外国语学院关于开展2018－2019年度

第一学期听课评课活动的通知

分院全体教师：

为了给分院教师提供相互交流和学习的平台，进一步提高教师的教学技能和水平，提高教学质量。经研究决定，从10月22日起开展外国语学院2018－2019年度第一学期听课评课活动。此次听课评课活动，由分院负责教学工作的教学行政主任、各教研室主任、各专业负责人全程检查、督促和协调。为保证听课评课活动顺利开展，取得预期效果，特通知如下：

1. **活动对象**

 外国语学院全体任课教师

1. **活动时间安排**

 2018年10月x日至x月x日

1. **活动具体要求**

1.分院负责教学工作的教学行政主任负责制定听课计划，各专业负责人负责组织本专业教师积极参加听课评课活动。

2.请公开课授课教师严格按照完整一节课（45分钟）的教学要求认真做好授课准备，公开课前将公开课授课内容（教材或教案）复印10份，并准备好10张椅子放置教室后面备用。每节公开课结束后将公开课的授课教案电子档或纸质档复印件交到教学行政主任处备存。听课评课活动期间，由教学行政主任在分院钉钉群提前一天公布有公开课任务的教师名单及授课的班级、科目、时间和地点。

3.与公开课节次没有课程冲突的教师，若无特殊情况，要求参加听课评课活动，听课教师要提前5分钟到教室，不得迟到早退。每一节公开课结束后，参与该节次听课评课的教师需将填写好的《听课评课记录表》于当天交到分院教学行政主任处。

4.听课评课活动结束后，由教学行政主任负责统计教师参加听课评课的节数（要求教学时间一年以上的，每学期听课评课不少于6次，短于一年的，每学期听课评课不少于10次）,同时汇总听课评课情况并形成总结材料反馈至全体教师。各专业负责人要组织本专业教师认真总结，对存在的问题及时改进，进一步提高教育教学质量。

5.分院将按听课评课评分的平均分值，从高到低依次推选优秀的教师参加本学期学院组织的教师说课、讲课比赛，请分院全体教师务必高度重视，认真完成教育教学任务。

附件：外国语学院2018－2019年度第一学期听课评课统计表。

 外国语学院

2018年10月x日