|  |
| --- |
| 项目编号 |
|  |

**广西培贤国际职业学院校级课题项目**

**申 请 书**

 项目名称：

 申请部门：

 申 请 者：

联系方式：

**科研处编制**

**填 表 说 明**

一、项目组主要成员简表上最多只填六人；申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要准确、严谨，外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、申请书为A4纸，于左侧装订成册。若个别表格不够用时，请自行加页，将填写完整并加盖部门公章的申请书一式一份报送科研处。

三、数据表填写要求：

课题名称——要准确、简明扼要反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

主题词——按研究内容设立。最多不超过5个主题词，词与词之间空一格。

主要参加者——必须是真正参与本项目研究工作的相关科研人员。

预期研究成果——指根据项目研究方案设计的可行和未来可实现的最终研究成果形式，可选填1项或2项。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点。

**一、基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 研究类别 |  | JG教育教改类 | SZ思政类 | RW人文社科类 | ZR自然科学类 |
| DJ党建类 | XW校园文化 | XG学生管理类 |
| 所属学科领域 |  | 二级学科 |  |
| 项目申请人 | 姓　　名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务／行政职务 |  | 最终学位／授予国家 |  |
| 主要教学工作简历 | 时　间 | 课程名称 | 授课对象 | 学　时 | 所在二级单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要教学科研成果 | 时　间 | 项目名称 | 获奖情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目组 | 总人数 | 高　级 | 中　级 | 初　级 | 博　士 | 硕　士 | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员 | 序号 | 姓　名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 工作单位 | 签　章 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |

**二、项目依据**

|  |
| --- |
| 本项目研究的背景、理论依据、实际应用价值、研究现状综述（含参考文献）。 |

参考文献标注方法一律要规范，严谨。

**三、研究内容**

|  |
| --- |
| 本项目研究的目标、研究的内容、拟解决的关键问题、创新点。 |

 **四、研究思路**

|  |
| --- |
| 本项目研究思路、研究方法。 |

**五、已有研究和改革基础**

|  |
| --- |
| 项目主持人和项目组成员与本项目有关的前期研究成果，包括主持完成的研究项目、公开发表的论文、正式出版的著作（含教材）、获奖情况等。 |

**六、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 项目的预期成果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）。 |

**七、项目实施方案及实施计划**

|  |
| --- |
| 研究工作的具体时间安排及进度、人员分工。 |
| 完成项目研究的条件和保障措施。 |

**八、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额（元） | 计算根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

注：项目经费开支范围：1.资料费、印刷费；2.数据采集费；3.差旅费；4.会议费；5.国际合作与交流费；6.设备费；7.专家咨询费；8.劳务费；9.其他费用。

**九、项目负责人承诺**

|  |
| --- |
| 本人承诺在科研项目申报及实施过程中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行科研项目管理规定，不发生下列科研不端行为：1.在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息； 2.抄袭、剽窃他人科研成果； 3.捏造或篡改科研数据；4.替写论文或著作。请他人代替自己撰写论文或著作的主要章节。5.不按时完成科研项目；6.违反科研经费管理相关规定；7.其他科研不端行为。若有违背，自愿接受相关处理。项目负责人签章： 年 月 日  |

**十、部门审核意见**

|  |
| --- |
|  部门负责人签章： 年 月 日  |

**十一、科研处审核意见**

|  |
| --- |
| 科研处章 年 月 日  |

**十二、学校学术委员会评审意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学术委员会人数 |  | 实到人数 |  |
| 赞成立项人数 |  | 反对立项人数 |  | 弃权人数 |  |
|   学术委员会章：  年 月 日  |