

广西培贤国际职业学院

教务处文件

桂培贤院教〔2018〕23 号

关于印发《广西培贤国际职业学院导师制 工作指引（修订）》的通知

各二级学院、全体教师、各处、室、办：

我院导师制工作推动实施一年以来，在实施过程中发现问题，及时整改，为能进一步明确导师职责，以及导师工作内容，教育教学工作的顺利开展，现将《广西培贤国际职业学院导师制工作指引（修订）》，印发给你们，请遵照执行。

附：《广西培贤国际职业学院导师制工作指引（修订）》

教 务 处

2018年12月5日



附件：

广西培贤国际职业学院导师制工作指引

我院导师制的实行，需要教务长、专业负责人和导师明确自身职责并各司其职，其具体工作职责如下：

一、教务处的工作职责

（一）负责调配导师，每个学期检查导师的分配情况；新生入学的第1个月内，要为学生分配导师；在一位导师离开一个月内，要为该导师所带的学生重新分配导师；

（二）每学期组织各二级学院给专业负责人和导师进行2至3次培训，使他们清楚我院的学分制、导师制、毕业条件和宽进严出的理念，并了解在导师制中的工作职责；

（三）不定期检查专业负责人和导师的工作。

二、专业负责人的工作职责

（一）负责分配好本专业的导师和学生；

（二）检查导师的各项工作；

（三）培训导师对应专业的课程设置。

三、导师的工作职责

（一）每个学期和所带学生面谈至少三次以上，分别是期初、期中和期末，具体的谈话时间和内容由教务处统一安排。导师可根据实际情况对学生进行集体指导、小组指导或个别指导，面谈结束后应按要求填写《广西培贤国际职业学院导师与学生谈话记录表》；

（二）新生入学开学初，要和学生说明学院的学分制、毕业条件

和所学专业的课程设置；

（三）在选课之前，对学生进行选课的指导；

（四）在成绩公布的后两个星期内，提醒学生注意以下事项：

挂科情况	提醒内容	备注
挂科数量 ＜ 2 门	建议下学期选课学分为 24—25 个学分，最多不超过 30 个学分	若学生上学期的期末成绩平均分达 85 分以上且没有科目挂科，学生可向教务处提出书面申请，要求新学期选课学分超过 30 个
挂科数量 ≥ 2 门	下学期选课学分为 20—22 个学分，不能超过 22 个学分	导师要写信或者发短信将学生的具体情况告知家长
	已参加选课且学分超过 22 个的要退课，直至学分为 20—22 个为止	若学生坚持不退课，则要求学生写不退课说明，并告知家长
	学生不得在学生组织中担任干部	

四、实行导师制的四点原则

（一）除特殊情况外，学生不应更换导师；

（二）导师所带学生的数量差别最好在 50%以内；

(三) 导师优先带本专业的学生，如需跨专业调配时所带学生应为同一个专业；

(四) 每一个学生没有导师的时间不得超过一个月。

附件:1. 《关于学分制、毕业条件及宽进严出理念的说明》

2. 《导师的分配步骤》

3. 《广西培贤国际职业学院导师与学生谈话记录表》

4. 《不退课说明书》

5. 《选课学分超过 30 个申请》

附件 1:

关于学分制、毕业条件及宽进严出理念的说明

一、学分制

学分制是以选课为核心，教师指导为辅助，通过绩点和学分衡量学生学习质与量的综合教学管理制度。我院实行学分制，目的是因材施教，尊重学生的个性化发展。体现在课程的选修方面，学生有一定的自由度。

（一）学分计算方法：每周上 1 节课+课后 1.5 个小时学习=1 个学分，一般情况下，理论课 16 个课时的课上学习可以得到一个学分，实践课 30 个课时的学习可得到一个学分。

（二）毕业总学分为 130 个，毕业实习或毕业设计学分为 11 个。学制为三年制，其中有一个学期外出实习，因此学生在校学习时间为 5 个学期，计算可得： $[(130-11)/5] \approx 24$ ，因此建议学生每个学期修 24—25 个学分，最多不超过 30 个学分。若学生上学期的期末成绩平均分达 85 分以上，则学生可向教务处提出书面申请，要求新学期选课学分超过 30 个。

二、学生的毕业条件

（一）通过英语 B 级考试

（二）通过任意 4 门 ABE 全球统考

（三）通过 10 门 ABE 校考

（四）修够 130 个学分

三、宽进严出的理念

培贤欢迎不同的学生，进入培贤的学生并非都有高的起点，但是培贤会将每一个学生视为学院的品牌，严格把握毕业质量标准。未达到毕业条件不能如期毕业的学生，有机会在校免费学习 6 年的时间，争取在此期间毕业。

附件 2:

导师的分配步骤

在导师的分配中，教务长负责为各个专业分配导师，专业负责人负责为导师分配学生。具体的分配步骤如下：

一、教务长

(一) 统计可以担任导师的所有教师数量以及学生数量，算出每位导师带的学生数。

每位导师带的学生数=学生总数/教师总数

(二) 行政人员和专任教师所带学生比为 1:2，算出每位行政人员带的学生数。

每位行政人员带的学生数=每位导师所带的学生数/2

(三) 算出专任教师带的学生总数

专任教师带的学生总数=学生总数-行政人员数量*每位行政人员带的学生数

(四) 算出每位专任教师带的学生数

每位专任教师带的学生数=专任教师所带的学生总数/专任教师人数

(五) 对照一个专业现有的导师人数和所需的导师人数，对导师进行调配。若有专业出现所需导师人数多于现有专业教师的情况，则将英文教师或其他专业多出的导师进行调剂。

二、专业负责人

按照每位行政人员和专任教师带的学生数，将本专业的学生分配给该专业的导师团队。先分配三年级学生，再分配二年级的学生。

每年的9月会有新生和新教师加入，也可能会有导师调离岗位。

原有的导师调离岗位时，有两种方式解决：1. 让专业的新教师代替其岗位；2. 没有专业教师加入时，则从新的英文教师中调剂过来。

三、为新生分配导师的步骤：

（一）包括新教师和新学生在内，统计出可以担任导师的所有教师总量以及学生总量，教务长根据上述同样的步骤为各专业分配导师。

（二）专业负责人计算出本导师团队带的新生数量

1. 专业每位导师带的学生数量=本专业学生总数/分到的导师人数

2. 行政人员和专任教师所带学生比为 1:2，算出每位行政人员带的学生数。

每位行政人员带的学生数=每位导师所带的学生数/2

3. 算出专任教师带的学生总数

专任教师带的学生总数=学生总数-行政人员数量*每位行政人员带的学生数

4. 算出每位专任教师带的学生数

每位专任教师带的学生数=专任教师所带的学生总数/专任教师人数

5. 算出每位导师带的学生数量

原有行政人员带的新生数量=每位行政人员带的学生数-原来带的

学生人数

原有专任教师带的新生数量=每位专任教师带的学生数-原来带的
学生数

新导师带的新生数量=对应岗位的每位行政人员带的学生数/每位
专任教师带的学生数

附件 3:

201____ --201____ 第____学期 第____次谈话									
广西培贤国际职业学院导师和学生谈话记录表（集体指导）									
导师姓名				联系电话			谈话地点		
学生年级专业				谈话时间:	____年____月____日 ____:____ -- ____:____.				共____分钟
谈话内容（100字以内）：									
学生签名:	1、	2、	3、	4、	5、	6、	7、	8、	9、
10、	11、	12、	13、	14、	15、	16、	17、	18、	19、
20、	21、	22、	23、	24、	25、	26、	27、	28、	29、
30、	31、	32、	33、	34、	35、	36、	37、	38、	39、
40、	41、	42、	43、	44、	45、	46、	47、	48、	49、
50、	51、	52、	53、	54、	55、	56、	57、	58、	59、
60、	61、	62、	63、	64、	65、	66、	67、	68、	69、
70、	71、	72、	73、	74、	75、	76、	77、	78、	79、
备注：导师每个学期至少和所带学生谈话三次，应简单写明与学生谈话的内容，例如：已和学生详细说明学分制、毕业条件和专业课程设置；对学生进行了选课的指导；各位导师也可根据实际情况填写学生相关的学习状况。									

201____ --201____ 第____学期 第____次谈话									
广西培贤国际职业学院导师和学生谈话记录表（小组指导）									
导师姓名				联系电话			谈话地点		
学生年级专业				谈话时间:	____年____月____日 ____:____ -- ____:____.				共____分钟
谈话内容（80字以内）：									
学生签名:	1、	2、	3、	4、	5、	6、	7、	8、	9、
10、	11、	12、	13、	14、	15、	16、	17、	18、	19、
20、	21、	22、	23、	24、	25、	26、	27、	28、	29、
30、	31、	32、	33、	34、	35、	36、	37、	38、	39、
40、	41、	42、	43、	44、	45、	46、	47、	48、	49、
备注：导师每个学期至少和所带学生谈话三次，应简单写明与学生谈话的内容，例如：已和学生详细说明毕业条件、对该生进行了选课的指导、学生目前已修学分为*分；已通过英语B级考试；已通过ABE全球考*门，科目分别为***等等；各位导师也可根据实际情况填写学生相关的学习状况。									

201____ --201____ 第____学期 第____次谈话						
广西培贤国际职业学院导师和学生谈话记录表（个别指导）						
导师姓名：				联系电话		
序号	学生姓名	年级专业	谈话日期和具体时间	谈话地点	谈话内容（50字以内）	学生签名

备注：导师每个学期至少和所带学生谈话三次，应简单写明与学生谈话的内容，例如：已和学生详细说明毕业条件、对该生进行了选课的指导、学生目前已修学分为*分；已通过英语B级考试；已通过ABE全球考*门，科目分别为***等等；各位导师也可根据实际情况填写学生相关的学习状况。

附件 4:

不退课申请书

尊敬的_____导师:

我系_____院_____专业_____班的_____
学生, 学号_____。本人上学期挂科数为_____门, 按照学校
规定, 本学期选课的学分应在 20—22 个学分之间, 但是由于个人原
因, 具体原因如下:

本人已熟知学校选课学分要求等相关规定, 现申请本学期选课
学分为_____个。本人家长已知悉, 希望导师同意。

学生姓名:

年 月 日

导师意见:

家长意见:

教务处意见:

附件 5:

选课学分超过 30 个的申请书

尊敬的_____导师:

我系_____院_____专业_____班的_____
学生, 学号_____。按照学校规定, 每学期选课的学分不得超
过 30 个学分, 由于本人上学期期末成绩平均_____分, 结合我个人
学习规划, 具体规划如下:

本人已熟知学校选课学分要求等相关规定, 现申请本学期选课
学分为_____个。本人家长已知悉, 希望导师同意。

学生姓名:

年 月 日

导师意见:

家长意见:

教务处意见: