济法基础（考证） | 本课程为会计初级职称证考试课程之一，主要介绍经济法最基础的内容：法律基础与法律责任，会计法，支付结算法律制度，增值税，消费税法律制度，企业所得税与个人所得税法律制度，其他小如房产税、印花等小税种介绍，税收征收管理法律制度，劳动合同法，社会保险法等，学生掌握后能应对初级职称考试，也为今后工作守法打下良好的基础。 |
| 2 | 初级会计实务（考证） | 本课程为会计初级职称证考试课程之一，主要介绍会计概述，资 产，负债，所有者权益，收入，费用，利润，财务报表，管理会计基础，政府会计基础等内容，学生掌握后能应对初级职称考试，也能胜任一般的会计实务。 |
| 3 | 成本会计 | 本课程为会计主干课程之一，主要介绍会计成本的核算方法，产口成本核算概述，构成产品成本的要素费用核算，构成产品成本综合费用核算，基本生产成本的核算，产品成本计算方法概述，产品成本计算基本方法，产品成本计算的辅助方法，成本报表的编制与分析。学生掌握本课程后能为以后的成本会计工作打下扎实的基础。 |
| 4 | 会计电算化（用友U8） | 本课程为会计从业资格证考试课程之一，主要介绍会计电算化的发展状况；理解会计电算化的基本概念、理论和原理；熟悉单位实施会计电算化的基本程序和管理制度；掌握通用会计软件各主要功能模块的操作方法和技巧。该课程是为培养适应社会主义市场经济发展需要的、应用型的会计管理专业人才服务的，从而为今后续从事会计工作奠定扎实的基础。 |
| 5 | 财务各岗位电脑模拟手工技能（网中网） | 该课程在会计基础、初级会计实务和会计综合实训等课程学习的基础上，通过对不同类型的企业的不同财务活动的真实模拟，培养学生系统、全面地掌握实务中企业做账的基本程序和基本方法。课程立足于实际，涉及的原始凭证、记账凭证、会计账簿、财务报表以及纳税申报表等财务资料和账务处理方法均与实务相同，通过课程的学习，有助于让学生将所学的理论知识应用于实际，增强对理论知识的理解和掌握程度。培养学生运用财务软件处理经济业务的能力，为日后的会计电算化工作打下良好基础。 |
| 6 | 管理会计 | 本课程以生产经营活动的规划和控制为主线设置内容，运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策、制定计划、对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理，提高经济效益；其主要内容包括经营预测、经营决策、全面预算、控制和评价等内容。通过本门课程的学习，要求学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法 |
| 7 | 中级财务会计 | 本课程紧密结合现行会计准则，企业会计制度及国际会计惯例，力求从理论上对会计实践作出解释，从会计方法上结合我国现行规定和吸收国际上一些行之有效、可供借鉴的经验和做法加以阐述，以增加会计知识的广度和深度。本课程是对企业经济活动，以货币为主要计量度全面地、系统地、连续地进行确认、记录、计量和报告，是会计的重要组成部分。本课程要求学生掌握基本理论和实务处理方法、着重培养和提高其正确分析问题和解决问题的能力，在扎实的基础上做到融会贯通。 |
| 8 | 会计综合模拟实训 | 本课程主要内容包括：新建账套，原始凭证的填制与审核、会计凭证的编制与审核、根据会计凭证登记总帐、明细帐、日记帐、编制丁字账，编制科目汇总表并进行试算平衡、编制会计报表等内容。该课程目的是使学生能运用所学知识处理企业会计实物问题，提高学生的动手能力。基本达到毕业后能直接从事财务会计工作。 |

**5. 专业拓展课设置及进程安排表（共计22学分，占总学时10.34%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | ACC 103 | 统计学原理 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 2 | ACC 205 | 出纳实务 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 2 | 考试 |  |
| 3 | ACC 602 | 审计学基础 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 4 | ACC 303 | 金融学基础 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 5 | ACC 802 | 预算会计 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 6 | ACC 805 | 管理学原理 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考试 |  |
| 7 | ACC 803 | 企业涉外会计 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 8 | ACC 801 | 行业会计核算 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 9 | ACC 604 | 财务报表分析 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 10 | ABE 407 | Human Resource Management (HRM)(L5) | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 3 | 考试 |  |
| 11 | ABE 406 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5) | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 12 | ABE 412 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5) | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 13 | ABE 412 | Strategic Marketing (SM)(L6) | 32 | 30 | 2 |  | 2 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | | | 352 | 232 | 120 |  | 22 |  |  |  |

**6.专业拓展课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 统计学原理 | 该课程运用统计数量分析的基本理论和方法，分析社会经济现象的数量特征和数量变化特征，揭示社会经济现象的本质和变化规律，为宏、微观经济管理和决策提供统计支持。本课程按照统计基本理论、统计描述、统计推断和统计指标知识的学习体系进行教学，注重本学科的基本理论、基本知识的介绍及基本技能的训练，注重理论和实践相结合，方法和应用相结合。通过该课程的学习，学生能够掌握必须统计的基本理论和基本方法，提高统计调查和统计分析的基本技能，为后续的专业课学习打下基础。 |
| 2 | 出纳实务 | 本课程介绍出纳概述及技能，出纳工商知识，税收业务，现金管理，出纳银行业务，票据管理，日记账登记与核算，外汇管理知识，出纳差错与防范等内容，学生掌握后，基本能胜任出纳实务 |
| 3 | 审计学基础 | 本课程主要介绍审计学基本概念、审计目标和计划、审计风险与重要性、内部控制及其评审、审计证据与审计工作底稿、企业业务循环审计、审计报告、审计职业道德与法律责任，还介绍政府审计与内部审计有关内容。该课程目的是使学生通过本课程的学习，了解审计在现代市场经济中的作用，掌握审计的基本概念、基本方法及基本审计程序，理解现代审计理论的发展演变过程；能够运用现代审计技术与方法，按照科学的审计程序，对一些具体审计案例进行分析。 |
| 4 | 金融学基础 | 课程的主要内容包括：货币的一般理论、信用理论、利率理论、银行理论及其一般业务，金融市场的分类与认识、货币供求理论及其均衡、通货膨胀的发生与治理、货币政策与宏观经济调控，金融与经济的关系。 |
| 5 | 预算会计 | 本课程是政府与非营利组织应用于社会再生产过程中分配领域的专业会计，它以预算管理为中心，是对中央与地方政府及事业行政单位的经济业务，进行连续、系统、完整地反映和监督的经济管理活动。主要包括财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计。它是各类财务、会计专业的一门专业课，是在学生们掌握了基础会计、财务会计的基础上开设的。 |
| 6 | 管理学原理 | 该课程以“实用为主、理论够用”为原则，根据学生实际需要的管理技能来安排知识内容。课程主要从管理基础知识与现代企业制度，随之结合管理的发展与需要，按照管理职能之间的逻辑关系分别介绍了决策、计划、领导、激励、协调、控制等六大职能，最后从人力资源管理和企业伦理与责任角度介绍了企业管理。从最现实的基础知识中学会管理的相关技能为以后工作做好相应的准备。 |
| 7 | 企业涉外会计 | 本课程主要在进出口企业、三资企业、对外承包工程企业、对外劳务输出企业、对外运输、货代等涉外企业中，从事涉外企业中的外币交易、进出口业务核算的监管、进出口纳 (退、免)税、涉外业务融资、外汇风险规避以及出纳等财务工作。 |
| 8 | 行业会计核算 | 本课程主要在分析8个主要行业的典型业务的基础上，通过对会计科目设置、会计核算内容和会计核算方法等方面的相互比较，了解各行业的经营管理和会计核算特点，熟悉各行业典型业务的会计处理。 |
| 9 | 财务报表分析 | 本课程主要是以会计核算和报表资料及其他相关资料为依据，采用一系列专门的分析技术和方法，对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的经济管理活动。它是为企业的投资者、债权人、经营者及其他关心企业的组织或个人了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来做出正确决策提供准确的信息或依据的经济应用学科。 |
| 10 | Human Resource Management (HRM)(L5) | 该课程主要内容是分析人力资源管理的盖伦及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。  通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 |
| 11 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5) | 该课程主要内容是解释整合营销传播基本概念及原理，综合介绍整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性。  通过本课程的学习使学生们掌握如何在各种实际情况下实现整合营销传播, 同时了解客户行为, 媒体计划和品牌战略的相关知识。 |
| 12 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5) | 该课程主要内容是学习组织性质的变化，了解现代管理实践与原则，熟悉员工绩效环节和管理者的个人发展。  通过本课程的学习使学生们具备分析组织内外部环境的能力，嫩够提出支持采取具体战略的合理论据；具备分析、判断、商业意识能力，了解个人职责、熟悉人员管理，能够反思并制定合适的个人发展规划。 |
| 13 | Strategic Marketing (SM)(L6) | 该课程主要内容是关于市场营销的概念以及发展趋势，介绍营销环境、营销战略、营销技巧以及营销过程中涉及的法律问题。  通过本课程的学习使学生们理解营销活动的必要性，更加全面地掌握市场营销理论知识，培养学生的营销能力，使其在未来实践工作运用所学知识解决遇到的营销难题。 |

**7. 专业实践课设置及进程安排表（共计11学分，占总学时26.09%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  代码 | 课程名称 | 学 时 数 | | | | 学分 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
| 总课  时数 | 理论  教学  （学时） | 课内  实训  （学时） | 集中  实训  （学时/周） |
| 1 | GRD 902 | 实习报告 | 168 |  | 168 |  | 5 | 5 | 考查 |  |
| 2 | GRD 901 | 实习 | 720 |  |  | 720 | 6 | 6 | 考查 |  |
| 合计 | | | 888 |  | 888 | | 11 |  |  |  |

**8.专业实践课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 实习报告 | 中英文两份实习总结报告 |
| 2 | 实习 | 模拟实训做全盘账 |

七、教学进程总体安排

**（一）教学进程安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **序号** | **课程名称** | **课程**  **代码** | **核心课程** | **学分** | **课程**  **学时** | **理论**  **教学**  **（学时）** | **课内**  **实训**  **（学时）** | **集中**  **实训**  **（学时/周）** | **考试**  **（查）** | **各学期教学周数及周学时分配（周学时\*周数）** | | | | | |
| **一** | | **二** | | **三** | |
| **19** | **20** | **20** | **20** | **20** | **19** |
| 公共基础课程 | 必 修 | 1 | 军事技能 | GRD 112 |  | 2 | 112 |  |  | 112 | 考查 | >112(14天） |  |  |  |  |  |
| 2 | 军事理论课1/2 | GRD 113/114 |  | 2 | 36 | 30 | 6 |  | 考试 | 1\*18 | 1\*18 |  |  |  |  |
| 3 | 美育课程 | GRD 308 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 4 | 大学生心理健康 | GRD 106 |  | 1.5 | 32 | 28 | 4 |  | 考试 | 2\*16 |  |  |  |  |  |
| 5 | 职业生涯与规划 | GRD 108 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 | 1\*16 |  |  |  |  |  |
| 6 | 思想道德修养1/2 | GRD 105/205 |  | 3 | 48 | 32 | 16 |  | 考试 | 2\*12 | 2\*12 |  |  |  |  |
| 7 | 计算机基础1/2 | GRD 301/302 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 8 | 等级英语A/B/C/B级英语 | ENG 141/142/144/134 |  | 4 | 64 | 64 | 0 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 9 | 大学体育1/2/3 | GRD 201/202/203 |  | 3 | 96 | 18 | 78 |  | 考查 | 2\*16 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 10 | 财经应用文写作 | GRD 107 |  | 1.5 | 32 | 26 | 6 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 11 | 创新创业教育 | GRD 117 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 12 | 毛泽东思想概论1/2 | GRD 306/401 |  | 4 | 64 | 56 | 8 |  | 考试 |  |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |
| 13 | 形势与政策1/2 | GRD 307/402 |  | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 考试 |  |  | 2\*4 | 2\*4 |  |  |
| 14 | 培贤英语A | PXE 211 |  | 3 | 144 | 20 | 124 |  | 考查 | 9\*16 |  |  |  |  |  |
| 15 | 培贤英语B | PXE 212 |  | 3 | 128 | 18 | 110 |  | 考查 |  | 8\*16 |  |  |  |  |
| 16 | 培贤英语C | PXE 110 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 17 | 培贤英语D | PXE 214 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 18 | 培贤英语E | PXE 111 |  | 1 | 48 | 10 | 38 |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例32.08%） | |  | 40 | 1092 | 426 | 554 | 112  112 |  | 442 | 298 | 168 | 136 | 48 |  |
| 选 修 （选够 1 分 即 可） | 1 | 泰语 | PEC 101 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 越南语 | PEC 102 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 营养学 | PEC 302 |  | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 舞蹈 | PEC 104 |  | 1 | 16 | 7 | 9 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 羽毛球 | PEC 105 |  | 1 | 16 | 5 | 11 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 商务外交礼仪 | PEC 103 |  | 1 | 16 | 10 | 6 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业道德 | PEC 106 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
|  | | 小计：（总学时比例0.47%） | |  |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  |  | 说明：学生在第1—6期选修够1个学分以上即可； | | | | | |
| 专 业 技 能 课 程 | 专 业 必 修 | 1 | University English Writing Skills (上）(下） | OUW 101/OUW 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | Presentation Skills Course （上）（下） | OUP 101/OUP 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (Level 4) | ACC 814 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 4 | Dynamic Business Environments (DBE)(L4) | ABE 404 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 5 | Enterprising Organisations (EO)(L4) | ABE 405 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 6 | Principles of Marketing Practice (PMP)(L4) | ABE 401 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 7 | International Business Economics and Markets (IBEM)(L5) | ABE 409 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 8 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB)(L5) | ABE 408 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 9 | 会计基础 | ACC 101 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 4\*16 |  |  |  |  |  |
| 10 | 经济法基础（考证） | ACC 603 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 4\*16 |  |  |  |  |  |
| 11 | 初级会计实务（考证） | ACC 809 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  | 4\*16 |  |  |  |  |
| 12 | 成本会计 | ACC 301 | \* | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  | 4\*16 |  |  |  |  |
| 13 | 会计电算化（用友U8） | ACC 605 | \* | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 14 | 财务各岗位电脑模拟手工技能（网中网） | ACC 403 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 15 | 管理会计 | ACC 401 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 16 | 中级财务会计 | ACC 501 | \* | 4 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 17 | 财务管理 | ACC 402 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 18 | 经济法 | ACC 502 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 |  |  |  |  | 4\*16 |  |
| 19 | 会计综合模拟实训 | ACC 601 | \* | 3 | 96 | 20 | 76 |  | 考试 |  |  |  |  | 6\*16 |  |
| 20 | 实习报告 | GRD 902 |  | 5 | 168 | 0 | 168 |  | 考查 |  |  |  |  |  | 28\*6 |
| 21 | 实习 | GRD 901 |  | 6 | 720 | 0 | 0 | 720 | 考查 |  |  |  |  |  | 30\*24 |
|  | 小计：（总学时比例57.11%） | |  |  | 67 | 1944 | 616 | 608 | 720 |  |  |  |  |  |  |  |
| 选 修 课 程 | 1 | 统计学原理 | ACC 103 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | 出纳实务 | ACC 205 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 3 | 审计学基础 | ACC 602 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 4 | 金融学基础 | ACC 303 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 5 | 预算会计 | ACC 802 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 6 | 管理学原理 | ACC 805 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 7 | 企业涉外会计 | ACC 803 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 8 | 行业会计核算 | ACC 801 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 9 | 财务报表分析 | ACC 604 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 10 | Human Resource Management (HRM)(L5) | ABE 407 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
|  | 11 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5) | ABE 406 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 12 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5) | ABE 412 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 13 | Strategic Marketing (SM)(L6) | ABE 412 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例10.34%） | | |  |  | 22 | 352 | 232 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | | |  |  | 130 | 3404 | 1288 | 1284 | 832 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、如是核心课程，需在对应位置标“\*”；

2、等级英语，根据学生测试成绩划分班级，分层次教学，学够个层次即可；

3、公共选修课，最少要修1分；

4、专业必修课程，最少要修够22分。

总时数3404学时，在总课时中，理论教学1288 学时，实践教学2116学时，两者比例1288: 2116 ，实践教学占总时数62.16 %。

**（二）学期周数分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 期 | 教学周数 | 理论教学周 | 军 训  入学教育暨 | 认识实习 | 施工实习 | 工种实习 | 综合实习 | 毕业设计 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 复习考试 | 机动 |
| 一 | 20 | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 二 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 三 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 四 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 五 | 20 | 12 |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 1 | 1 |
| 六 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 |  |  |
| 总计 | 120 | 75 | 2 |  |  |  |  | 6 | 18 | 2 | 9 | 8 |

学分与学时的换算。理论课程按照16-18学时/学分。各专业学生顶岗实习一般为6个月（有文件规定需要更长实习时间的专业除外），学校可根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

**（一）师资队伍**

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例、具备双师素质的教师比例符合国家规定要求，专任教师在职称上具备初级以上职称，年龄结构形成合理的梯队结构。

2.专任教师

专任教师具有高校教师资格证；有理想信念，有扎实学识，有仁爱之心；具有会计与审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业的理论知识和实践能力。

3.专业带头人

专业带头人需具有中级以上职称，能够比较好的掌握国内外会计专业动态、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展科教研工作能力强，在本区域或者本领域内具有一定专业影响力。

4.兼职教师

本专业的兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有初级以上职称，能够承担专业课程教学，实习实训指导和学生职业发展指导等教学任务。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或

Wi-F环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

(1)会计基本技能实训室。

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机;练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或Wi-F环境;支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录人、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

1. 会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境,配备隔断式工位台、计算机(安装

教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或WF环境;支持会计岗位手工实训和信息化财务会计类实训。

(3)ERP沙盘实训室。

ERP沙盘实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及相关ERP实训软

件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或WIFI环境

支持模拟企业实训。

(4)会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或WiFi环境支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3.校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果

**（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用基本要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关文件规定，选用高职高专规划教材；建立由专业教师和教研人员参与的教材选用机构，经过规范程序选用教材，优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材，根据需要编写校本特色教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足人才培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计专业技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。

3.数字教学资源配置基本要求  
建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

1.讲授法

讲授法是教师通过简明、生动的口头语言向学生传授知识、发展学生智力的方法。它是通过叙述、描绘、解释、推论来传递信息、传授知识、阐明概念、论证定律和公式，引导学生分析和认识问题。运用讲授法的基本要求是：

（1）讲授既要重视内容的科学性和思想性，同时又要应尽可能的与学生的认知基础发生联系。

（2）讲授应注意培养学生的学科思维。

（3）讲授应具有启发性。

（4）讲授要讲究语言艺术。语言要生动形象、富有感染力，清晰、准确、简练，条理清楚、通俗易懂，尽可能音量、语速要适度，语调要抑扬顿挫，适应学生的心理节奏。

讲授法的优点是教师容易控制教学进程，能够使学生在较短时间内获得大量系统的科学知识。但如果运用不好，学生学习的主动性、积极性不易发挥，就会出现教师满堂灌、学生被动听的局面。

2.讨论法

在教师的指导下，学生以全班或小组为单位，围绕教材的中心问题，各抒己见，通过讨论或辩论活动，获得知识或巩固知识的一种教学方法。优点在于，由于全体学生都参加活动，可以培养合作精神，激发学生的学习兴趣，提高学生学习的独立性。一般在高年级学生或成人教学中采用。运用讨论法的基本要求是：

（1）讨论的问题要具有吸引力。讨论前教师应提出讨论题和讨论的具体要求，指导学生收集阅读有关资料或进行调查研究，认真写好发言提纲。

（2）讨论时，要善于启发引导学生自由发表意见。讨论要围绕中心，联系实际，让每个学生都有发言机会。

（3）讨论结束时，教师应进行小结，概括讨论的情况，使学生获得正确的观点和系统的知识.。

3.直观演示法

演示法是教师在课堂上通过展示各种实物、直观教具或进行示范性实验，让学生通过观察获得感性认识的教学方法。是一种辅助性教学方法，要和讲授法、谈话法等教学方法结合使用。运用演示法的基本要求是：

4.练习法

练习法是学生在教师的指导下巩固知识、运用知识、形成技能技巧的方法。在教学中，练习法被各科教学广泛采用。练习一般可分为以下几种：

（1）语言的练习。包括口头语言和书面语言的练习，旨在培养学生的表达能力。

（2）解答问题的练习。包括口头和书面解答问题的练习，旨在培养学生运用知识解决问题的能力。

（3）实际操作的练习。旨在形成操作技能，在技术性学科中占重要地位。

5.读书指导法

读书指导法是教师指导学生通过阅读教科书或参考书，以获得知识、巩固知识、培养学生自学能力的一种方法。

**（五）教学评价**

1.理论课程考核方法

理论课程的考核倾向在传统的笔试的基础之上制定多样性、针对性、生动性的方式。采取笔试、小论文、参加社会实践与社会调查的形式；同时结合过程考核的方法，教师建立考核表，在教学活动中观察和记录学生徐熙媛和日常行为表现，通过面谈、作业、项目训练，书面报告的方式综合考查和评价学生，根据本专业的特点，辅以“课业+笔记+活动”、“课业+案例分析”、“课业+口试+作品”的方式。课程考核成绩由多种考核形式的成绩构成，包括期末考试成绩、平时作业成绩与课堂讨论、作业完成情况。

2.实践课程考核方法

实践课程包括课内实践、上机操作、方案设计、社会调查等多种课程，应当采取形成性考核与总结性考核相结合。

形成性考核即对学生在实践教学过程中进行考核，学生鼻血完成课程的全部实践项目，该实践课程的总成绩取决于各个实践项目的分数。

总结性考核即对学生在课程结束时的考核，要求学生在统一的时间内完成实践考核项目。主要考核学生的职业技能实践能力。

3.学生素质评价

基于对学生科学精神、人文精神、协作精神、创新精神和实践能力的培养，需要去通过学生在学校各项活动中的表现做出综合性评价，主要有学校管理部门和辅导员进行评价并记入档案。

**（六）质量管理**

建立健全校院（系）两级，全员、全过程、全方位的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

（一）通过英语B级考试；

（二）通过2门香港公开大学课程；

（三）通过10门ABE校考；

（四）修够130个学分。

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

十、附录

人才培养方案制订审批表。