## 广西培贤国际职业学院外国语学院会议记录

|  |  |
| --- | --- |
| 会议主题 | 外国语学院2018-2019年第二学期期末总结会议 |
| 会议主持人 | 张慧 | 会议地点 | II-501 |
| 会议记录人 | 张慧 | 会议时间 | 2019年7月11日16:45-18:40 |
| 参会人员签到 |
| 周岳梅 |  | 高李义 | 请假 | 李思颖 | 请假 | 黄健昀 |  | 潘剑 |  | 覃雅洁 |  |
| 曾顺 |  | 黄丹妮 |  | 李雅梅 |  | 黄良安 |  | 沈正欢 |  | 滕发慧 |  |
| 陈江南 |  | 黄金杰 |  | 梁春 |  | 黄慧琪 |  | 苏梦莹 |  | 韦丽琼 |  |
| 邓佩君 |  | 李克 |  | 梁妮 |  | 陆敏倩 |  | 覃婷1 |  | 韦敏飞 |  |
| 甘聪颖 |  | 李丽萍 |  | 陆富益 |  | 农祥亮 |  | 覃婷2 |  | 韦牡丹 |  |
| 韦新怡 |  | 许明恒 |  | 周雪梅 |  | 张甜 |  | 闭秀秀 |  | 黄凤葵 |  |
| 韦远 |  | 张世堂 | 请假 | 张慧 |  | 陆海崇 |  | 黄倩 |  | 梁天生 |  |
| 会议主题内容 |
| **1、教务科科长许明恒老师对本学期工作进行回顾总结：**1. 导师制工作完成情况良好，严格按照学院要求，完成率高达90%;
2. 教学活动管理方面因缺少英语教师，无法正常开展教学工作，已经与人事进行沟通；
3. 本学期学生排课顺利完成，期末考试命题工作顺利完成；
4. 存在问题：如开课人数不明，导致教师选教室时不明确；
5. 教学质量与监督：公开课评教活动顺利完成；
6. 教师素养提升方面：各教研室成立，教研室例会顺利召开并完成；
7. 专业建设：申请跨境电商、高铁乘务实训室完成、主办首届英语才艺大赛等，但课堂管理较疏忽，未开展教学研讨活动；
8. 组织教研室教师指导学生比赛取得优异成绩；
9. 工作计划：明确考核细则；修改完善我院教师入职离职指引工作；提高我院教师业务能力，创立我院档案计划。

**2、学工科科长覃婷老师对本学期工作进行回顾总结：**（1）学生日常工作：辅导员工作、学生宿舍检查与管理、学生心理健康教育；（2）学工科资助活动：享受资助学生参与学校公益活动、开展讲座资助、资助征文比赛活动、资助演讲比赛；（3）我院教师积极参与建校爱校互动；（4）毕业生离校工作：毕业生离校手续办理、毕业生晚会工作、毕业生学士服租用收尾工作、毕业生评优工作；（5）针对学生问题建议：宿舍矛盾问题辅导员应加强心理建设、学生作弊旷课行为辅导员应引导学生多参与学校讲座、请假晚归问题辅导员应严格学生的请假制度；（6）针对辅导员的建议：加强监管力度多于学生家长联系、教学工作应与学工工作协调好、及时解决学生心理问题，提高思想教育；（7）工作计划：做好迎接2019级新生工作、培训新辅导员工作、国庆做好离校工作、新学期资助工作；**3、党团办公室主任韦牡丹老师对本学期工作进行回顾总结：**（1）本学期党建设及思想教育：每月召开支部委员会议、季度召开支部会议、开展党员民主生活会；（2）本学期工作亮点：组织学生摄影比赛、我院支部获优秀支部称誉；（3）存在问题及解决措施：针对党务工作较忙，未能及时投入工作的问题，建议党员应加强自身水平，协调好党务工作；针对党员档案材料不完善以及支部水平不高的问题，建议党员应加强制度建设定期召开会议；（4）工作计划：7月份完成16级档案转接工作；8月份完成新生开学思想教育工作；9月份完成新生接待，入党启蒙教育工作；10月份完成新中国成立工作；11月份上报2019年入党述职报告；12月份召开年度总结会议；**4、国际商务教研室主任潘剑老师对本学期工作进行回顾：**（1）专业课授课内容完成情况良好，但教师任课量较大；（2）3月份组织学生参加及嗯呢更大赛，取得优异成绩；（3）5月份教学研讨会顺利召开，合理调整我院课程建设；1. 跨境电商实训室方案通过并正在建设中；
2. 在周岳梅的院长下正在编写教材；
3. 存在问题及建议：实训课程较弱，学生动手实践能力较差：如专业技能不扎实，英语技能水平不高等，建议教师加强自身学历职称等，积极引导学生动手能力；
4. **高铁乘务教研室主任李克老师对本学期工作进行回顾：**
5. 课程的开设为纯理论授课，无实训设施，需加强改进完善；
6. 我院下学期将开设形体实训室；
7. 高铁课程设计方案较为混乱需做相应调整；
8. 工作计划：督促教师完成期考阅卷工作以及教学材料的完成；尽快将动车模拟仓引进我院；提供并增加我院高铁乘务就业岗位；

**6、ABE教研室主任韦远老师对本学期工作进行回顾：**（1）2018级开展选课工作；1. 完成2016、2017级开班选课工作；
2. 积极配合认识招聘任课教师；
3. 教学资料修订完善；
4. 存在问题及措施：针对教师工作量大，未能召开教学研讨会问题，建议教师合理安排教师教学工作；针对我院教师流动性大，授课进度慢的问题，建议加强教师稳工作，积极与人事沟通；针对英文实习报告问题，任务量较大，有难度，建议学院能重视该问题；

**7、商务英语教研室周岳梅副院长对本学期工作进行回顾：**（1）教学任务完成情况良好；（2）学历职称情况较差，我院教师应抓紧时间提升；（3）针对学生实习成绩评定，教师应明确评分标准：企业认可占实习成绩70%，教师评定实习成绩占30%；（4）课程设置调整需重视，根据市场来开展课程；（5）商英教研室师资培训工作顺利完成；（6）教师应加强自我自主管理，即制定职业发展规划：养成良好的职业习惯即守时、负责、协作、仔细、及时等；加强教学研究讨论；教师课堂管理（避免迟到）；年轻教师敢于创造成果；**8、于灏洋副校长对本学期工作进行回顾：**（1）在周岳梅副院长的带领下，我院制度建设不断完善，团队建设也不断完善；（2）在周岳梅副院长的带领下，我院教学科研工作第一次正式申报区级；（3）对我院教学工作、学工工作、党团工作、各教研室工作进行肯定、赞扬；（4）期望：提高强化管理即考勤制度；提高教学质量即加强教学团队建设；加强我院党团建设，整合我院学生会与党团的联系；坚持“三化”原则：规范化、模块化、指引化。 |





