**广西培贤国际职业学院新闻报送审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新闻标题 |  | | | | | | |
| 新闻报送部门 |  | 报送人姓名 | |  | | 新闻日期 |  |
| 新闻发布类别 | 微信 官网 贴吧 其他 | | | | | | |
| 要求发布时间 | 年 月 日 | | 新闻保留时间 | |  | | |
| 实际发布时间 | 年 月 日 | | 发布栏目名称 | |  | | |
| 新闻内容摘要 |  | | | | | | |
| 新媒体中心部门 负责人审核意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 主管领导审批意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 新闻核对人签名 |  | | 网站发布人员签名 | |  | | |

备注：

1.申请流程：申请人自行打印申请表并填写好相关内容→到2教212室 新媒体中心负责人签字→到2教215室学工处黄勇学副院长签字→审批通过；

2.申请新闻内容须符合实际，积极向上；

3.一式三份，新媒体中心存档两份份，本部门存档一份。