

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2019〕17号

关于 2019 年中秋节放假的通知

学校全体师生：

根据国家法定节假日的有关规定，结合学校实际安排，现将学校 2019 年中秋节放假相关事宜通知如下：

一、放假安排

2019 年 9 月 13 日（星期五）放假，与 9 月 14 日（星期六）、9 月 15 日（星期日）连休，共 3 天。9 月 16 日（星期一）正常上课。

二、其他事项

(一) 请全体师生提前做好工作、学习、生活，节日期间注意安全，度过一个欢乐、祥和的节日假期。

(二) 请各部门、二级学院在节日放假前对本单位进行一次全面的安全检查，消除安全隐患，切实做好防火防盗等安全防范工作。

(三) 请后勤保安室加强节日期间的校园巡逻，如发生突发事件和异常情况必须按规定及时、如实向领导汇报，确保校园平安稳定。

(四) 请学工处在节日放假前加强对学生的假期安全教育，增强学生安全意识，杜绝安全事故发生。

(五) 假期值班时间为上午 8:00-12:00, 下午 14:00-18:00, 请值班人员务必做好值班记录和交接班工作, 认真贯彻执行《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。

特此通知

附件：2019 年中秋节值班人员安排表

广西培贤国际职业学院办公室

2019 年 9 月 2 日



附件：

2019 年中秋节值班人员安排表

日期	值班人员	联系方式	值班地点	值班领导	值班领导电话
2019年9月13日	覃子川	19977616529	2#教学楼 219	黄勇学	13877626096
2019年9月14日	黄思婧	15676660001	2#教学楼 219	于灏洋	15077162305
2019年9月15日	何媚媚	18378343891	2#教学楼 219	李锡武	13724565999

备注：

1. 值班时间：上午8:00—12:00，下午14:00—18:00。
2. 值班需填写值班登记表，记录值班遇到的具体情况。
3. 值班人员如遇到处理不了的情况可电话请示学校领导。
4. 值班人员统一使用钉钉打卡考勤。
5. 值班人员须在219办公室上班，严禁擅自离岗，如发现不在岗的将取消当天值班存假，且视情况按规定处理。
6. 值班人员值班结束后自行在钉钉上提交存假申请。
7. 值班人员在下班时把值班钥匙交给下一位值班老师。