



关于期末对实训室、体育器材室、教室设备检查安排通知

各二级学院、部、信息中心、红蓝公司：

为确保教学仪器设备的正常运行，保证教学任务顺利完成，请各分院（部）做好实训室、体育器材室、教室设备的安全检查工作。具体安排如下：

一、检查分工

1. 各实训室管理人依据《广西培贤国际职业学院实训室安全自查项目表》（实训室管理人）全面对实训室进行检查。

2. 各分院（部）负责人依据《广西培贤国际职业学院实训室安全检查记录表》（分院、部）对实训室进行检查。

3. 公共基础部（体育组）负责人组织全体体育教师依据《广西培贤国际职业学院体育器材室安全管理检查表》及《广西培贤国际职业学院体育器械安全定期检查记录》的检查项目，对体育器材室及各类体育器材、体育器械进行检查。

4. 由教务处牵头，7月17日下午3点，组织信息中心、各二级学院（部）对全校教室设备依据《广西培贤国际职业学院教室设备检查表》进行全面检查。

二、检查要求

1. 各二级学院（部）成立检查小组，按照表里的检查内容完成检查工作。



2. 各二级学院（部）找专人来管理归属本分院（部）的实训室。

3. 各实训室管理人需要对所负责的实训室、体育器材室、教室设备进行严格检查，检查后将检查表给部门负责人签字确认。对不能正常运行的仪器设备需写明故障现象，及时维修并做好维修记录。

4. 7月17日12点前，各分院（部）将参加教室设备检查工作的人员名单发给陆芳裘老师。人员分配数量如下：

各二级学院（各分院1人）、思政部（1人）、公共基础部（1人）、信息中心（4人）

5. 各部门在检查结束后，需对检查记录表进行整理归档，以备教学检查。

附：

1. 《广西培贤国际职业学院实训室安全自查项目表》（实训室管理人）
2. 《广西培贤国际职业学院实训室安全检查记录表》（分院、部）
3. 《广西培贤国际职业学院体育器材室安全管理检查表》
4. 《广西培贤国际职业学院体育器械安全定期检查记录》
5. 《广西培贤国际职业学院教室设备检查表》

