2019级专业人才培养方案

系（院）：财经管理学院

专 业：工商企业管理

年 级： 2019级

编 制 人： 颜婧

2019级《工商企业管理》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

1. 入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。各专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类（代码）** | **所属专业类****（代码）** | **对应****行业****（代码）** | **主要职业类别****（代码）** | **主要岗位类别（或技术领域）** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 财经商贸大类（63） | 工商管理类（6306） | 商务服务业（72）；批发业（51）；零售业（52）；住宿业（61）；餐饮业（62）；食品制造业（14）； | 管理咨询专业人员（2-06-07-08）；人力资源管理专业人员（0-06-08-01）；市场营销专业人员（2-06-07-02）；其他社会生产和生活服务人员（4-99-00） | 管理系统实施顾问；助理项目经理；客户专员；人事主管；市场督导；区域督导；生产调度管理员；质量管理专员 | 人力资源管理师（四级、三级）；助理会计师；证券从业资格证 |

五、培养目标和培养规格

培养目标与培养规格应贯彻党的教育方针，落实党和国家对人才培养的有关总体要求，对接行业需求，体现职业教育特色。

**（一）培养目标**

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等全面发展，面向中小型制造类、连锁经营类、产品销售类等企业，掌握工商企业管理专业知识，具备从事企业管理、人力资源管理、行政服务管理及运营管理等工作的能力；具备管理学原理、战略管理、财务管理等专业技术理论知识和会计核算与统计分析、企业管理分析方法、企业生产与运作计划编制、沟通技巧等实践技能，具备良好的职业道德、敬业精神、适应能力、人际交流和沟通、团队协作和组织协调等社会能力，适应工商企业管理一线需要的“下得去、留得住、用得上、干得好”的高素质技术技能人才。

**（二）培养规格**

培养规格是培养目标的具体化，一般由素质、知识、能力三个方面的要求组成。注重在培养学生基础知识和基本技能的过程中，强化学生关键能力培养。

**1.素质**

(1)坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主又核心价值现，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法，遵法守纪。崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动。履行道德准则和行为规范。具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有质量意识，环保意识。安全意识，信息素养、工匠精神，创新思维。

(4)勇于奋进，乐观网上，具有自我管理能力,职业生涯规划的意讯，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄，心理和健全的人格，掌视基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

 (6)有一定的审美和人文素养，具有1 -2项艺术特长或爱好。

**2.知识**

(1)掌握必备的思想政治理论。科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护。安全消防等知识。

(3)掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(4)掌握定制管理，流程管理，安全管理,防御管理等规场管理的知识和方法。

(5)掌握质量策划、检制、持续改进等质量管理的知识和方法。

(6)掌握绩效计划的制订，绩效的沟通，绩效考核的评价。绩效结果的应用，绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

(7)掌握成员选拔和分工，团队沟通，有效激励等团队建没和管理的基本如识和方法。

**3.能力**

(1)具有探究学习、终身学习，分析问题和解决同题的能力。

(2)具有良好的语言，文字表达能力和沟通能力。

(3)具备定制管理，流程管理，安全管理，防御管理等规场管理能力。

(4)具备人员选拔与配置，团队沟過。绩效管理，有效激励等团队组建及激励能力。

(5)具备制定标准，纠正编差等绩效管理及纠偏能力。

课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. **公共基础课程**

军事技能、军事理论、美育课程、大学生心理健康、职业生涯与规划、思想道德修养、计算机基础、等级英语、大学体育、财经应用文写作、创新创业教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策。

**1. 公共基础课设置及进程安排表（共计41学分，占总学时33.49%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学 时 数 | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
| 总课时数 | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |
| 1 | GRD 112 | 军事技能 | 112 |  |  | 112 | 2 | 1 | 考查 |  |
| 2 | GRD 113/114 | 军事理论课1/2 | 36 | 30 | 6 |  | 2 | 1、2 | 考试 |  |
| 3 | GRD 308 | 美育课程 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 4 | 考查 | 自行选择 |
| 4 | GRD 106 | 大学生心理健康 | 32 | 28 | 4 |  | 1.5 | 1 | 考试 |  |
| 5 | GRD 108 | 职业生涯与规划 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 1 | 考查 |  |
| 6 | GRD 105/205 | 思想道德修养1/2 | 48 | 32 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 7 | GRD 301/302 | 计算机基础1/2 | 64 | 32 | 32 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 8 | ENG 141/142/144/134 | 等级英语A/B/C/B级英语 | 64 | 64 | 0 |  | 4 | 1、2 | 考试 |  |
| 9 | GRD 201/202/203  | 大学体育1/2/3 | 96 | 18 | 78 |  | 3 | 1、2、3 | 考查 |  |
| 10 | GRD 107 | 财经应用文写作 | 32 | 26 | 6 |  | 1.5 | 2 | 考试 |  |
| 11 | GRD 117 | 创新创业教育 | 32 | 26 | 6 |  | 2 | 3 | 考查 |  |
| 12 | GRD 306/401 | 毛泽东思想概论1/2 | 64 | 56 | 8 |  | 4 | 3、4 | 考试 |  |
| 13 | GRD 307/402 | 形势与政策1/2 | 16 | 16 | 0 |  | 1 | 3、4 | 考试 |  |
| 14 | PXE 211 | 培贤英语A | 144 | 20 | 124 |  | 3 | 1 | 考查 |  |
| 15 | PXE 212 | 培贤英语B | 128 | 18 | 110 |  | 3 | 2 | 考查 |  |
| 16 | PXE 110 | 培贤英语C | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 3 | 考查 |  |
| 17 | PXE 214 | 培贤英语D | 64 | 10 | 54 |  | 1.5 | 4 | 考查 |  |
| 18 | PXE 111 | 培贤英语E | 48 | 10 | 38 |  | 1 | 5 | 考查 |  |
| 19 | PEC 101 | 泰语 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 根据自己的课程灵活选修 | 考查 | 至少修够1分即可 |
| PEC 102 | 越南语 | 16 | 14  | 2 |  | 1 | 考查 |
| PEC 302 | 营养学 | 16 | 12 | 4 |  | 1 | 考查 |
| PEC 104 | 舞蹈 | 16 | 7 | 9 |  | 1 | 考查 |
| PEC 105 | 羽毛球 | 16 | 5 | 11 |  | 1 | 考查 |
| PEC 103 | 商务外交礼仪 | 16 | 10 | 6 |  | 1 | 考查 |
| PEC 106 | 职业道德 | 16 | 14 | 2 |  | 1 | 考查 |
| 合计 | 1108 | 440 | 668 |  | 41 |  |  |  |

1. **公共基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 军事技能 | 本课程的主要内容包括：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。  |
| 2 | 军事理论 | 本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 |
| 3 | 美育课程 | 本课程主要内容包括认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。 |
| 4 | 大学生心理健康 | 本课程的主要内容包括大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。 |
| 5 | 职业生涯与规划 | 本课程的主要内容包括认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 |
| 6 | 思想道德修养 | 本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是各专业的公共必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。 |
| 7 | 计算机基础 | 《计算机应用基础》课程的主要内容有：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7操作系统知识介绍、Word2010文字处理软件、Excel2010电子表格数据处理软件、PowerPoint2010演示文稿软件、计算机网络基础知识及计算机维护等。通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握Windows7操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解Word2010、Excel2010、PowerPoint2010的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用Word2010软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉Internet的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。 |
| 8 | 等级英语 | 本课程主要内容有英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，包括词汇、阅读、翻译、语法和写作技巧等模块，其目的是帮助学生掌握英语语言知识和交际能力，通过丰富的语言输入与多样的练习形式巩固学生的语言基础，提高学生在不同情境下的语言应用能力。通过本课程的学习使学生打好扎实的语言基本功，逐步学会使用英语中的基本词汇、语法以及句型结构；能听得懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般的英文主题讲座；提高学生的阅读和写作能力，培养学生在未来生活工作中使用英语进行口头和书面交流能力。本课程特别重视培养学生说、写、译等语言交际能力的培养，同时培养和训练学生的自主学习能力，提高综合文化素养，通过外文的学习培养其思想道德素质、文化素质和心理素质。 |
| 9 | 大学体育 | 本课程主要的内容有,体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。 |
| 10 | 财经应用文写作 | 本课程的主要内容包括常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。 |
| 11 | 创新创业教育 | 本课程的主要内容创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新和超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。 |
| 12 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 该课程主要内容是全面论述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义。 是我国高校本专科学生都必修的一门思想政治理论课程。通过本课程的学习，主要帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。 |
| 13 | 形势与政策 | 本课程是思想政治理论课程的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课。是按照高等学校对学生的培养目标，根据当今大学生普遍关心形势与政策的实际情况以及深化改革、建设全面小康社会新的历史时期对思想政治教育提出的要求设置的。每学期的教学内容是根据中宣部、教育部社科司下发的《“时事报告大学生版”教育教学要点》制定。通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。 |
| 14 | 培贤英语 | 本课程主要内容有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达到英语作为交流工具的目的。 |

**（二）专业（技能）课程**

**1. 专业基础课设置及进程安排表（共计33学分，占总学时16.93%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学 时 数 | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
| 总课时数 | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |
| 1 | OUW 101/ OUW 102 | University English Writing Skills (上）(下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 1、2 | 考试 |  |
| 2 | OUP 101/OUP 102 | Presentation Skills Course （上）（下） | 64 | 48 | 16 |  | 3 | 2、3 | 考试 |  |
| 3 | ACC 814  | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 2 | 考试 |  |
| 4 |  ABE 401 | Principles of Marketing Practice (PMP) 营销实践原则 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 5 | ABE 404  | Dynamic Business Environments (DBE) 动态商业环境 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 2 | 考试 |  |
| 6 | ABE 405 | Enterprising Organisations (EO) 企业组织 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 7 | ABE 409 | International Business Economics and Markets(IBEM) 国际商业经济学和市场 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 3 | 考试 |  |
| 8 | ABE 408 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB) 购买者和消费者行为学 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |  |
| 9 | BAM302 | 现代企业管理 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 2 | 考试 |  |
| 10 | BAM307 | 经济法 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 11 | BAM306 | 会计基础 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 12 | BAM505 | 现代物流管理基础 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 13 | BAM411 | 市场营销 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 合计 | 560 | 426 | 134 | 33 |  |  |  |

**2.专业基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | UniversityEnglish Writing Skills（大学英语写作课课程） | 本课程通过研究英文学术文章的谋篇布局，学习在英文学术文章写作中如何合法地获取与使用英文出版物与非出版物的资料信息、如何正确地使用各种英文资料组织写作，探讨如何评估并优化英文学术文章来培养学生良好的英语学术文章写作技巧与能力。通过本课程的学习，学生可以熟悉英文学术文章的架构与作文技能，掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。 |
| 2 | Presentation Skills Course（大学演讲课课程） | 本课程通过研究优秀英文演讲的构成要素、分析英文演讲的情景并学习如何撰写优秀的英文演讲稿、如何在英文演讲中合理地管控肢体语言和声音技巧、如何管理视觉辅助器具、如何设计演讲舞台与传递信息来培养学生出众的英文演讲技巧与能力。通过本课程的学习，学生可以熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。 |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (IQM) 定量分析概论 | 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析，以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发转规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理，掌握统计学的基本方法，子定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题”，培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力，以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。 |
| 4 | Principles of Marketing Practice (PMP) 营销实践原则 | 该课程主要内容是介绍市场营销基本概念和基础知识。通过本课程的学习使学生们理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际赢下问题的能力。 |
| 5 | Dynamic Business Environments (DBE) 动态商业环境 | 该课程主要内容是关于商业的经济学观点、不同的经济制度、政府对企业商业的潜在影响、不同水平的市场竞争、供需关系以及需求的弹性、PESTLE分析法、SWOT分析法和企业内部环境的分析。通过本课程的学习使学生们理解涉及商业环境的全面的基础知识，对商务中涉及道德实务和相关问题有个清晰的认识，为其他专业课的学习简历一个系统与明确的观点，加强学生综合运用所学理论分析实际问题的能力，培养学生一定的上午素质。 |
| 6 | Enterprising Organisations (EO) 企业组织 | 该课程主要内容是关于企业组织结构的多种类型，能绘制最合适的组织结构，并展示不同组织因素之间的联系。组织结构类型以及企业组织的沟通方式，各职能之间的合作与冲突。通过本课程的学习使学生们理解如何分析内外部因素对组织产生的影响；学会用使用一些分析理论分析企业环境。组织基础设施的概念和作用；能够在不同的组织范围内确定组织绩效的关键因素。 |
| 7 | International Business Economics and Markets(IBEM) 国际商业经济学和市场 | 该课程主要内容是全面论述常见的国际市场状况及国际经济环境形势。通过本课程的学习使学生们理解常见的国际贸易原理和经理理论、国际市场规律、常见的国际金融机构及其运行方式。 |
| 8 | Human Resource Management (HRM) 人力资源管理 | 该课程主要内容是分析人力资源管理的盖伦及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 |
| 9 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB) 购买者和消费者行为学 | 该课程主要内容是研究消费者心理和行为的应用性学科，是市场营销学和心理学的一个重要的的分支。它包含了影响消费者选择的主要因素，消费者购买原理，研究消费者行为的价值，消费者行为理论如何影响组合营销等。通过本课程的学习使学生们掌握消费者心理的基本知识，基本理论，基本原则，掌握影响消费者行为方面的的基本因素及相关的基础知识，学习分析影响消费者心理和行为的社会环境，文化因素，产品要素和其他相关因素，培养学生综合分析，解决实际问题的能力，为将来从事营销实践工作及进行理论研究打下良好基础。 |
| 10 | 现代企业管理 | 本课程全面、系统地讲授现代企业管理的基本原理和理论。通过学习本课程，树立现代、先进、合理的管理理念，掌握简便、实用、科学的管理方法和技术，有效地提高企业管理的水平，以适应市场竞争的需要。 |
| 11 | 经济法 | 本课程是经济管理类专业的必修课程，主要讲述与企业的成立、经营、合作、破产倒闭等相关的法律法规。 |
| 12 | 会计基础 | 本课程是研究会计核算基本原理、基本方法的一门会计、证券等专业的实践性强的专业核心课程。通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，并使学生具备进行会计核算的初步能力，为后续专业课程的学习打下基础。 |
| 13 | 现代物流管理基础 | 本课程是物流管理、电子商务、营销等专业共同开设的专业基础课之一，它包括现代物流和物流管理的基础理论、体系和方法，针对目前国内外物流发展热点，介绍了物流体系、配送中心及第三方物流和第四方物流等。 |
| 14 | 市场营销 | 通过本课程的学习，培养学生从自身熟悉的行业、领域入手，树立正确的市场营销理念。了解市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和制定市场营销的决策和方法，培养和提高应用市场营销原理解决企业营销基本问题的能力，系统的掌握从事市场营销活动的基本方法和策略。 |

**3. 专业核心课设置及进程安排表（共计21学分，占总学时10.16%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学 时 数 | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
| 总课时数 | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |
| 1 | BAM102 | 管理学基础 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 1 | 考试 |  |
| 2 | BAM301 | 经济学基础 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 2 | 考试 |  |
| 3 | BAM506 | 人力资源管理概论 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 3 | 考试 |  |
| 4 | BAM402 | 质量管理 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 5 | BAM401 | 生产与作业管理 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 4 | 考试 |  |
| 6 | BAM502 | 运营管理 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 5 | 考试 |  |
| 7 | BAM501 | 企业战略管理 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | 336 | 210 | 126 | 21 |  |  |  |

**4.专业核心课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 管理学基础 | 本课程主要内容有管理概述、管理计划、组织、领导、管理控制、管理创新，管理系统的基础知识，包括管理的概念、属性、管理主体、管理对象与环境，管理机制与方法，管理职能等，计划、组织、领导、控制的概念，类型，地位，作用、方法、步骤等知识。通过本课程的学习，让学生可以利用所学知识，紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把理论的学习融入到对经济活动的研究和认识中，切实提高分析问题、解决问题的能力；培养观察能力，分析界定问题的能力；培养有效激励，调动人的积极性的能力。 |
| 2 | 经济学基础 | 通过对本课程的学习，要求学生掌握经济学的基本知识和各种经济学概念，具备经济管理观念，把经济学的基本理论应用于实际做到学以致用，活学活用。 |
| 3 | 人力资源管理概论 | 人力资源管理是管理理论的重要组成部分，是各项专业管理的基础。它是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性和应用性。 |
| 4 | 质量管理 | 通过本课程的学习，使学生熟悉掌握质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学内容，针对实际情况来识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。 |
| 5 | 生产与作业管理 | 通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握生产管理的基本概念、基本理论、工具和方法；帮助学生利用所学到的知识解决在企业中所遇到的各种复杂问题，并作出正确选择；同时也为进一步学习其它专业知识打下一个坚实的基础。 |
| 6 | 运营管理 | 运营管理就是对生产的计划、组织和控制，它主要研究生产的合理组织问题，培养生产技术管理人才。 |
| 7 | 企业战略管理 | "本课程是工商管理学科的专业课或专业基础课，是“营销管理”、“财务管理”和“生产运作管理”的后续课程。通过该课的学习，培养学生的战略思维、战略分析、战略制定与实施的能力。" |

**5. 专业拓展课设置及进程安排表（共计22学分，占总学时10.64%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学 时 数 | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
| 总课时数 | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |
| 1 | BAM305 | 沟通技巧 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 1 | 考查 |  |
| 2 | BAM303 | 管理心理学 | 48 | 30 | 18 |  | 3 | 2 | 考查 |  |
| 3 | BAM404 | 商务谈判 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 2 | 考查 |  |
| 4 | BAM406 | 电子商务概论 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 3 | 考查 |  |
| 5 | BAM409 | 公共关系管理 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 4 | 考查 |  |
| 6 | BAM405 | 国际贸易理论与实务 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 4 | 考查 |  |
| 7 | BAM410 | 办公自动化系统 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 4 | 考查 |  |
| 8 | BAM503 | 企业文化 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 5 | 考查 |  |
| 9 | BAM509 | 行政管理 | 32 | 20 | 12 |  | 2 | 5 | 考查 |  |
| 10 | ABE 412 | Strategic Marketing(SM) 战略市场营销 | 32  | 30 | 2 | 0 | 2 | 5 | 考试 |  |
| 11 | ABE 407 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |  |
| 12 | ABE 406 | Managing Agile Organisations and People（MAOP） 敏捷组织和人员管理 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 5 | 考试 |  |
| 13 | ABE 407 | Human Resource Management (HRM) 人力资源管理 | 32 | 30 | 2 | 0 | 2 | 4 | 考试 |  |
| 合计 | 352 | 260 | 92 | 22 |  |  |  |

**6. 专业基础课内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 沟通技巧 | 通过内容的讲解，要求学生掌握谈判的涵义和类型、谈判的构成要素、成功谈判的模式、各国的谈判礼仪等基本知识；学会建立良好的开局氛围、制定总体谈判方案、各种谈判技巧以及威胁和僵局的应用、讨价还价等基本技能；进而提高团队配合的精神、双赢理念等基本素养。 |
| 2 | 管理心理学 | 本课程是一门研究组织中人的行为与心理活动规律的综合性科学，以组织中的人作为特定的研究对象，重点在于对共同经营管理目标的人的系统的研究，主要讲授管理心理学的基本原理和规律及其在管理实践中的应用。 |
| 3 | 商务谈判 | 商务谈判是现代市场经济中的一项重要内容，是智慧与实力的较量、谋略与技巧的角逐。在当今市场经济迅猛发展、国际竞争日益激烈的今天，商务谈判具有其举足轻重的地位。通过本课程的学习，可以使学生认识到商务谈判的现实意义及重要作用，理解并初步掌握商务谈判的策略与技巧，学以致用。 |
| 4 | 电子商务概论 | 通过本课程的学习，使学生掌握电子商务的基本理论、基本知识、了解电子商务的基本应用和基本法法规等内容，从而对电子商务有一个整体上的认识和了解。 |
| 5 | 公共关系管理 | 本课程是一门综合性的应用学科，主要讲授现代公共关系的本质、特征和公共关系意识的社会价值，公共关系的功能、作用及沟通协调的具体方法。本课程目标在于帮助学生培养意识、掌握技巧、增强能力、提高素质，让学生从理论上把握公共关系的实质，并应用到实践中去。 |
| 6 | 国际贸易理论与实务 | 国际贸易理论与实务是一门理论与实务紧密结合的课程，通过本课程的学习，学生能掌握国际贸易理论、政策和实务的基础知识和技能。 |
| 7 | 办公自动化 | 该课程主要包括：办公自动化的概念和层次、办公自动化的组成与功能、办公自动化的发展过程、办公自动化的发展趋势、影响我国办公自动化发展的因素、电子政务的基本知识、办公自动化的安全与保密。通过学习本课程，使学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识，掌握办公软件的使用，培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力。 |
| 8 | 企业文化 | 企业文化作为一种管理理论，对企业管理的作用起着十分重要的作用，其涵盖的内容比较广泛，由理念文化、制度文化、行为文化、物质文化四个层次构成，具体包括了企业的文化理念、企业精神的建设情况、企业的历史、企业的制度以及企业所涉及的文化环境等内容。通过学习本课程，首先是要掌握该课程的基本理论、基本方法、基本技能。 |
| 9 | 行政管理 | 本课程主要包括行政与行政管理学、行政组织与行政职能、行政领导、人事行政、行政决策、行政计划、行政执行、行政环境、行政立法、行政沟通、行政文化、行政机关管理、行政监督、行政效率和行政改革等。通过该课程的学习，使学生掌握行政管理的一般规律，为以后进一步学习专业课打下基础。 |
| 10 | Strategic Marketing(SM) 战略市场营销 | 该课程主要内容是关于市场营销的概念以及发展趋势，介绍营销环境、营销战略、营销技巧以及营销过程中涉及的法律问题。通过本课程的学习使学生们理解营销活动的必要性，更加全面地掌握市场营销理论知识，培养学生的营销能力，使其在未来实践工作运用所学知识解决遇到的营销难题。 |
| 11 | Integrated Marketing Communications(IMC) 整合营销传播 | 该课程主要内容是解释整合营销传播基本概念及原理，综合介绍整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性。通过本课程的学习使学生们掌握如何在各种实际情况下实现整合营销传播, 同时了解客户行为, 媒体计划和品牌战略的相关知识。 |
| 12 | Managing Agile Organisations and People（MAOP） 敏捷组织和人员管理 | 该课程主要内容是学习组织性质的变化，了解现代管理实践与原则，熟悉员工绩效环节和管理者的个人发展。通过本课程的学习使学生们具备分析组织内外部环境的能力，嫩够提出支持采取具体战略的合理论据；具备分析、判断、商业意识能力，了解个人职责、熟悉人员管理，能够反思并制定合适的个人发展规划。 |
| 13 | Human Resource Management (HRM) 人力资源管理 | 该课程主要内容是分析人力资源管理的盖伦及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化建设的专业知识；具有分析解决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。 |

**7. 实践性教学设置及进程安排表（共计13学分，占总学时28.78%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学 时 数 | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
| 总课时数 | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |
| 1 | BAM508 | 企业管理综合实训 | 64 | 14 | 0 | 50 | 2 | 5 | 考查 |  |
| 2 | GRD 902 | 实习报告 | 168 | 0 | 168 |  | 5 | 6 | 考查 |  |
| 3 | GRD 901 | 实习 | 720 | 0 | 0 | 720 | 6 | 6 | 考查 |  |
| 合计 | 952 | 14 | 938 | 13 |  |  |  |

**8. 实践性教学内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容及要求** |
| 1 | 企业管理综合实训 | 该课程主要包括：熟悉经营决策沙盘系统、市场行销、产品成本核算、解决吸进瓶颈、企业经营利润最大化、企业物流认知实训、企业经营规划。通过课程学习与实训，学生能够根据需要进行工商注册，会撰写规范的创业策划书，会进行常态、动态环境下的企业经验决策。学生掌握企业经营管理模块，并在企业经营管理技能方面有所提高，能在一些管理情景中做出正确的决策。 |
| 2 | 顶岗实习 |  |
| 3 | 实习报告 |  |

七、教学进程总体安排

**（一）教学进程安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | **序号** | **课程名称** | **课程****代码** | **核心课程** | **学分** | **课程****学时** | **理论****教学****（学时）** | **课内****实训****（学时）** | **集中****实训****（学时/周）** | **考试****（查）** | **各学期教学周数及周学时分配（周学时\*周数）** |
| **一** | **二** | **三** |
| **19** | **20** | **20** | **20** | **20** | **19** |
| 公共基础课程 | 必修 | 1 | 军事技能 | GRD 112 |  | 2 | 112 |  |  | 112 | 考查 | >112(14天） | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 2 | 军事理论课1/2 | GRD 113/114 |  | 2 | 36 | 30 | 6 |  | 考试 | 1\*18 | 1\*18 | 　 | 　 |  |  |
| 3 | 美育课程 | GRD 308 |  | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 考查 | 　 | 　 | 　 | 2\*16 |  |  |
| 4 | 大学生心理健康 | GRD 106 |  | 1.5 | 32 | 28 | 4 |  | 考试 | 2\*16 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 5 | 职业生涯与规划 | GRD 108 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 | 1\*16 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 6 | 思想道德修养1/2 | GRD 105/205 |  | 3 | 48 | 32 | 16 |  | 考试 | 2\*12 | 2\*12 | 　 | 　 |  |  |
| 7 | 计算机基础1/2 | GRD 301/302 |  | 3 | 64 | 32 | 32 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 | 　 | 　 |  |  |
| 8 | 等级英语A/B/C/B级英语 | ENG 141/142/144/134 |  | 4 | 64 | 64 | 0 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 | 　 | 　 |  |  |
| 9 | 大学体育1/2/3 | GRD 201/202/203  |  | 3 | 96 | 18 | 78 |  | 考查 | 2\*16 | 2\*16 | 2\*16 | 　 |  |  |
| 10 | 财经应用文写作 | GRD 107 |  | 1.5 | 32 | 26 | 6 |  | 考试 | 　 | 2\*16 | 　 | 　 |  |  |
| 11 | 创新创业教育 | GRD 117 |  | 2 | 32 | 26 | 6 |  | 考查 | 　 | 　 | 2\*16 | 　 |  |  |
| 12 | 毛泽东思想概论1/2 | GRD 306/401 |  | 4 | 64 | 56 | 8 |  | 考试 | 　 | 　 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |
| 13 | 形势与政策1/2 | GRD 307/402 |  | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 考试 | 　 | 　 | 2\*4 | 2\*4 |  |  |
| 14 | 培贤英语A | PXE 211 |  | 3 | 144 | 20 | 124 |  | 考查 | 9\*16 |  |  |  |  |  |
| 15 | 培贤英语B | PXE 212 |  | 3 | 128 | 18 | 110 |  | 考查 |  | 8\*16 |  |  |  |  |
| 16 | 培贤英语C | PXE 110 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  | 4\*16 |  |  |  |
| 17 | 培贤英语D | PXE 214 |  | 1.5 | 64 | 10 | 54 |  | 考查 |  |  |  | 4\*16 |  |  |
| 18 | 培贤英语E | PXE 111 |  | 1 | 48 | 10 | 38 |  | 考查 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
|  | 小计：（总学时比例33.01%） |  | 40 | 1092 | 426 | 554 | 112112 |  | 442 | 298 | 168 | 136 | 48 |  |
| 选 修 （选够 1 分 即 可）  | 1 | 泰语 | PEC 101 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 越南语 | PEC 102 |  | 1 | 16 |  14  | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 营养学 | PEC 302 |  | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 舞蹈 | PEC 104 |  | 1 | 16 | 7 | 9 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 羽毛球 | PEC 105 |  | 1 | 16 | 5 | 11 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 商务外交礼仪 | PEC 103 |  | 1 | 16 | 10 | 6 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业道德 | PEC 106 |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  | 考查 |  |  |  |  |  |  |
|  | 小计：（总学时比例0.48%） |  |  | 1 | 16 | 14 | 2 |  |  | 说明：学生在第1—6期选修够1个学分以上即可； |
| 专 业 技 能 课 程 | 专业必修 | 1 | University English Writing Skills (上）(下） | OUW 101/ OUW 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |  |
| 2 | Presentation Skills Course （上）（下） | OUP 101/OUP 102 |  | 3 | 64 | 48 | 16 |  | 考试 |  | 2\*16 | 2\*16 |  |  |  |
| 3 | Introduction to Quantitative Methods (Level 4) | ACC 814 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 4 | Dynamic Business Environments (DBE)(L4) | ABE 404 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 5 | Enterprising Organisations (EO)(L4) | ABE 405 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 6 | Principles of Marketing Practice (PMP)(L4) | ABE 401 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 7 | International Business Economics and Markets (IBEM)(L5) | ABE 409 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 8 | Buyer and Consumer Behaviour (BCB)(L5) | ABE 408 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 9 | 管理学基础 | BAM102 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 | 4\*12 |  |  |  |  |  |
| 10 | 经济学基础 | BAM301 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  | 3\*16 |  |  |  |  |
| 11 | 人力资源管理概论 | BAM506 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 12 | 质量管理 | BAM402 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 13 | 生产与作业管理 | BAM401 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 14 | 运营管理 | BAM502 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
| 15 | 企业战略管理 | BAM501 | \* | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  |  |  | 3\*16 |  |
| 16 | 现代企业管理 | BAM302 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  | 3\*16 |  |  |  |  |
| 17 | 经济法 | BAM307 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 18 | 会计基础 | BAM306 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 19 | 现代物流管理基础 | BAM505 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  | 3\*16 |  |  |  |
| 20 | 市场营销 | BAM411 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考试 |  |  |  | 3\*16 |  |  |
| 21 | 企业管理综合实训 | BAM508 |  | 2 | 64 | 14 | 50 |  | 考查 |  |  |  |  | 4\*16 |  |
| 22 | 毕业设计 | GRD 902 |  | 5 | 168 | 0 | 168 |  | 考查 |  |  |  |  |  | 30\*24 |
| 23 | 顶岗实习 | GRD 901 |  | 6 | 720 | 0 | 0 | 720 | 考查 |  |  |  |  |  | 28\*6 |
|  | 小计：（总学时比例55.86%） |  |  | 67 | 1848 | 650 | 478 | 720 |  |  |  |  |  |  |  |
| 选修课程 | 1 | 沟通技巧 | BAM305 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 | 2\*16 |  |  |  |  |  |
| 2 | 管理心理学 | BAM303 |  | 3 | 48 | 30 | 18 |  | 考查 |  | 4\*12 |  |  |  |  |
| 3 | 商务谈判 | BAM404 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  | 2\*16 |  |  |  |  |
| 4 | 电子商务概论 | BAM406 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  | 2\*16 |  |  |  |
| 5 | 公共关系管理 | BAM409 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 6 | 国际贸易理论与实务 | BAM405 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 7 | 办公自动化系统 | BAM410 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
| 8 | 企业文化 | BAM503 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
| 9 | 行政管理 | BAM509 |  | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 考查 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 10 | Integrated Marketing Communications (IMC)(L5)  | ABE 406 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 11 | Managing Agile Organisations and People (MAOP)(L5)  | ABE 412 |  | 2 | 32  | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  | 12 | Strategic Marketing (SM)(L6) | ABE 412 |  | 2 | 32  | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  |  | 2\*16 |  |
|  |  | 13 | Human Resource Management (HRM)(L5)  | ABE 407 |  | 2 | 32 | 30 | 2 |  | 考试 |  |  |  | 2\*16 |  |  |
|  | 小计：（总学时比例10.64%）13 |  |  | 22 | 352 | 260 | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  | 130 | 3308 | 1350 | 1126 | 832 |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）学期周数分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 期 | 教学周数 | 理论教学周 | 军 训入学教育暨 | 认识实习 | 施工实习 | 工种实习 | 综合实习 | 毕业设计 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 复习考试 | 机动 |
| 一 | 20 | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 二 | 20 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 三 | 20 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 四 | 20 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 五 | 20 | 12 |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 2 | 1 |
| 六 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 |  |  |
| 总计 | 120 | 81 | 2 |  |  |  |  | 6 | 18 | 2 | 10 | 5 |

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，以满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，满足学生的多样学习需求，积极吸收行业企业参与。

**（一）师资队伍**

1、学生数与本专业专任教师数比例、双师素质教师占专业教师比例符合国家规定要求，专任教师队伍学历、职称、年龄,形成合理的梯队结构。

2、专任教师具有高校教师资格;有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心;具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力:具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究;有计划安排教师到企业进行实践和锻炼。

3、专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.、兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治索质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

**（二）教学设施**

1.专业教室基本条件：专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施:安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求：

(1) ERP实训室。ERP实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1-6人台)、路由器、服务器，ERP教学模拟实训软件,选择配备交换机，无线路由器、相关实训软件;支持ERP实训及相关单项实训。

<2)企业管理技能实训室。企业管理技能实训室要体现营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板,计算机(1-6人台).路由器、常用办公软件.企业管理相关实训软件、讨论工位.服务器，还可选择配备交换机、无线路由器等;支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

3.建立校外实训基地。校外实训基地基本要求:具有稳定的校外实训基地;能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求:具有稳定的校外实习基地;能够提供項目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能覆盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习:能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理:保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料,常见问题解答等信息化条件:鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

**（三）教学资源**

1. 教材选用基本要求：按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关经济、管理的理论、技术，方法，思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3.数字教学資源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用讲授法，理实一体化教学、案例教学、项目教学等多种教学方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

**（五）教学评价**

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。

**（六）质量管理**

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊新与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课程教学，教学评价，实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控，质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2.学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,井对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）通过英语B级考试；

（二）通过2门香港公开大学课程；

（三）通过10门ABE校考；

（四）修够130个学分。

十、附录

附件1：人才培养方案制订审批表

**人才培养方案制订审批表**

**分院（部）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 级** |  | **专业名称** |  |
| **培养方案****制订情况** | 签 字：  年 月 日 |
| **教研室 意 见** | 签 字：年月日 |
| **分 院 意 见** |  签 字（盖章）：  年 月 日 |
| **归属****校领导****意见** | 签 字：  年 月 日 |
| **教务处****意 见** | **意见：**同意年级专业的人才培养方案从年月日起用。签 字（盖章）：  年 月 日 |