



2018-2019 学年第二学期 第二次导师见面会培训方案

一、培训背景

根据《广西培贤国际职业学院导师制工作指引(修订)》(培贤教务〔2018〕23号)的通知,因选课在即,结合我院目前实际情况,为确保我院学生能够顺利选课及做好导师工作,特制定本导师见面会培训会方案。

二、培训时间

2019年6月20日——28日(具体时间各分院结合实际自行安排,按时完成即可)

三、培训地点

各分院自行安排(提前到教务处申请培训教室,避免冲突)

四、培训安排

序号	培训方	培训对象	培训内容	完成时间
1	各二级学院	分院各专业负责人	告知各专业负责人要对各专业导师进行选课培训并制作本专业的选课PPT,供导师进行学生见面会解读选课工作使用	2019年6月19日前
2	分院各专业负责人	对应专业全体导师	1. 选课的好处及如何选课 2. 选课前的注意事项(可以选课通知为参考) 3. 选课的时间 4. 选课的网址 5. 下学期各专业学生应选的课程 6. 选课参考方案 7. 选课学分要求(请参考桂培贤院教〔2018〕23号关于印发《广西培贤国际职业学院导师制工作指引(修订)》的通知)	2019年6月21日前



3	2017 级导师	2017 级学生	根据《关于 2019-2020 学年第一学期正式选课通知》、《广西培贤国际职业学院导师制工作指引（修订）》的文件要求，结合专业负责人培训的会议、PPT 课件开展选课前期的指导工作	2019 年 6 月 26 日前
	2018 级导师	2018 级学生		2019 年 6 月 28 日前

五、材料上交时间

为确保导师工作顺利开展，按时完成第二次导师见面会，请各分院及时将相关信息传达给本分院导师，同时请完成以下材料，并按时上交。

序号	工作项目	上交材料	实施时间段	上交时间	上交方式
1	会议计划	《2018-2019 学年第二学期第二次导师见面会安排表》（附件 1）	6 月 20 日	6 月 20 日 18 点前	发送至张甫露的邮箱（邮箱：zhangfulu@peixianedu.cn），同时请抄送一份给何庆老师（邮箱：heqing@peixianedu.cn）。
2	二级学院召开专业负责人培训会	《培训会议记录表》（附件 2）+ 活动照片	6 月 20 日	6 月 20 日 22 点前	
3	各专业负责人制作专业选课 PPT	各专业负责人制作的专业选课 PPT	6 月 20 日	6 月 20 日 22 点前	
4	专业负责人召开专业导师培训会	《培训会议记录表》（附件 2）+ 活动照片	6 月 21 日	6 月 21 日 22 点前	
5	导师召开学生见面会	分院《导师见面会谈话汇总表》	6 月 21—28 日	7 月 1 日 18 点前	
所有材料请先交至分院，由分院汇总后上交。					

六、注意事项

- 2017、2018 级同学务必选修毛泽东思想概论 1，否则将影响毕业。
- 根据《广西培贤国际职业学院学生欠费管理办法》（桂培贤院〔2019〕2 号），对于极个别欠费且未按照学校规定办理正常手



- 续的同学，将无法进行选课。
- 2018 级的培贤英语 C（听力、口语、迷你影院），需要按照原来的数字班级选课。
 - 关于实习选课，只有达到实习条件的学生才可外出实习。外出实习的学生不参与选课以及下学期期末考试。我校专升本选取的成绩排名，只选取前 5 个学期的学分排名及平均成绩排名。请告知学生，有专升本意愿的同学提前做好学业规划。
 - 各专业负责人应根据《2019-2020 学年第一学期 XX 专业选课指导》（模板）制作专业选课 PPT。模板已有公用部分，请各专业负责人将自己本专业的开课计划及选课参考方案进行补充，可结合实际情况进行添加。
 - 各导师召开完导师见面会后尽快请填写谈话记录表并上交复印件至二级学院。
 - 请各二级学院做好谈话记录表的纸质档存档，以备抽查。
 - 请各分院做好所有材料的存档。

附件 1：《2018-2019 学年第二学期第二次导师见面会安排表》

附件 2：《培训会议记录表》





附件 1:

二级学院召开专业负责人培训会时间安排表						
序号	分院名称	培训时间	培训地点	主讲人	培训对象（专业负责人）	培训人数
例	艺术工程学院	2019年6月19日 12:20--13:00	II-330	张三	张三、李四、王五	3
1	互联网营销学院					
2	财经管理学院					
3	外国语学院					
4	艺术工程学院					

请严格按照模板填写，不合格将予以退回重写，不要动格式

专业负责人召开专业导师培训会时间安排表						
分院名称						
序号	专业负责人姓名	培训时间	培训地点	主讲人	培训对象（导师）	培训人数
例	张三	2019年6月19日 12:20--13:00	II-330	张三	张三、李四、王五、赵二	4
1						
2						
3						
4						
5						

请严格按照模板填写，不合格将予以退回重写，不要动格式

导师召开学生见面会时间安排表									
分院名称:									
序号	导师姓名	2017级				2018级			
		培训时间	培训地点	学生专业	培训人数	培训时间	培训地点	学生专业	培训人数
例	张三	2019年6月22日 12:20--13:00	II-330	智能产品开发	20	2019年6月23日 12:20--13:00	II-330	智能产品开发	10
1									
2									
3									
4									

请严格按照模板填写，不合格将予以退回重写，不要动格式



附件 2:

广西培贤国际职业学院培训会议情况记录表					
分院名称:					
时间		地点		应到人数	
主持人		记录人		参会人数	
培训主题					
培训形式					
培训内容					
签到					
备注：培训会议结束一天内填写完毕，将此表纸质版以及培训照片电子档提交到教务处。					
教务处2019年6月19日制					