

外国语学院

关于 2016 级毕业生实习报告面试工作的通知

各位指导老师、2016 级外院全体毕业生：

为保证 2016 级毕业生的毕业实习报告面试工作顺利进行，现将相关事项通知如下：

一、实习报告面试对象

2016 级外院全体毕业生

二、实习报告面试时间

2019 年 5 月 31 日（星期五） 上午 8:30-12:00 （原则上上午完成所有面试，如果无法完成，可在 14:30-16:00 继续进行）

三、实习报告面试地点

培贤学院 1、2 栋教学楼，详见《外国语学院 2016 级毕业生实习报告面试时间、地点安排表》。

四、实习报告面试工作安排

序号	时间	工作内容及要求	负责人	备注
1	5 月 29 日前	中文指导教师打印《广西培贤国际职业学院学生实习报告评分表》，对学生的中文实习报告进行评分后交给英文指导老师打分并汇总分数。英文指导老师将双方签字后的表格搜集完后交到 2-519 办公室	中英文指导教师	由英文指导老师汇总分数，并将纸质版上交
2	5 月 31 日	所有学生需自行打印中英文定稿各一式三份纸质档（除封面外双面打印），于面试当天带到面试地点交至面试教师处	全体 2016 级毕业生	
3	6 月 3 日	各小组组长汇总面试成绩，将纸质成绩单上交教学行政秘书张慧老师处，同时形成面试成绩电子档备用	各面试小组组长	纸质面试成绩汇总表需经面试小组成员签字
4	6 月 4 日	实习报告工作查漏补缺、材料整理与收集，成绩汇总	张慧	

5	6 月 5 日	上报分院学生实习成绩至教务处邮箱 teachers@peixianedu.cn	张慧	
---	---------	---	----	--

五、实习报告面试流程及要求

（一）实习报告面试流程

1. 学生针对实习报告分别采用中英文自述共 3 分钟，先中文后英文；
2. 面试教师根据实习报告内容进行关键词考核 6—10 个(3—5 个中文，2—3 个英文)。原则上每个考场有 3 位面试教师，面试教师可轮流提问。
3. 面试教师结合实习报告以及专业进行提问（中英文问题各 1 个）。

（二）实习报告面试要求

1. 参加实习报告面试的学生，请持本人身份证或学生证，提前 10 分钟到达指定地点等候面试；
2. 面试过程中请遵守面试纪律，面试顺序根据安排表的顺序依次进行。
3. 面试教师请严格按照“广西培贤国际职业学院实习报告面试评分表”中面试过程的相关内容，对学生面试情况进行如实评分。
4. 请全体 2016 级毕业生做好实习报告面试的准备工作，务必按时返校参加面试，实习报告面试只安排一次，不再另行安排。请辅导员提前通知和督促学生按时返校参加面试。
5. 为确保本次实习报告面试工作能够顺利完成，要求本次实习报告面试工作所涉及到的相关教师提前做好安排，不得无故缺席。如有特殊情况无法参加的，请提前找好替换人员，于 5 月 25 日前报至张慧老师处。

外国语学院

2019 年 5 月 14 日